

Provedba vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja



Razvoj sustava
osiguravanja kvalitete
u obrazovanju odraslih

5.5.2023.



www.esf.hr

Travanj 2023. godine



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sustav osiguravanja kvalitete ustanova uspostavlja se kontinuiranim vrednovanjem polaznika i pristupnika, ustanova, obrazovnih programa i njihove provedbe sljedećim postupcima:



- samovrednovanja ustanova
- vanjskog vrednovanja ustanova
- vrednovanja provedbe programa obrazovanja i programa vrednovanja
- vanjskog vrednovanja ishoda učenja polaznika i pristupnika
- inspeksijskog, stručnog i upravnoga nadzora nad radom ustanove
- praćenja rada ustanova preko NISOO-a.





U postupku provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja koriste se sljedeći dokumenti:



- ❖ *Zakon o obrazovanju odraslih (Narodne novine, 144/21.)*
- ❖ *Pravilnik o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanju povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, 19/23.)*
- ❖ *Protokol vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja*
- ❖ *Program obrazovanja / Program vrednovanja*
- ❖ *Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN, 14/23.)*
- ❖ *Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (NN,118/09.)*



Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja je postupak **neovisnog vrednovanja** što ga provode neovisni ispitivači ili skupine ispitivača koji provjeravaju **usvojenost skupova ishoda učenja polaznika i/ili pristupnika** te predstavlja instrument **osiguravanja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih**.



Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja polaznika može se provoditi:

- tijekom obrane završnoga rada i završne provjere u sklopu programa obrazovanja
 - ili tijekom provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja,
- osim programa koji na temelju drugih propisa završavaju posebnim postupkom vanjskog vrednovanja.

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja polaznika i/ili pristupnika u nadležnosti je Agencije.

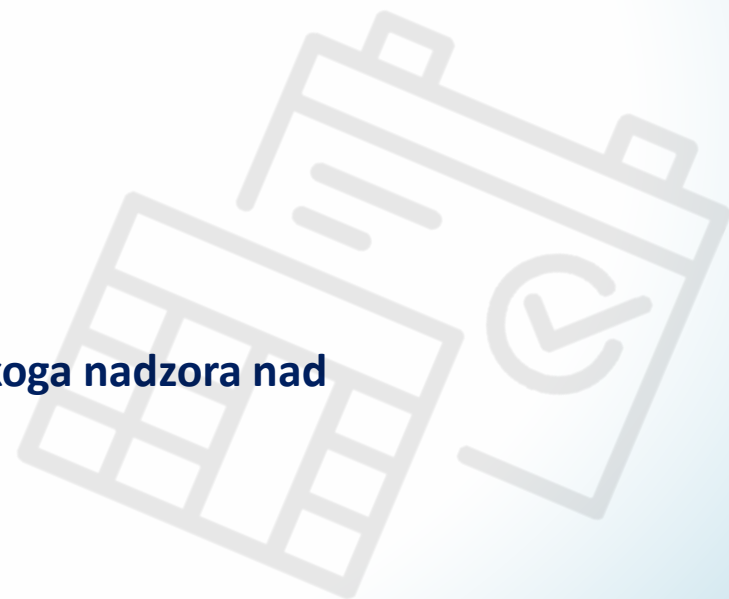


Agencija svake godine donosi Plan provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja za razdoblje od 12 mjeseci.



Plan provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja Agencija može donijeti na temelju:

- **stručno-andragoške procjene Agencije**
- **rezultata vanjskog vrednovanja ustanove**
- **nalaza nadzora nad stručnim radom i inspekcijskoga nadzora nad radom ustanove**
- **prijave na rad ustanove.**



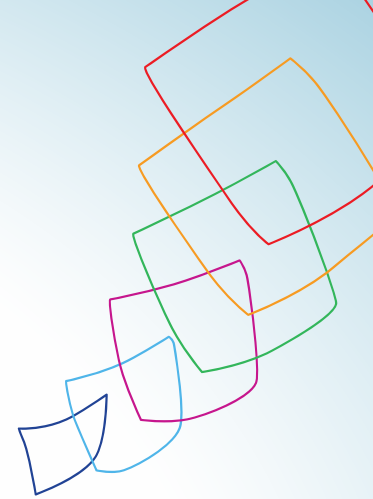
Iznimno od navedenoga, **izvanredni postupak** vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja može se pokrenuti i na temelju:

- rezultata vanjskog vrednovanja ustanove,
- nalaza nadzora nad stručnim radom ustanove i inspekcijskog nadzora nad radom ustanove.



Agencija **može** izmijeniti plan provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja.





PRIJAVA POPIISA KANDIDATA I TERMINA ZAVRŠNE PROVJERE ILI
OBRANE ZAVRŠNOGA RADA U SKLOPU PROGRAMA
OBRAZOVANJA ILI PROVJERE ISHODA UČENJA U SKLOPU
PROGRAMA VREDNOVANJA



Obrazac za prijavu završne provjere

Naziv ustanove:	
OIB ustanove:	
Adresa:	
e-mail:	
Tel./mob:	

Ustanova koja provodi formalne programe obrazovanja odraslih obvezna je prijaviti Agenciji **popis kandidata, termine i sastav povjerenstva ustanove** koje provodi završnu provjeru ili obranu završnoga rada, ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja.

Naziv programa obrazovanja:		
Datum/i:		
Termin/završna provjera:		
Vrijeme početka provedbe:		
Popis kandidata (upisati kandidate koje prijavljujete za navedeni program u navedenom terminu, po potrebi dodati više poja za unos kandidata)	2.	6.
	3.	7.
	4.	8.
Sastav povjerenstva ustanove	Ime i prezime članova povjerenstva:	Uloga člana povjerenstva (upisati uloge članove povjerenstva sukladno čl. 24. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih, opć. nastavnik koji je provodio proces vođenog učenja i poučavanja ili nastavnik koji je provodio učenje temeljeno na radu)
	1.	Nastavnik:
	2.	Nastavnik:

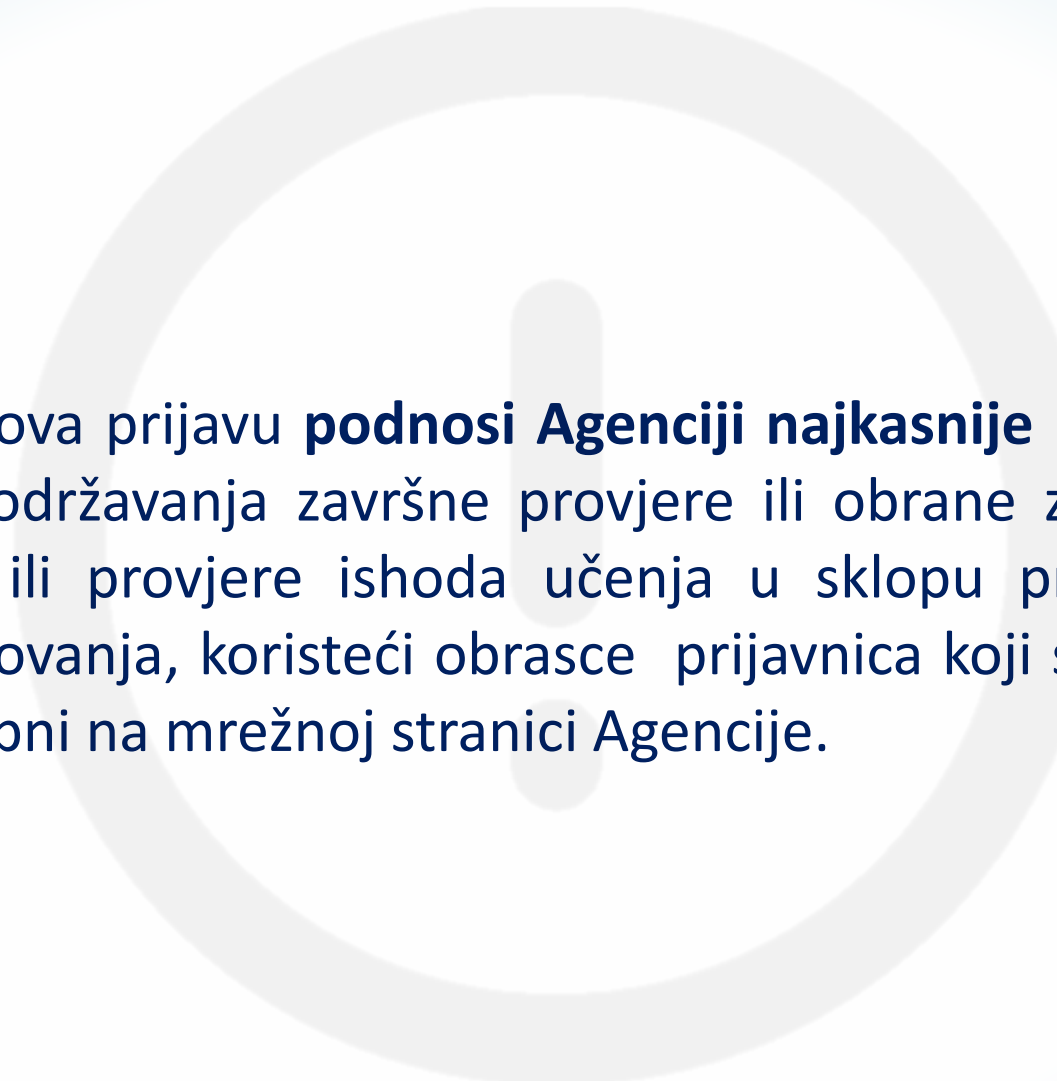
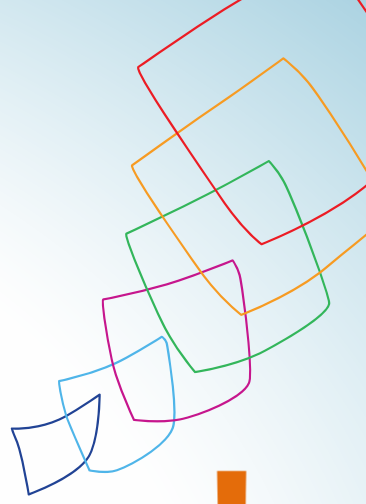
3.	Predstavnik ustanove:
Mjesto provedbe završne provjere	(upisati adresu/kat/broj učionice, mjesto provedbe završne provjere)
PRILOZI:	(Ustanova je dužna elektroničkim putem dostaviti i odobreni program vrednovanja u skladu s kojim se vrednovanje provodi)

Ustanova koja provodi formalne programe obrazovanja odraslih obvezna je prijaviti Agenciji popis kandidata, termine i sastav povjerenstva ustanove koje provodi završnu provjeru ili obranu završnoga rada, ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja u skladu s kojim se vrednovanje provodi.

Ustanova koja provodi formalne programe obrazovanja odraslih obvezna je prijaviti Agenciji popis kandidata, termine i sastav povjerenstva ustanove koje provodi završnu provjeru ili obranu završnoga rada, ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja u skladu s kojim se vrednovanje provodi.

Ustanova koja provodi formalne programe obrazovanja odraslih obvezna je prijaviti Agenciji popis kandidata, termine i sastav povjerenstva ustanove koje provodi završnu provjeru ili obranu završnoga rada, ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja u skladu s kojim se vrednovanje provodi.

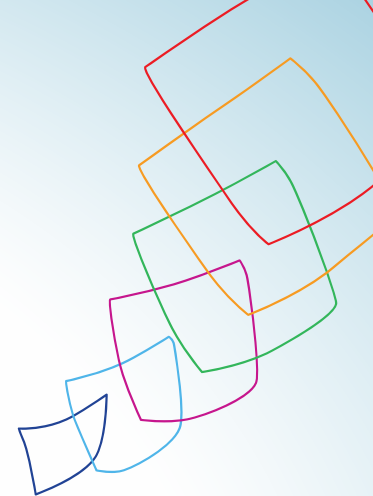




Ustanova prijavu **podnosi Agenciji najkasnije 15 dana** prije održavanja završne provjere ili obrane završnog rada, ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja, koristeći obrasce prijavnica koji su javno dostupni na mrežnoj stranici Agencije.



Ispunjeni obrazac prijavnice ustanova dostavlja Agenciji elektroničkim putem na e-adresu: siuprijava@asoo.hr, o čemu Ustanova dobiva povratnu informaciju Agencije o primitku prijave u roku od 24 sata.

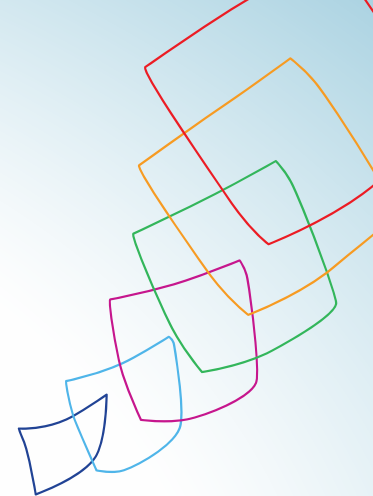


Uz obrazac, ustanova je dužna dostaviti i **odobreni program** obrazovanja / program vrednovanja u skladu s kojim se vrednovanje provodi.

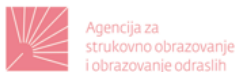


Obrazac prijavnice sadrži:

- naziv ustanove (iz sudskoga registra), adresa i kontakt
- naziv programa obrazovanja / programa vrednovanja
- popis kandidata
- termine provedbe završne provjere ili obrane završnoga rada za navedeni program obrazovanja, ili za provjeru ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja
- sastav povjerenstva ustanove koje provodi završnu provjeru ili obranu završnoga rada za navedeni program obrazovanja, ili za provjeru ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja
- mjesto provedbe završne provjere ili obrane završnoga rada za navedeni program obrazovanja, ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja.



Obrazac za prijavu završne provjere

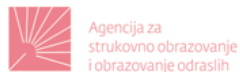


Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Obrazac za prijavu završne provjere

Naziv ustanove:	
OIB ustanove:	
Adresa:	
e-mail:	
Tel./mob.:	

Naziv programa obrazovanja		
Termin/i provedbe završne provjere	Datum/i:	
	Vrijeme početka provedbe:	
Popis kandidata <i>(upisati kandidate koje prijavljujete za navedeni program u navedenom terminu, po potrebi dodati više polja za unos kandidata)</i>	1.	5.
	2.	6.
	3.	7.
	4.	8.
Sastav povjerenstva ustanove	Ime i prezime članova povjerenstva:	
	Uloga člana povjerenstva <i>(upisati uloge članove povjerenstva sukladno čl. 24. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih, kao nastavnik koji je provodio proces vođenog učenja i poučavanja ili nastavnik koji je provodio učenje temeljeno na radu)</i>	
	1.	Nastavnik:
	2.	Nastavnik:



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

	3.	Predstavnik ustanove:
Mjesto provedbe završne provjere	<i>(upisati adresu/kat/broj učionice, mjesta provedbe završne provjere)</i>	
PRILOZI:	<i>(Ustanova je dužna elektroničkim putem dostaviti i odobreni program obrazovanja u skladu s kojim se vrednovanje provodi)</i>	

Ustanova koja provodi formalne programe obrazovanja odraslih obvezna je prijaviti Agenciji popis kandidata, termine i sastav povjerenstva ustanove koje provodi završnu provjeru ili obranu završnog rada ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja.

Ustanova prijavu podnosi Agenciji najkasnije 15 dana prije održavanja završne provjere ili obrane završnog rada ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja koristeći obrazac za prijavu koji je javno dostupan na mrežnoj stranici Agencije.

Ustanova na jednom obrascu prijavljuje kandidate iz iste obrazovne skupine, kojima će se završna provjera provesti na isti datum pred istim sastavom povjerenstva. Ako neki od podataka nije isti za sve kandidate, potrebno je dostaviti dodatni obrazac za prijavu.

Ispunjeni obrazac za prijavu ustanova dostavlja Agenciji elektroničkim putem na adresu e-pošte: siuprijava@asoo.hr o čemu Ustanova dobiva obavijest o potvrdi primitka prijave u roku od 24 sata od strane Agencije.

Ustanova koja ne postupi sukladno navedenome, ne smije izdati javnu ispravu.

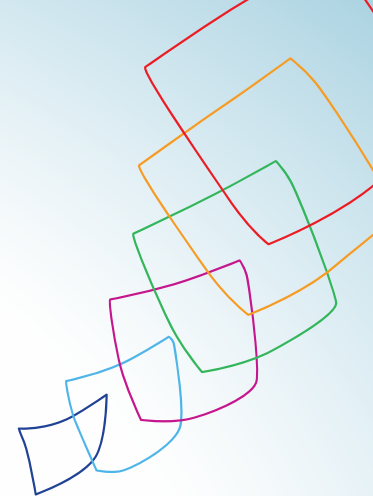
Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Članak 24. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih



Sastav povjerenstva ustanove

(članak 24. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih)



Završna provjera u programima obrazovanja provodi se **sukladno programu obrazovanja**.

Završna provjera provodi se pred tročlanim povjerenstvom koje čine:

- 1) jedan nastavnik koji je **provodio proces vođenog učenja i poučavanja**
- 2) jedan nastavnik koji je **provodio učenje temeljeno na radu** te
- 3) jedan **predstavnik ustanove** koji može biti iz reda nastavnika, andragoški voditelj, ravnatelj ili mentor kod poslodavca.



Sastav povjerenstva ustanove

(članak 24. Pravilnika o standardima i normativima
za izvođenje programa obrazovanja odraslih)

Ako je **isti nastavnik** provodio proces vođenog učenja i poučavanja te učenje temeljeno na radu, kao drugi član povjerenstva **imenuje se nastavnik iz istog sektora**.

Iznimno, u programima koji **ne sadrže učenje temeljeno na radu** tročlano povjerenstvo pred kojim se provodi završna provjera čini jedan nastavnik koji je provodio proces vođenog učenja i poučavanja te dva člana iz reda nastavnika, andragoški voditelj ili ravnatelj.

Povjerenstva iz ovoga članka imenuje tijelo određeno statutom ustanove.



Obrazac za prijavu obrane završnog rada



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Obrazac za prijavu obrane završnog rada

Naziv ustanove:	
OIB ustanove:	
Adresa:	
e-mail:	
Tel./mob.:	

Naziv programa obrazovanja		
Termin/i provedbe obrane završnog rada	Datum/i:	
	Vrijeme početka provedbe:	
Popis kandidata <i>(upisati kandidate koje prijavljujete za navedeni program u navedenom terminu, po potrebi dodati više polja za unos kandidata)</i>	1.	5.
	2.	6.
	3.	7.
	4.	8.
Sastav povjerenstva ustanove	Ime i prezime članova povjerenstva:	Uloga člana povjerenstva <i>(upisati uloge članove povjerenstva sukladno čl. 23. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada)</i>



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Mjesto provedbe obrane završnog rada	<i>(upisati adresu/kat/broj učionice, mjesta provedbe obrane završnog rada)</i>
PRILOZI:	<i>(Ustanova je dužna elektroničkim putem dostaviti i odobreni program obrazovanja u skladu s kojim se vrednovanje provodi)</i>

Ustanova koja provodi formalne programe obrazovanja odraslih obvezna je prijaviti Agenciji popis kandidata, termine i sastav povjerenstva ustanove koje provodi završnu provjeru ili obranu završnog rada ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja.

Ustanova prijavu podnosi Agenciji najkasnije 15 dana prije održavanja završne provjere ili obrane završnog rada ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja koristeći obrazac za prijavu koji je javno dostupan na mrežnoj stranici Agencije.

Ustanova na jednom obrascu prijavljuje kandidate iz iste obrazovne skupine, kojima će se obrana završnog rada provesti u istom terminu, pred istim sastavom povjerenstva. Ako neki od podataka nije isti za sve kandidate, potrebno je dostaviti dodatni obrazac za prijavu.

Ispunjeni obrazac za prijavu ustanova dostavlja Agenciji elektroničkim putem na adresu e-pošte: siuprijava@asoo.hr o čemu Ustanova dobiva obavijest o potvrdi primitka prijave u roku od 24 sata od strane Agencije.

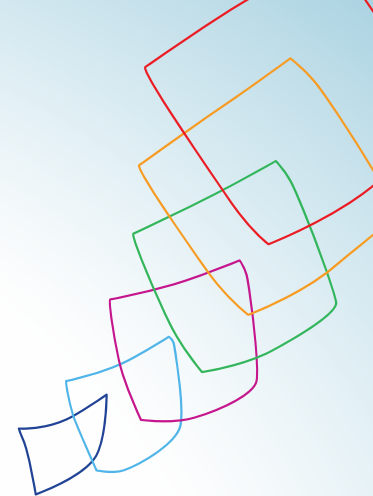
Ustanova koja ne postupi sukladno navedenome, ne smije izdati javnu ispravu.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Članak 23. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada



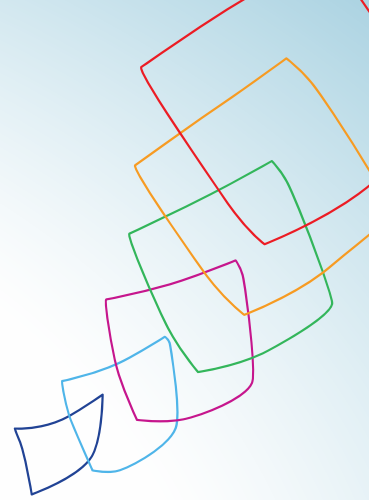
Ustanova na jednom obrascu prijavljuje kandidate iz **iste** obrazovne skupine kojima će se završna provjera provesti na **isti** datum pred **istim** sastavom povjerenstva.



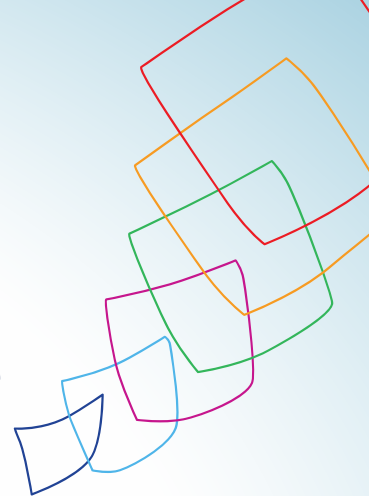
! Ako neki od podataka **nije isti** za sve kandidate, potrebno je dostaviti **dodatni** obrazac za prijavu. !



Ako ustanova u roku od **5 dana** od dana zaprimanja obrasca prijavnice u Agenciji, ne zaprimi obavijest i Odluku o provedbi vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja, smatra se da je predloženo povjerenstvo za provedbu vrednovanja skupova ishoda učenja u sklopu programa obrazovanja / programa vrednovanja od strane ustanove **prihvaćeno** i ustanova **samostalno** može provesti završnu provjeru / obranu završnoga rada za navedeni program obrazovanja, ili provjeru ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja.



Na temelju zaprimljenih prijava, Agencija donosi **Odluku o provedbi vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja** u sklopu programa obrazovanja / programa vrednovanja za one ustanove nad kojima će se provesti vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja te obavještava ustanovu na koju se Odluka odnosi, putem kontakta navedenog u obrascu.



Ustanova je dužna odmah nakon zaprimanja potvrditi primitak obavijesti i navedene Odluke.

Ako je potrebno, Agencija u postupku vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja može zatražiti dopunu dokumentacije te dodatne informacije od ustanove.



Ustanova je dužna obavijestiti Agenciju o mogućim novonastalim izmjenama u odnosu na dostavljene podatke putem obrasca prijave kandidata.



Povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja



Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja provodi povjerenstvo koje se sastoji od tri člana koje imenuje Agencija, i to:

- dva člana kao vanjske neovisne ispitivače
- jednog člana iz reda povjerenstva koje je ustanova prijavila putem obrasca za prijavu, sukladno čl. 18. (1) *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja.*



Povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja

Agencija uspostavlja **bazu vanjskih neovisnih ispitivača** za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja.

Vanjski neovisni ispitivači **moraju ispunjavati uvjete** za članove povjerenstva za završnu provjeru / obranu završnoga rada propisane programom obrazovanja / programom vrednovanja te sukladno *Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih*.

Upis u bazu vanjskih neovisnih ispitivača za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja ostvaruje se na temelju:

- javnoga poziva Agencije koji se objavljuje na mrežnim stranicama
- izravnoga poziva Agencije upućenog potencijalnim vanjskim neovisnim ispitivačima.



Povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja

Vanjski neovisni ispitivači biraju se iz baze vanjskih neovisnih ispitivača za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja koju vodi Agencija.

Vanjski neovisni ispitivači **moгу biti i djelatnici Agencije, a koji ispunjavaju uvjete za članove povjerenstva** za završnu provjeru / obranu završnoga rada propisane programom obrazovanja / programom vrednovanja te sukladno Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

Oni se imenuju na temelju Odluke za imenovanje povjerenstva za provedbu vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja koju donosi ravnatelj Agencije na vrijeme trajanja provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja u jednoj ustanovi.



Povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja



Upis stručnjaka u bazu vanjskih neovisnih ispitivača za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja **ne obvezuje** Agenciju na njegovo imenovanje vanjskim neovisnim ispitivačem u vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja



Postupak vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja

Prilikom vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja povjerenstvo koje imenuje Agencija provodi završnu provjeru ili obranu završnoga rada u sklopu programa obrazovanja, ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja **umjesto povjerenstva koje je ustanova prijavila Agenciji putem obrasca prijave.**

Tijekom vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja završna provjera i provjera ishoda učenja se provode u skladu:

- s programom obrazovanja / programom vrednovanja te
- u skladu s *Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih*,
a obrana završnoga rada izvodi se u skladu:
 - s *Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada*, ako kurikulumom nije drukčije propisano.



Jedina razlika u provedbi samoga postupka je nazočnost vanjskih neovisnih ispitivača.



Postupak vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja



❖ Ako se tijekom provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja uoče **nepravilnosti** u provedbi vrednovanja skupova ishoda učenja u sklopu programa obrazovanja / programa vrednovanja, Agencija može pokrenuti nadzor nad stručnim radom ustanove ili zatražiti postupanje drugih tijela u skladu s člankom 33. *Zakona o obrazovanju odraslih*:

- Upravni nadzor nad radom ustanove
- Inspekcijski nadzor nad ustanovom za obrazovanje odraslih

U tom slučaju rezultat vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja može biti ponavljanje provedenoga postupka provjere o trošku ustanove.

❖ Ako tijekom provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja polaznik **ne zadovolji**, upućuje ga se na **ponavljanje** završne provjere ili obrane završnoga rada.



Postupak vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja



O provedenom vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja povjerenstvo, koje imenuje Agencija, vodi *Zapisnik o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja* te ga dostavlja Agenciji u roku od **2 dana** od dana završetka postupka, a Agencija ga u roku od 24 sata dostavlja ustanovi.



Često postavljena pitanja

P: Treba li se negdje u sustav prethodno prijaviti ili je dovoljno prijaviti popis kandidata i termine i sastav povjerenstva koji provodi završnu provjeru na navedenu elektroničku poštu?

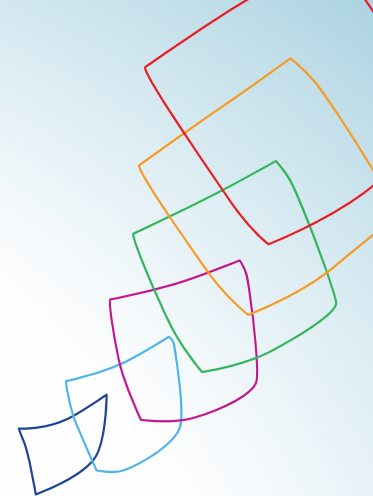
O: Za sad je dovoljno dostaviti popunjeni obrazac za prijavu na e-poštu: siuprijava@asoo.hr

P: Odnosi li se ova obaveza i na stare programa osposobljavanja i usavršavanja koje provodimo u našoj ustanovi?

O: Danom objave Obrasca za prijavu završne provjere i Obrasca za prijavu obrane završnog rada sve ustanove koje provode formalne programe obrazovanja (**programi izrađeni po staroj metodologiji i programi izrađeni u novoj metodologiji**) su obvezne putem objavljenih obrazaca Agenciji dostavljati prijave završne provjere ili obrane završnog rada za sve kandidate i programe.



Često postavljena pitanja



P: Trebamo li prijaviti i svako vrednovanje ishoda učenja koje naši polaznici prolaze tijekom trajanja obrazovne godine?

O: Agenciji se **ne prijavljuju kontinuirana vrednovanja** polaznika tijekom godine obrazovanja već se prijavljuje **završni ispit, završno vrednovanje**, a koje se provodi u obliku završne provjere ili obrane završnog rada (koje rezultira **izdavanjem javne isprave**).

Navedene odredbe se jednako odnose i na programe obrazovanja i programe vrednovanja, no trenutačno se dostavljaju samo prijave vezane uz **programe obrazovanja** zbog toga što programi vrednovanja još nisu doneseni niti su u provedbi.



Često postavljena pitanja

P: Prijavljuje li se vrednovanje ishoda učenja vezano uz gimnazijski program?

O: Sukladno čl. 27. (2.) *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, 144/21) vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja polaznika može se provoditi tijekom obrane završnog rada i završne provjere u sklopu programa obrazovanja ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja, osim programa koji na temelju drugih propisa završavaju posebnim postupkom vanjskog vrednovanja. Sukladno navedenom, program Gimnazije **na temelju drugih propisa završava posebnim postupkom vanjskog vrednovanja** te iz navedenoga je jasno da se Agenciji **ne prijavljuje vrednovanje ishoda učenja vezano uz gimnazijski program.**

P: A što s programima učenja stranih jezika?

O: Prema članku 19. *Pravilnika o standardima i normativima* strani jezici završavaju završnom provjerom. Stoga je jasno da se i u programima učenja stranih jezika prijavljuje završna provjera putem obrasca za prijavu završne provjere.



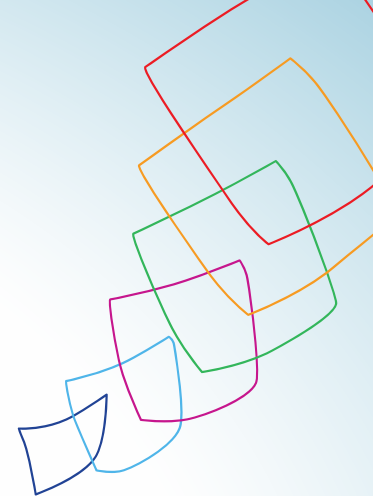
Često postavljena pitanja

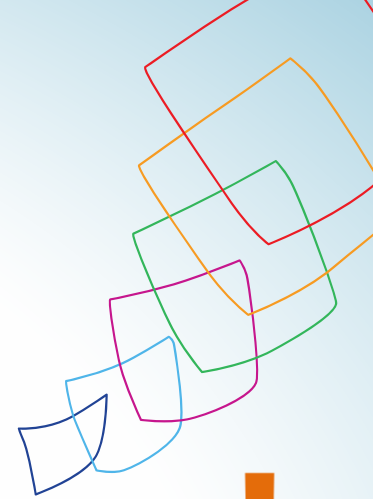
P: Što ako moramo tražiti suglasnost Ministarstva za izvanredan rok obrane završnog rada te iz tog razloga suglasnost ne stigne do nas 15 dana prije predloženog termina obrane završnog rada?

O: Preporuka je da kad se šalje suglasnost Ministarstvu, da se tada pošalje i popunjeni Obrazac za prijavu obrane završnog rada Agenciji kako bi se zadovoljili zakonom propisani rokovi.

P: Što ako se jedan ili više polaznika ne pojavi na završnoj provjeri ili obrani završnog rada u terminu u kojem su prijavljeni?

O: O tome se treba obavijestiti Agencija te se polaznik/ci prijavljuje/u za idući termin provedbe završne provjere ili obrane završnog rada.

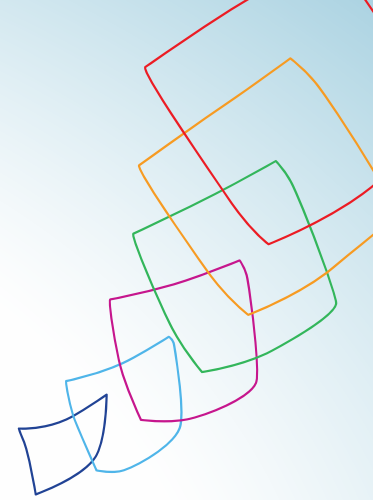




**Ustanova koja ne postupi sukladno navedenome,
ne smije izdati javnu ispravu!**



Hvala na pažnji!



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



Razvoj sustava
osiguravanja kvalitete
u obrazovanju odraslih

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih | *Agency for VET and Adult Education*
Odjel za osiguravanje kvalitete | *Department for Quality Assurance*
Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb, HR
T +385 (0)1 61 26 793, +385 (0)1 61 26 748 F +385 (0)1 62 74 606
kvaliteta@asoo.hr, www.asoo.hr



Slike u prezentaciji preuzete su s Interneta!