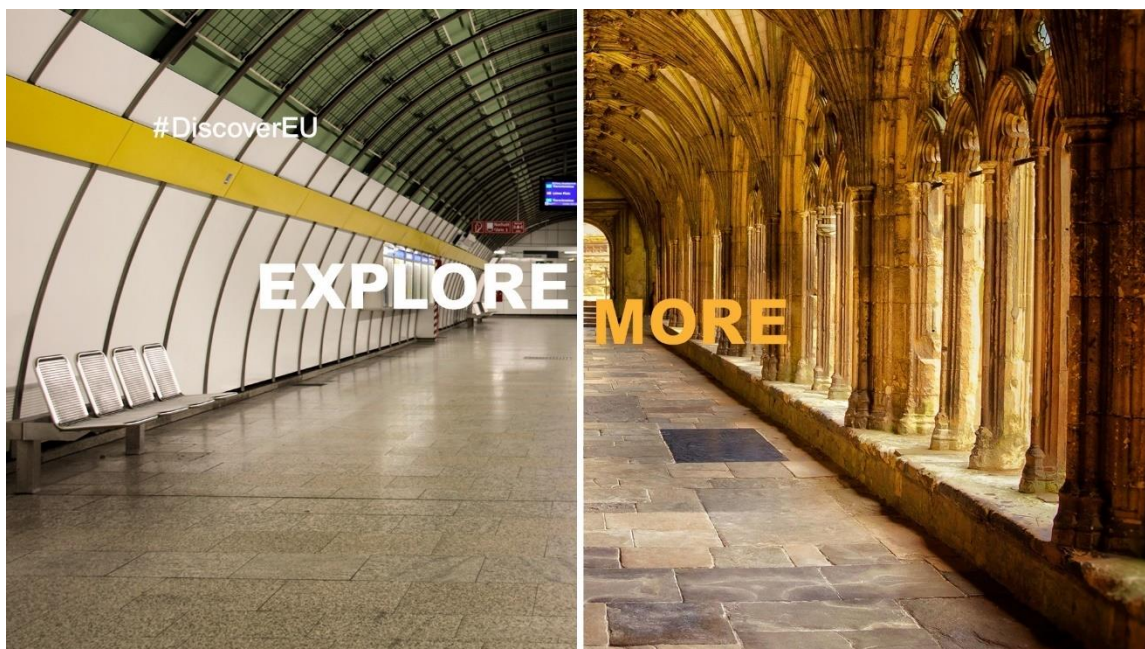




ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΙΚΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Erasmus+ ΓΙΑ ΤΟ 2020



18/12/2019 V.1

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή	3
2.	Καταληκτικές Ημερομηνίες	5
3.	Χρήσιμα έγγραφα.....	7
4.	Βασική Δράση 1 – KA1.....	8
4.1	Key Action 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων/Learning Mobility of Individuals για τον τομέα της ΕΕΚ.....	8
4.1.1	ErasmusPro-Μακροχρόνια κινητικότητα εκπαιδευόμενων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για τον τομέα ΕΕΚ στο Erasmus+	8
4.1.2	AdvancePlanningVisits (APV) – Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων ErasmusPro για τον τομέα της ΕΕΚ	10
4.1.3	Χάρτης Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2020.....	10
4.2	Επισημάνσεις για τη Βασική Δράση 1- KA1	11
4.3	Κανονισμοί Χρηματοδότησης για τη βασική δράση KA1	16
4.3.1	Επιχορήγηση Ταξιδιού	17
4.3.2	Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης	17
4.3.3	Επιχορήγηση Ατομικής Υποστήριξης (Διαβίωσης).....	19
5.	Βασική Δράση 2 – KA2.....	20
5.1	Key Action 2: Στρατηγικές Συμπράξεις για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών.....	20
5.1.1	Στρατηγικές Συμπράξεις στους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	20
5.2	Επισημάνσεις για τη Βασική Δράση 2- KA2	21
5.3	Οριζόντιες Προτεραιότητες για τη βασική δράση KA2.....	23
5.4	Τομεακές Προτεραιότητες για τη βασική δράση KA2	27
5.5	Κανονισμοί Χρηματοδότησης «Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης/Δράση KA2	29
5.5.1	Κανονισμοί Χρηματοδότησης «Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης/ ΔΡΑΣΗ KA2»	29
5.5.2	Κανόνες χρηματοδότησης για διεθνικές δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης, που διεξάγονται στο πλαίσιο των στρατηγικών συμπράξεων (προαιρετική χρηματοδότηση).....	30
5.5.3	Επιπρόσθετη χρηματοδότηση για στρατηγικές συμπράξεις που υποστηρίζουν την καινοτομία στο πεδίο της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.....	32
6.	Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες	36

6.1	Ηλεκτρονική Πλατφόρμα ΕΡΑΛΕ	36
6.2	Αναζήτηση Φορέων Επιμόρφωσης (ισχύει μόνο για τις σχολικές μονάδες).....	37
7.	Πρόσθετες Επισημάνσεις για τον τομέα της ΕΕΚ	38
8.	Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων.....	39
8.1	Δημιουργία λογαριασμού και κωδικοί ταυτοποίησης	39
8.2	Έγγραφα που θα πρέπει να αναρτηθούν.....	40
8.2.1	Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων	42
8.3	Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης.....	43
8.4	Περίπτωση αλλαγής ή προσθήκης πεδίων της υποβληθείσας αίτησης μετά την υποβολή της	45
8.5	Τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση μη δυνατότητας υποβολής της αίτησης για τεχνικούς λόγους.....	46
9.	Κριτήρια Ελέγχου και Αξιολόγησης των Αιτήσεων.....	48
10.	Στοιχεία Επικοινωνίας	51
11.	Χρήσιμα Links	53

1. Εισαγωγή

Η παρούσα ανακοίνωση δημοσιεύεται συμπληρωματικά της υπ' αρ. ΕΑC/A02/2019-Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Erasmus+ για το 2020. Η Ευρωπαϊκή Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων βασίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1288/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2013 για τη θέσπιση του προγράμματος «Erasmus+» για την περίοδο 2014 έως 2020.

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτερη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Το πρόγραμμα προσφέρει επίσης ένα μεγάλο εύρος χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε όλους τους οργανισμούς που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη εκπαίδευση και κατάρτιση, τη νεολαία και την άθληση. Παρέχει χρηματοδότηση για εργαζομένους στην εκπαίδευση και κατάρτιση, για νεαρούς εργαζομένους και για συμπράξεις μεταξύ πανεπιστημίων, σχολείων, επιχειρήσεων και οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (KeyActions):

A) KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)

B) KA2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών – Στρατηγικές Συμπράξεις

(Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices – Strategic Partnerships)

Γ) KA3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform



Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθ. ΥΑΥΠΑΙΘ 194858/ΙΑ/18-12-2013 ανάθεσης της διαχείρισης όλων των δράσεων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ (ΦΕΚ 3350, Β', 30.12.2013) και την ΥΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.6194/Η1/15-01-2016 (ΦΕΚ Β', 33/18-01-2016), έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Στο πλαίσιο του ορισμού του, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για τη διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

Βασική Δράση 1 (KA1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων για τους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

Βασική Δράση 2 (KA2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: «Στρατηγικές Συμπράξεις» για τους ανωτέρω τομείς.

Οι υπόλοιπες δράσεις του Προγράμματος είναι κεντρικές και τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Οι αποκεντρωμένες δράσεις του τομέα της Νεολαίας τελούν υπό τη διαχειριστική εποπτεία και παρακολούθηση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθηση, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ.

Αυτό σημαίνει ότι οι αιτούντες συντονιστικοί φορείς υποβάλουν αίτηση σε αυτούς τους οργανισμούς, σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται για κάθε δράση.

2. Καταληκτικές Ημερομηνίες

Η εικόνα διαχείρισης με τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων για το έτος 2020 αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Όλες οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων που προσδιορίζονται παρακάτω λήγουν στις 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών και 13.00, ώρα Ελλάδος εκτός από αυτές που φέρουν αστερίσκο (*) στον παρακάτω πίνακα και λήγουν στις 17.00 ώρα Βρυξελλών και 18.00, ώρα Ελλάδος:

Key Action 1-Βασική Δράση KA1		
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης	5 Φεβρουαρίου 2020	IKY
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης	5 Φεβρουαρίου 2020	IKY
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης	5 Φεβρουαρίου 2020	IKY
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων	5 Φεβρουαρίου 2020	IKY
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της νεολαίας	5 Φεβρουαρίου 2020 30 Απριλίου 2020 1 Οκτωβρίου 2020	INEΔΙΒΙΜ
*Erasmus Joint Master Degrees	13 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
Key Action 2-Βασική Δράση KA2		
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης	24 Μαρτίου 2020	IKY
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης	24 Μαρτίου 2020	IKY
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης	24 Μαρτίου 2020	IKY
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων	24 Μαρτίου 2020	IKY
Στρατηγικές Συμπράξεις στον	5 Φεβρουαρίου 2020	INEΔΙΒΙΜ

τομέα της νεολαίας	30 Απριλίου 2020 1 Οκτωβρίου 2020	
*Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια	26 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
*Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων (Sector Skills Alliances)	26 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
*Συμμαχίες Γνώσης (Knowledge alliances)	26 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
*Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	5 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
*Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας	5 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
Key Action 3-Βασική Δράση KA3		
Σχέδια για το διάλογο για τη νεολαία	5 Φεβρουαρίου 2020 30 Απριλίου 2020 1 Οκτωβρίου 2020	INEΔΙΒΙΜ
Jean Monnet Actions		
*Chairs, Modules, Centres of Excellence, Support to Associations, Networks, Projects	20 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
Sport Actions		
*Collaborative Partnerships	2 Απριλίου 2020	EACEA
*Small collaborative Partnerships	2 Απριλίου 2020	EACEA
*Not-for-profit European Sport events	2 Απριλίου 2020	EACEA

Για κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον [Οδηγό του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2020](#).

3. Χρήσιμα έγγραφα

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις Δράσεις KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals) και KA2: Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ΕΕΚ (Strategic Partnerships In the field of VET).

Συμβουλεύουμε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν τα ακόλουθα:

- **Τον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2020)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>
- Για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Form+s+Guidelines>
- **Τον Οδηγό προς τους Αξιολογητές:** <https://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με νομική προσωπικότητα σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά.

Ειδικότερα για τον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης οι καταληκτικές ημερομηνίες για τις δράσεις KA1 και KA2, συνοψίζονται ως εξής:

KA1- Μαθησιακή Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού στην ΕΕΚ

Καταληκτική Ημερομηνία: 5 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 12.00 Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

KA2- Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ΕΕΚ

Καταληκτική Ημερομηνία: 24 Μαρτίου 2020 και ώρα 12.00 Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

4. Βασική Δράση 1 – ΚΑ1

Η παρούσα ανακοίνωση και οι ακόλουθες ενότητες αφορούν στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

4.1 Key Action 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων/Learning Mobility of Individuals για τον τομέα της ΕΕΚ

Η Βασική Δράση 1 του προγράμματος, περιλαμβάνει σχέδια που τελούν υπό τη διαχείριση των Εθνικών Μονάδων. Τα σχέδια κινητικότητας παρέχουν στο προσωπικό και στους μαθητές/σπουδαστές/μαθητευόμενους, των δικαιούχων φορέων τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν διακρατική κινητικότητα σε μια άλλη χώρα που θεωρείται χώρα του Προγράμματος (Programme Countries), με σκοπό να σπουδάσουν, να καταρτιστούν, να δουλέψουν, να διδάξουν, να εκπαιδεύσουν και να αναπτύξουν επαγγελματικά προσόντα και δεξιότητες.

Κεντρικό στοιχείο σε αυτή τη Δράση είναι πως οι ενέργειες κινητικότητας υποβάλλονται από οργανισμούς με νομική προσωπικότητα και η υλοποίησή τους τελεί υπό τη διαχείριση αυτών. Τα φυσικά πρόσωπα δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση.

Παραδείγματα ατομικής μαθησιακής κινητικότητας:

- Εκπαιδευτική περίοδος ή πρακτική άσκηση για μαθητές επαγγελματικής εκπαίδευσης
- Επαγγελματική μαθητεία για σπουδαστές και μαθητευόμενους στην αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- Επαγγελματική ανάπτυξη και κατάρτιση για προσωπικό σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

4.1.1 Erasmus Pro-Μακροχρόνια κινητικότητα εκπαιδευόμενων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για τον τομέα ΕΕΚ στο Erasmus+

«Erasmus Pro», ονομάζεται η πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που έχει ήδη ξεκινήσει από τη Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του έτους 2018 και αποσκοπεί στην

ενίσχυση της μακροχρόνιας κινητικότητας (long-term mobility) στο εξωτερικό για εκπαιδευόμενους της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης συμπεριλαμβανομένων των μαθητευόμενων και των πρόσφατα αποφοίτων. Βασικός σκοπός είναι η ενδυνάμωση της ποιότητας, της ελκυστικότητας και της απασχολησιμότητας των εκπαιδευομένων της ΕΕΚ μέσω μακροχρόνιων τοποθετήσεων σε φορέα υποδοχής στο εξωτερικό. Υπό το πρίσμα αυτό, οι καταρτιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να βελτιώσουν τις κοινωνικές, επαγγελματικές και εγκάρσιες ικανότητες και δεξιότητές τους μέσα από τη τοποθέτηση (placement) σε θέση εργασίας.

Στο πλαίσιο πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για το 2020, η κινητικότητα των εκπαιδευομένων (VET Learners) στην ΕΕΚ **χωρίζεται σε δυο κατηγορίες με βάση τη διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό:**

1. *Κινητικότητα εκπαιδευομένων μικρής διάρκειας (short-term mobility)* για κατάρτιση σε φορείς της ΕΕΚ ή/και σε εταιρείες του εξωτερικού με διάρκεια κατάρτισης από **2 εβδομάδες έως 3 μήνες**.
2. *Κινητικότητα εκπαιδευομένων μεγάλης διάρκειας (long-term mobility)* για κατάρτιση σε φορείς της ΕΕΚ ή/και σε εταιρείες του εξωτερικού με διάρκεια κατάρτισης από **3 έως 12 μήνες**.

Και οι δυο ανωτέρω δραστηριότητες απευθύνονται σε εκπαιδευόμενους της ΕΕΚ (συμπεριλαμβανομένων των μαθητευόμενων) σε οργανισμούς και φορείς της ΕΕΚ. Προκειμένου να ενισχυθεί η απασχολησιμότητα των εκπαιδευομένων της ΕΕΚ και να διευκολυνθεί η μετάβασή τους στην αγορά εργασίας, η δράση απευθύνεται επίσης σε πρόσφατα αποφοίτους¹.

Οι εν λόγω δραστηριότητες μπορούν να λάβουν τη μορφή πλήρους πρακτικής άσκησης με εκπαιδευόμενους που φιλοξενούνται σε μια εταιρεία ή σε κάποιον άλλο σχετικό οργανισμό ή φορέα ΕΕΚ (σχολείο, ινστιτούτο ή άλλο πάροχο ΕΕΚ) συνδυάζοντας μάθηση που στηρίζεται τόσο στην εκπαίδευση στο σχολείο (school based learning) όσο και μάθηση στο χώρο εργασίας (work-based) μέσω τοποθετήσεων σε εταιρείες/επιχειρήσεις.

Στην περίπτωση μακροχρόνιας κινητικότητας (ErasmusPro), επισημαίνεται ότι ακόμη και να είναι ο φορέας υποδοχής πάροχος ΕΕΚ, η δραστηριότητα θα πρέπει να διαθέτει ένα σαφές

¹Πρόσφατα απόφοιτοι από σχολείο επαγγελματικής εκπαίδευσης, ΙΕΚ, σχολή μαθητείας θεωρούνται όσοι δεν φέρουν άλλη ιδιότητα και ειδικότερα δεν είναι φοιτητές σε ΑΕΙ ή εργαζόμενοι. Βασική προϋπόθεση για να θεωρηθεί κάποιος «πρόσφατα απόφοιτος» είναι να μην έχει παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 12 μηνών από την αποφοίτησή του.

μαθησιακό πλαίσιο πρακτικής εξάσκησης - με τη μορφή τοποθετήσεων εργασίας σε μια εταιρεία/επιχείρηση.

4.1.2 Advance Planning Visits (APV) – Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων Erasmus Pro για τον τομέα της ΕΕΚ

Για σχέδια που περιλαμβάνουν δραστηριότητες Erasmus Pro, ο αιτών φορέας μπορεί να αιτηθεί προπαρασκευαστικές επισκέψεις που μπορούν να πραγματοποιηθούν από το προσωπικό του αιτούντος φορέα με την προϋπόθεση ότι το προσωπικό που συμμετέχει έχει εργασιακή σχέση με τον οργανισμό αποστολής. Βασικός σκοπός των APV, είναι η διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων οργανισμών έτσι ώστε να προετοιμαστούν καλύτερα οι δραστηριότητες κινητικότητας με προδιαγραφές ποιότητας.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στο πλαίσιο δραστηριοτήτων APV να τηρούνται τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας:

1. Η μέγιστη διάρκεια για APV είναι 3 εργάσιμες ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζεται ο χρόνος ταξιδιού
2. Κάθε APV περιορίζεται σε έναν (1) συμμετέχοντα
3. Μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια APV ανά φορέα υποδοχής

4.1.3 Χάρτης Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2020

Στο πλαίσιο της δράσης KA1/ΕΕΚ, οι αιτούντες οργανισμοί, Κάτοχοι του Χάρτη Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, που τους χορηγήθηκε εντός του 2019 και μη Κάτοχοι του Χάρτη Κινητικότητας μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στην δράση KA1 Μαθησιακή Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού ΕΕΚ.

Ειδικότερα:

Όσοι φορείς δεν κατέχουν τον Χάρτη Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση μπορούν να υποβάλλουν **αίτηση για Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού ΕΕΚ(ΚΑ102)**. Όσοι φορείς απέκτησαν τον Χάρτη Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση το προηγούμενο έτος (2019) μπορούν να υποβάλλουν **αίτηση για Κατόχους Χάρτη ΕΕΚ (ΚΑ116)**.

Ο Χάρτης Κινητικότητας στοχεύει στην βελτίωση της ευρωπαϊκής στρατηγικής διεθνοποίησης των φορέων ΕΕΚ συμβάλλοντας στην ενίσχυση της ποιότητας των διακρατικών κινητικότητων των σχεδίων. Η απόκτησή του δίνει την δυνατότητα στους κατόχους του Χάρτη να υποβάλλουν αίτηση σε πιο απλοποιημένη μορφή στο πλαίσιο της δράσης KA1/VET του προγράμματος Erasmus+.

Κριτήρια Επιχορήγησης για σχέδια κατόχων του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ

- Δεν υπάρχει ποιοτική αξιολόγηση στα σχέδια κατόχων του Χάρτη Κινητικότητας.²
- Οι αιτήσεις των οργανισμών, που είναι κάτοχοι του Χάρτη, υποβάλλονται σε αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς τους προκειμένου να διαπιστωθεί αν πληρούν τα κριτήρια που προβλέπονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+.
- Το ποσό της επιχορήγησης που θα τους δοθεί εξαρτάται από τις ακόλουθες παραμέτρους:
 - Τον αιτούμενο αριθμό των κινητικότητων και την αιτούμενη διάρκεια αυτών.
 - Τον βαθμό στον οποίο η αίτηση ενσωματώνει τη μακροπρόθεσμη κινητικότητα από 3 έως 12 μήνες (ErasmusPro).
 - Την προηγούμενη εμπειρία (past performance) του αιτούντος οργανισμού, την ποιότητα υλοποίησης του σχεδίου και την ορθή οικονομική διαχείριση.
 - Τον διαθέσιμο προϋπολογισμό που κατανέμεται για την δράση της Κινητικότητας.

Η Εθνική Μονάδα τηρεί το δικαίωμα μείωσης της αιτούμενης κοινοτικής επιχορήγησης και έγκρισής μικρότερου ποσού χρηματοδοτικής συνεισφοράς για τις αιτήσεις των κατόχων του Χάρτη Κινητικότητας.

4.2 Επιστημόνες για τη Βασική Δράση 1- KA1

1. Οι αιτούντες φορείς έχουν **δικαίωμα υποβολής μίας μόνο αίτησης στη δράση KA1.**
2. Στην περίπτωση σχεδίων όπου υποβάλλεται η αίτηση εκ μέρους μιας κοινοπραξίας για τη δράση KA1, **όλα τα μέλη της κοινοπραξίας θα πρέπει να είναι ελληνικοί φορείς.** Η σύνθεση της ομάδας της κοινοπραξίας θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από **τρεις ελληνικούς οργανισμούς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για να θεωρηθεί επιλέξιμη.**

² Η ποιότητα του σχεδίου έχει αξιολογηθεί στο πλαίσιο της υποβολής αίτησης από τον φορέα στην πρόσκληση απονομής του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ.

3. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ο κάθε ελληνικός εταίρος-οργανισμός (είτε είναι συντονιστής είτε είναι μέλος στη κοινοπραξία) έχει δικαίωμα μεμονωμένα να υποβάλλει αίτηση διαφορετική από αυτή της Κοινοπραξίας δεδομένης, της διακριτής φύσεως και του περιεχομένου του σχεδίου κινητικότητας που αιτείται.
4. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ο κάθε ελληνικός εταίρος-οργανισμός (είτε είναι συντονιστής είτε είναι μέλος στην κοινοπραξία) έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε περισσότερες από μία αιτήσεις που υποβάλλονται από διαφορετική σύνθεση κοινοπραξίας έκαστη, δεδομένης της διακριτής φύσεως και του περιεχομένου του κάθε υποβληθέντος σχεδίου.
5. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εταίροι που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία θα πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή τους τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις (mandate letters). Ειδικότερα, στον κατάλογο ελέγχου (checklist) της αίτησης όπου γίνεται αναφορά για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις (αυτές αναπαράγονται μέσα από την φόρμα της αίτησης), αυτή αφορά αποκλειστικά αιτήσεις που υποβάλλονται εκ μέρους Κοινοπραξίας.
6. **Συμμετοχή Εργαστηριακού Κέντρου σε κοινοπραξία:** σε περίπτωση αιτήσεων που υποβάλλονται εκ μέρους κοινοπραξίας από σχολεία επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στις οποίες συντονιστής της κοινοπραξίας ή εταίρος στο σχέδιο είναι Εργαστηριακό Κέντρο, αποτελεί υποχρέωση του τελευταίου να προσκομίσει πρακτικό συλλόγου από τη σχολική μονάδα στην οποία ανήκει ότι η τελευταία αποδέχεται και συναινεί με την συμμετοχή του Εργαστηριακού Κέντρου στο σχέδιο κοινοπραξίας.
7. Η διάρκεια των εγκεκριμένων σχεδίων KA1 κυμαίνεται από 12 έως 24 μήνες. Καθορίζεται από το αντικείμενο του σχεδίου και τον τύπο των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων κατάρτισης. Για σχέδια αποκλειστικά με μία (1) Ροή η διάρκεια του σχεδίου είναι υποχρεωτικά 12 μήνες.
8. **Προσοχή** θα πρέπει να δοθεί στην αντιστοιχία της δραστηριότητας κατάρτισης που δηλώνεται στον προϋπολογισμό του

σχεδίου στην αίτηση και της ομάδας στόχου. Επί παραδείγματι, η δραστηριότητα κατάρτισης «staff training abroad» αφορά σε ομάδα στόχου κατηγορίας προσωπικού (VET staff) και όχι εκπαιδευομένων ΕΕΚ (VET Learners) δηλαδή μαθητών και σπουδαστών. Αντίστοιχα, μια δραστηριότητα κατάρτισης «short-term mobility of VET Learners» αφορά σε μαθητές και σπουδαστές και όχι σε στελέχη, επαγγελματίες που ανήκουν στην κατηγορία του προσωπικού (VET staff). Σε περίπτωση δήλωσης λανθασμένης δραστηριότητας η αίτηση θα κρίνεται μη επιλέξιμη.

9. Στα επιπρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας για την κατηγορία των εκπαιδευόμενων (learners), επισημαίνεται ότι στις μικρής διάρκειας κινητικότητες, η ελάχιστη διάρκεια κατάρτισης είναι 2 εβδομάδες. Για το διάστημα αυτό, ειδικότερα, διευκρινίζεται ότι θα πρέπει στις 2 εβδομάδες, οι 10 ημέρες να είναι ημέρες κατάρτισης («ten workingdays» βάσει Οδηγού Προγράμματος 2020) χωρίς να συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες του ταξιδιού.
10. Στα κριτήρια της ποιοτικής αξιολόγησης και συγκεκριμένα στη συνάφεια του σχεδίου («*relevance of the project*») έχει προστεθεί από τη περσινή χρονιά ο βαθμός στον οποίο η πρόταση απευθύνεται σε ομάδες στόχου με «λιγότερες ευκαιρίες» καθώς και η συμμετοχή νεοεισερχόμενων (newcomers) δικαιούχων οργανισμών στη δράση του τομέα ΕΕΚ.
11. Για το 2020, η Σερβία θεωρείται Χώρα του Προγράμματος (Programme Country).
12. Στη Βασική Δράση KA1, οι Χώρες Εταίροι δεν είναι επιλέξιμοι προορισμοί.
13. **Γλωσσική Υποστήριξη:** για όλα τα σχέδια κινητικότητας διάρκειας άνω των **19ημερών** (ημέρες καθαρού διαστήματος κατάρτισης πλην των ημερών ταξιδιού) προβλέπεται η χρήση του ηλεκτρονικού εργαλείου γλωσσικής υποστήριξης OLS. Οι συμμετέχοντες **έχουν την υποχρέωση** να υποβληθούν σε online αξιολόγηση του επιπέδου ξένης γλώσσας που θα χρησιμοποιούν κατά την κινητικότητα και **προαιρετικά** μπορούν να παρακολουθήσουν γλωσσικά μαθήματα για να βελτιώσουν το επίπεδό τους.

14. **Ενδιάμεσος οργανισμός**

θεωρείται ο οργανισμός αυτός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης αλλά δεν έχει ρόλο φορέα αποστολής ή φορέα υποδοχής. Ο ρόλος του είναι η παροχή της κατάλληλης τεχνογνωσίας και εμπειρίας προκειμένου να παρέχει βοήθεια στους φορείς αποστολής σχετικά με ζητήματα που προκύπτουν στο πλαίσιο υλοποίησης ενός σχεδίου κινητικότητας όπως: πρακτικές διευθετήσεις, αντιστοίχιση προφίλ του εκπαιδευόμενου με τις ανάγκες της επιχείρησης σε περίπτωση πρακτικής άσκησης και προετοιμασία των συμμετεχόντων. Ειδικότερα:

- Σε περίπτωση που συμμετέχει **δεύτερος Έλληνας εταίρος** και έχει το ρόλο ενδιάμεσου οργανισμού στο εταιρικό σχήμα της υποβληθείσας πρότασης για τη δράση KA1, πέραν του διακρατικού εταίρου υποδοχής και του αιτούντος οργανισμού (φορέα αποστολής), θα πρέπει αυστηρά να συμμετέχει ως εταίρος σε **εθνική κοινοπραξία κινητικότητας**, όπου η συμβολή του στο σχέδιο θα πρέπει με σαφήνεια να περιγράφεται στην αίτηση.
- Σε περίπτωση που ο ενδιάμεσος οργανισμός **δεν είναι εταίρος σε εθνική κοινοπραξία κινητικότητας**, συστήνεται στους αιτούντες οργανισμούς να καθορίζουν εξ αρχής τους όρους και τις υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο συνεργασίας με τους ενδιάμεσους οργανισμούς.

15. Το πρόγραμμα κατάρτισης της ροής ή/και των ροών που υποβάλλετε στην αίτησή σας θα πρέπει υποχρεωτικά να πραγματοποιείται στη χώρα – έδρα του φορέα υποδοχής. Επί παραδείγματι, δεν θα γίνεται δεκτή η περίπτωση όπου στην αίτησή σας έχει δηλωθεί φορέας υποδοχής που εδρεύει στην Κύπρο και το πρόγραμμα κατάρτισης λαμβάνει χώρα στη Ρουμανία, χωρίς να υπάρχει και σχετική αναφορά ύπαρξης ή μη έδρας του εν λόγω φορέα στη χώρα πραγματοποίησης της κινητικότητας.

16. Οι κινητικότητες που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο των προπαρασκευαστικών επισκέψεων (APV) για την υποστήριξη και προετοιμασία των δραστηριοτήτων “ErasmusPro” δεν λαμβάνουν επιχορήγηση από τη κατηγορία των οργανωτικών δαπανών.

17. Στην περίπτωση που ο οργανισμός αιτείται προπαρασκευαστικές επισκέψεις (APV) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων

κινητικότητας ErasmusPro, η δραστηριότητα ErasmusPro θα πρέπει να έχει προηγηθεί και συμπληρωθεί στην αίτηση στο κομμάτι του προϋπολογισμού.

18. Αναφορικά με την συμπλήρωση της αίτησης στη βασική δράση KA1, δυο βασικά σημεία τα οποία χρήζουν την προσοχή σας είναι τα εξής: α) οι χώρες του προγράμματος είναι ομαδοποιημένες σε κατηγορίες χωρών και συγκεκριμένα **Group1:** Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν, **Group 2:** Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία, **Group 3:** Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσέχικη Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία και ανά κατηγορία χωρών ισχύει το ίδιο κόστος διαβίωσης και β) όταν δηλώνετε μια κινητικότητα στο κομμάτι του προϋπολογισμού, το αιτούμενο ποσό υπολογίζεται κατά κανόνα βάσει του μέσου όρου της διάρκειας της κατάρτισης και του αριθμού των συμμετεχόντων.

19. Ενδεικτικά για τον τρόπο υπολογισμού του μέσου όρου παρατίθεται το εξής παράδειγμα κατηγορίας προσωπικού με ίδιο τύπο δραστηριότητας και διαφορετικό διάστημα κατάρτισης:

-Έστω 1η ροή - 5 άτομα κατηγορίας προσωπικού μετακινούνται στην Πορτογαλία για 5 ημέρες κατάρτισης (staff training)

-Έστω 2η ροή - 3 άτομα κατηγορίας προσωπικού μετακινούνται στην Ισπανία για 7 ημέρες κατάρτισης (staff training)

Και η Πορτογαλία και η Ισπανία ανήκουν στην ίδια κατηγορία χωρών (Group 2), οπότε ο συνολικός αριθμός και των δυο ροών θα γραφτεί στο σχετικό πεδίο δήλωσης του αριθμού των συμμετεχόντων για την εν λόγω δραστηριότητα και στη διάρκεια θα δηλωθεί ο μέσος όρος ο οποίος προκύπτει ως εξής: $5+5+5+5+5+7+7+7= 46/8= 5.75$. Επισημαίνεται, ότι η φόρμα υπολογίζει αυτόματα το ποσό της χρηματοδότησης.

Η ΕΜ εφιστά την προσοχή στον σωστό υπολογισμό του Μ.Ο της διάρκειας κατάρτισης (βλ. παραπάνω) και δεν επιτρέπεται η στρογγυλοποίησή του γιατί στη συνέχεια η συμπλήρωση του ποσού που υπολογίζεται στη φόρμα της αίτησης είναι λανθασμένη.

Όλοι οι δικαιούχοι φορείς στο πλαίσιο υποβολής της αίτησής τους για το 2020 θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψουν στο σημείο παραρτήματα «Annexes», σε μορφή WORD ή EXCEL μια αναλυτική περιγραφή της ροής ή των ροών που αιτούνται με πεδία

αναφοράς: τον αριθμό των συμμετεχόντων, την χώρα και πόλη προορισμού, τον αντίστοιχο φορέα υποδοχής και τη διάρκεια κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένου και των ημερών του ταξιδιού).

4.3 Κανονισμοί Χρηματοδότησης για τη βασική δράση KA1

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση KA1 Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων και τη Δράση KA2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης περιγράφονται στον Οδηγό του [Προγράμματος Erasmus+ Guide 2020](#).

Ειδικότερα, στους πίνακες χρηματοδότησης που ακολουθούν μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για τη βασική δράση KA1- Μαθησιακή Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.

4.3.1 Επιχορήγηση Ταξιδιού

Για τις δαπάνες ταξιδιού, δείτε τον πίνακα με βάση την χιλιομετρική απόσταση για τα σχέδια της δράσης KA1 όπου ισχύουν τα εξής ποσά επιχορήγησης:

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

4.3.2 Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης

Οι αιτούντες μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για τις υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών). Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν (να περιγράψουν και να τεκμηριώσουν στην αίτησή τους) ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Για να αιτηθείτε τις εν λόγω δαπάνες στην καρτέλα Δραστηριότητες που σας αφορά, στο ερώτημα «Request exceptional costs for expensive travel» επιλέγετε «ΝΑΙ» και συμπληρώνετε τα απαιτούμενα στοιχεία.

Παράδειγμα 1: έστω ότι με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού και τον μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ για τη μετακίνηση του στη χώρα υποδοχής (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει έρευνας αγοράς για τη συγκεκριμένη μετακίνηση (αεροπορικό εισιτήριο) ανέρχονται στα 400 ευρώ.

Υπολογίζουμε: $400 * 70\% = 280$ ευρώ. Άρα τα 360€ που ο μετακινούμενος προβλέπεται να λάβει με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη χιλιομετρικής απόστασης (μεταξύ 2000 – 2999 χλμ) καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών. Σε αυτή τη περίπτωση ο μετακινούμενος δεν έχει δικαίωμα να αιτηθεί για να λάβει πρόσθετες δαπάνες για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους και επομένως θα καλύψει τις δαπάνες ταξιδιού του με βάση τους συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (Travel– Distance Band).

Παράδειγμα 2: έστω ότι με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού και τον μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ για τη μετακίνησή του στη χώρα υποδοχής (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει έρευνας αγοράς για τη συγκεκριμένη μετακίνηση (αεροπορικό εισιτήριο) ανέρχονται στα 600 ευρώ.

Υπολογίζουμε: $600 * 70\% = 420$ ευρώ. Άρα τα 360€ που ο μετακινούμενος προβλέπεται να λάβει βάσει του μοναδιαίου κόστους ανά ζώνη χιλιομετρικής απόστασης (μεταξύ 2000 – 2999 χλμ) με βάση τους συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών. Σε αυτή τη περίπτωση ο μετακινούμενος έχει δικαίωμα να αιτηθεί για να λάβει (εφόσον το περιγράψει και το τεκμηριώσει στην αίτησή του) πρόσθετες δαπάνες για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους. Συνεπώς εφόσον ο μετακινούμενος προσκομίσει παραστατικό ύψους 600 ευρώ (πραγματικές δαπάνες) για το αεροπορικό του εισιτήριο, τότε θα του αποδοθεί ποσό ύψους $600 * 80\% = 480$ € για να καλύψει τις δαπάνες ταξιδιού.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο αιτών θα πρέπει να επιλέξει μια από τις δυο εναλλακτικές, (προκειμένου να καλυφθούν οι δαπάνες ταξιδιού των συμμετεχόντων στο σχέδιο):

- Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού με βάση το μοναδιαίο κόστος δαπάνης (μετρητής χιλιομετρικών αποστάσεων)

ή

- Δαπάνες κατ' εξαίρεση για ακριβά ταξίδια.

4.3.3 Επιχορήγηση Ατομικής Υποστήριξης (Διαβίωσης)

Ο πίνακας αποτυπώνει ανά ημέρα τα ποσά της ατομικής υποστήριξης (διαβίωσης) που αντιστοιχούν για τη κατηγορία των εκπαιδευομένων (learners) και προσωπικού (staff).

Χώρα υποδοχής	Κινητικότητα εκπαιδευομένων	Κινητικότητα προσωπικού
	Ποσά ανά ημέρα	Ποσά ανά ημέρα
	A2.1	A2.2
Group 1: Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	120€ (1 ^η έως 14 ^η ημέρα) 84€ (15 ^η έως 368 ^η ημέρα)	144€ (1 ^η έως 14 ^η ημέρα) 101€ (15 ^η έως 62 ^η ημέρα)
Group 2: Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία	104€ (1 ^η έως 14 ^η ημέρα) 73€ (15 ^η έως 368 ^η ημέρα)	128€ (1 ^η έως 14 ^η ημέρα) 90€ (15 ^η έως 62 ^η ημέρα)
Group 3: Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία	88€ (1 ^η έως 14 ^η ημέρα) 62€ (15 ^η έως 368 ^η ημέρα)	112€ (1 ^η έως 14 ^η ημέρα) 78€ (15 ^η έως 62 ^η ημέρα)

5. Βασική Δράση 2 – ΚΑ2

5.1 Key Action 2: Στρατηγικές Συμπράξεις για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων/οργανισμών/ιδρυμάτων προκειμένου να δημιουργηθούν προϊόντα και αποτελέσματα που αφορούν θέματα κοινού ενδιαφέροντος και καλύπτουν εκπαιδευτικές ανάγκες για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Βασικό χαρακτηριστικό μια διακρατικής σύμπραξης είναι η έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την ανάπτυξη και επικύρωση δεξιοτήτων, την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης.

5.1.1 Στρατηγικές Συμπράξεις στους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις συνίστανται στη συνεργασία διακρατικών φορέων που ανήκουν στο χώρο της εκπαίδευσης, κατάρτισης και της αγοράς εργασίας με στόχο την προώθηση καινοτόμων πρακτικών, ιδεών, μεθοδολογιών, εργαλείων, την ανταλλαγή και τη συγκριτική αποτίμηση καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Κομβικός γνώμονας στην ανάπτυξη και δραστηριοποίηση μιας διακρατικής σύμπραξης πρέπει να είναι η αποτελεσματική κάλυψη είτε τουλάχιστον μίας οριζόντιας προτεραιότητας της Δράσης είτε τουλάχιστον μίας συγκεκριμένης προτεραιότητας σχετικής με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Ανάλογα με την προτεραιότητα που καλύπτει το σχέδιο, οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορους τομείς ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες, τα χαρακτηριστικά και η εμπειρογνομοσύνη τους και να παράγονται συναφή και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις διακρίνονται σε δύο κατηγορίες (ισχύει για τους τομείς της σχολικής εκπαίδευσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της εκπαίδευσης ενηλίκων):

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την Καινοτομία (Strategic Partnership supporting innovation)**

Τα σχέδια εστιάζουν στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη καινοτόμων παραδοτέων προϊόντων, στη διοργάνωση μεγάλου βεληνεκούς δραστηριοτήτων διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων που θα παραχθούν καθώς και των καινοτόμων ιδεών. Οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να αιτηθούν χρηματοδότησης ειδικά στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και ως εκ τούτου και στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πολλαπλασιαστικές Εκδηλώσεις» προκειμένου να ανταποκριθούν στη συγκεκριμένη στόχευση. Σε αυτή την κατηγορία στρατηγικών συμπράξεων δύνανται να υποβληθούν αιτήσεις για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών (Strategic Partnerships supporting exchange of good practices)**

Πρωταρχικός στόχος των εν λόγω στρατηγικών συμπράξεων είναι η ανάπτυξη και ενίσχυση των δικτύων εκπαίδευσης και κατάρτισης, η προώθηση μιας κουλτούρας που μαθαίνει τους εμπλεκόμενους οργανισμούς πώς να μάθουν να αφομοιώνουν καλές πρακτικές μέσω μεθόδων συγκριτικής αποτίμησης, η ενδυνάμωση της ικανότητάς τους να λειτουργούν σε διακρατικό επίπεδο, να μοιράζονται και να ανταλλάσσουν ιδέες και πρακτικές. Τα σχέδια μπορούν να δημιουργήσουν συγκεκριμένα απτά προϊόντα, μετρήσιμες εκροές και αναμένεται να διαδώσουν τα αποτελέσματα των διακρατικών δραστηριοτήτων τους. Τα αποτελέσματα και οι δραστηριότητες θα συγχρηματοδοτηθούν μέσω της βασικής κατηγορίας προϋπολογισμού «Διαχείριση και Υλοποίηση Σχεδίου». **Οι αιτούντες οργανισμοί δεν δύνανται να αιτηθούν χρηματοδότησης για τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και «Πολλαπλασιαστικές Εκδηλώσεις».**

Επισημαίνεται ότι η Εθνική Μονάδα για την Βασική Δράση 2 στον τομέα της ΕΕΚ για το έτος 2020 θα κατανείμει το **95%** του διαθέσιμου κοινοτικού προϋπολογισμού στις Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την καινοτομία (Strategic Partnerships supporting innovation) και το **5%** για Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών (Strategic Partnerships supporting exchange of good practices).

5.2 Επιστημονικές για τη Βασική Δράση 2- KA2



Στη δράση KA2 τα σχέδια μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται από 12 μήνες (κατ' ελάχιστο) έως 36 μήνες.



Θα πρέπει να βεβαιωθείτε, πριν την υποβολή της αίτησης, ότι όλα τα αναγκαία έγγραφα που αναφέρονται παρακάτω έχουν γίνει upload στην καρτέλα “Annexes”:

- Υπεύθυνη Δήλωση (Declaration of Honour): Αυτό το έντυπο αποτελεί μέρος της αίτησης. Πρόκειται για ένα δισέλιδο το οποίο πατώντας στο κουμπί «Download Declaration of Honour» θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας, από όπου θα το εκτυπώσετε, θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού/ιδρύματος, θα σφραγιστεί, θα σαρωθεί και θα μεταφορτωθεί στην ενότητα Annexes πατώντας το αντίστοιχο κουμπί “Add Declaration of honour”.
- Mandates (έγγραφα εξουσιοδότησης): Τα έγγραφα εξουσιοδότησης θα τα βρείτε σε μορφή PDF στην καρτέλα Annexes, όπου πατάτε DOWNLOADMANDATES, εκτυπώνονται, υπογράφονται από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταίρων και από το νόμιμο εκπρόσωπο του συντονιστή, σκανάρονται και μεταφορτώνονται πατώντας το κουμπί ADDMANDATES.
- [Χρονοδιάγραμμα εργασιών](#) (προαιρετικά). Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να μεταφορτωθεί από τον αιτούντα στην ενότητα annexes πατώντας το κουμπί ADDFILE.



Οι αιτούντες διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης διδασκαλίας και κατάρτισης δύνανται στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης αίτησης, να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλού κόστους δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων (μέχρι και το 80% των συνολικών δαπανών μετακίνησης). Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Για τις εν λόγω δαπάνες επιλέγετε στην καρτέλα «Learning teaching activities» επιλέγετε «Request exceptional costs for expensive travel».



Μεγάλη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις διεθνικές δραστηριότητες μάθησης διδασκαλίας και κατάρτισης καθώς

πρέπει να τηρούνται τα σχετικά πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ σελ. 109-110.



Όλες οι δραστηριότητες της στρατηγικής σύμπραξης πρέπει να πραγματοποιούνται στις χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης για εκπαιδευόμενους και μακροχρόνιες δραστηριότητες για το προσωπικό μπορούν να διοργανώνονται μόνο στις Χώρες του Προγράμματος.

Επιπλέον, αν υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση σχετικά με τους στόχους ή την υλοποίηση του σχεδίου:

α) δραστηριότητες μπορούν, επίσης, να πραγματοποιούνται στην έδρα ενός θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ακόμα και αν στο σχέδιο δεν υπάρχουν συμμετέχοντες οργανισμοί από τη χώρα στην οποία βρίσκεται αυτό το θεσμικό όργανο.

β) πολλαπλασιαστικές δράσεις μπορούν να πραγματοποιούνται και στις χώρες των συνεργαζόμενων εταίρων που συμμετέχουν στην στρατηγική σύμπραξη.

5.3 Οριζόντιες Προτεραιότητες για τη βασική δράση KA2

Οι οριζόντιες προτεραιότητες για τη βασική δράση KA2 συνοπτικά είναι οι κάτωθι [βλ. Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 1 (2020): 5/11/2019, σελ.100-102):

- **Υποστήριξη ευκαιριών για όλους για την απόκτηση και ανάπτυξη σημαντικών ικανοτήτων**, συμπεριλαμβανομένων βασικών δεξιοτήτων με στόχο την ενίσχυση της απασχολησιμότητας, της κοινωνικο-εκπαιδευτικής και προσωπικής ανάπτυξης, καθώς και της συμμετοχής στον δημόσιο και κοινωνικό βίο. Προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια που στηρίζουν και ενισχύουν την ανάπτυξη σημαντικών ικανοτήτων για όλους από την προσχολική ηλικία και κατά τη διάρκεια της ζωής τους. Σε έναν ταχέως μεταβαλλόμενο κόσμο, αυτό περιλαμβάνει τις πολυγλωσσικές ικανότητες, την επιχειρηματική νοοτροπία, την κριτική σκέψη και δημιουργικότητα, τη διεπιστημονική συνεργασία στους τομείς της επιστήμης, της τεχνολογίας, της μηχανικής, των τεχνών και των μαθηματικών (STE(A)M), καθώς και δεξιότητες σε τομείς όπως η δράση για το κλίμα, η τεχνητή νοημοσύνη, αλλά και κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες της μεθοδολογίας της μάθησης. Αυτό θα περιελάμβανε δράσεις συνεργασίας με παράγοντες στον τομέα της έρευνας και καινοτομίας, της κοινωνίας των πολιτών, καθώς και στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

- **Κοινωνική ένταξη:** Η κοινωνική ένταξη αποτελεί βασική προτεραιότητα σε όλους τους τομείς του προγράμματος. Προωθεί —ιδίως μέσω καινοτόμων και ολοκληρωμένων προσεγγίσεων— τον ενστερνισμό κοινών αξιών, την ισότητα, την κοινωνική ένταξη, την πολυμορφία και την κατάργηση των διακρίσεων. Προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια που στηρίζουν και αξιολογούν νέες προσεγγίσεις για τη μείωση των διαφορών στην πρόσβαση και στη χρήση της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης, καθώς και σε σχέδια που καταπολεμούν τις προκαταλήψεις, τον διαχωρισμό και τον ρατσισμό. Το πρόγραμμα στηρίζει την ενσωμάτωση μεταναστών, συμπεριλαμβανομένης της συλλογής και διάδοσης καλών πρακτικών επί του θέματος. Προτεραιότητα δίνεται επίσης σε σχέδια τα οποία προωθούν τη θέσπιση βιώσιμων συνδέσμων μεταξύ οργανισμών που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας και αθλητισμού και της ευρύτερης κοινωνίας, σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.
- **Κοινές αξίες, συμμετοχή στα κοινά:** Το πρόγραμμα στηρίζει την ενεργή συμμετοχή στα κοινά και τη συμμόρφωση με τους κανόνες δεοντολογίας στη διά βίου μάθηση. Προωθεί την ανάπτυξη κοινωνικών και διαπολιτισμικών ικανοτήτων, της κριτικής σκέψης και του γραμματισμού των ΜΜΕ. Προτεραιότητα δίνεται επίσης σε σχέδια που προσφέρουν ευκαιρίες για συμμετοχή στη δημοκρατική ζωή, ευκαιρίες για κοινωνική συμμετοχή και συμμετοχή στα κοινά μέσω τυπικών και άτυπων δραστηριοτήτων μάθησης. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί επίσης στην αύξηση της ευαισθητοποίησης για το πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της κατανόησής του, ιδίως όσον αφορά τις κοινές αξίες της ΕΕ, τις αρχές για την ενότητα και πολυμορφία, καθώς και της κοινωνικής, πολιτισμικής και ιστορικής κληρονομιάς τους.
- **Περιβαλλοντικοί και κλιματικοί στόχοι:** Το πρόγραμμα στοχεύει στη στήριξη, σε όλους τους τομείς, της αύξησης της ευαισθητοποίησης για τις περιβαλλοντικές προκλήσεις και την αλλαγή του κλίματος. Προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια που στοχεύουν στην ανάπτυξη ικανοτήτων σε διάφορους τομείς που αφορούν τη βιωσιμότητα, την ανάπτυξη πράσινων στρατηγικών και μεθοδολογιών τομεακών δεξιοτήτων, καθώς και προγράμματα σπουδών με άξονα το μέλλον τα οποία καλύπτουν καλύτερα τις ανάγκες των ατόμων. Το πρόγραμμα στηρίζει επίσης τη δοκιμή καινοτόμων πρακτικών για την προετοιμασία των εκπαιδευόμενων, των μελών του προσωπικού και ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας προκειμένου να αποτελέσουν πραγματικούς παράγοντες αλλαγής (π.χ.

εξοικονόμηση πόρων, μείωση κατανάλωσης ενέργειας και αποβλήτων, αντιστάθμιση αποτυπώματος άνθρακα, επιλογή βιώσιμων τροφών και μέσων μεταφοράς, κ.λπ.). Προτεραιότητα δίνεται επίσης σε σχέδια τα οποία —μέσω δραστηριοτήτων στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας και αθλητισμού— επιτρέπουν την αλλαγή νοοτροπίας όσον αφορά ατομικές προτιμήσεις, καταναλωτικές συνήθειες, και τον τρόπο ζωής.

- **Καινοτόμες πρακτικές στην ψηφιακή εποχή:** Το πρόγραμμα στηρίζει την υιοθέτηση ψηφιακών τεχνολογιών και καινοτόμων και ανοικτών παιδαγωγικών μεθόδων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στην προώθηση της ισότητας των φύλων και την αντιμετώπιση των διαφορών όσον αφορά την πρόσβαση και χρήση από υπο εκπροσωπούμενες ομάδες. Το πρόγραμμα στηρίζει επίσης τη χρήση των Ευρωπαϊκών πλαισίων για τις ψηφιακές ικανότητες εκπαιδευτικών, πολιτών και οργανισμών, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης και χρήσης ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, ανοικτών βιβλίων και ελεύθερου εκπαιδευτικού λογισμικού ανοικτής πηγής. Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που προωθούν καινοτόμες μεθόδους και εργαλεία διδασκαλίας, κατάρτισης, μάθησης και αξιολόγησης που οδηγούν σε βελτιωμένες πρακτικές στη διά βίου μάθηση.
- **Υποστήριξη εκπαιδευτικών, εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, επικεφαλής στην εκπαίδευση και βοηθητικού προσωπικού:** Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που ενισχύουν την πρόσληψη και επαγγελματική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών (π.χ. δάσκαλοι, εκπαιδευτές, καθηγητές, εκπαιδευτικοί σύμβουλοι, μέντορες, προσωπικό στον τομέα της προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας), των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, των επικεφαλής στην εκπαίδευση (π.χ. προϊστάμενοι σχολείων, πρυτάνεις, επικεφαλής τμημάτων) και του βοηθητικού προσωπικού (π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, σύμβουλοι σταδιοδρομίας, ειδικοί ανθρωπίνων πόρων σε εταιρείες). Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται σε δράσεις που επιτρέπουν την καλύτερη διαχείριση της ένταξης και της πολυμορφίας, συμπεριλαμβανομένης της πολιτισμικής και γλωσσικής, μέσω της χρήσης πιο ποικιλόμορφων και προσαρμοσμένων πρακτικών εργασίας στον τομέα της εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.
- **Διαφάνεια και αναγνώριση των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων:** Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που στηρίζουν τη μάθηση και κινητικότητα των εργαζομένων, καθώς και σε δράσεις που διευκολύνουν τη

μετάβαση μεταξύ διαφορετικών επιπέδων και τύπων μάθησης, τη μετάβαση στον κόσμο της εργασίας, καθώς και τη μετάβαση μεταξύ διαφορετικών επαγγελματών. Το πρόγραμμα στηρίζει, συγκεκριμένα, τις καλύτερες υπηρεσίες και την ενημέρωση ή καθοδήγηση για μαθητευόμενους, που διερευνούν τις δυνατότητες των ψηφιακών τεχνολογιών, για τη διευκόλυνση της αυτόματης αμοιβαίας αναγνώρισης και της πιστοποίησης σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο των ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω άτυπης και μη τυπικής μάθησης. Το πρόγραμμα στηρίζει επίσης την αποτελεσματική δρομολόγηση και εφαρμογή του νέου πλαισίου Europass και την πρόσβαση σε εργαλεία και υπηρεσίες για δεξιότητες και επαγγελματικά προσόντα.

- **Βιώσιμες επενδύσεις, ποιότητα και αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης, συστήματα κατάρτισης και νεολαίας:** Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που προωθούν βιώσιμα μοντέλα χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένης της διερεύνησης καινοτόμων προσεγγίσεων, για τη διασφάλιση επαρκών και βιώσιμων επενδύσεων στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τον τομέα της νεολαίας, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης με βάση τις επιδόσεις και τον επιμερισμό του κόστους, κατά περίπτωση.
- **Η κοινωνική και εκπαιδευτική αξία της Ευρωπαϊκής Πολιτιστικής Κληρονομιάς, και η συμβολή της στη δημιουργία θέσεων εργασίας, στην οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή:** Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που συμβάλλουν στην αύξηση της ευαισθητοποίησης ως προς τη σπουδαιότητα της ευρωπαϊκής πολιτιστικής κληρονομιάς μέσω της εκπαίδευσης, της διά βίου μάθησης, της άτυπης και μη τυπικής μάθησης, της νεολαίας και του αθλητισμού, συμπεριλαμβανομένων δράσεων για την υποστήριξη της ανάπτυξης δεξιοτήτων, της κοινωνικής ένταξης, της κριτικής σκέψης και της ενεργού συμμετοχής των νέων στην κοινωνία. Θα ενθαρρυνθούν νέες συμμετοχικές και διαπολιτισμικές προσεγγίσεις όσον αφορά τις πολιτικές για την πολιτιστική κληρονομιά, καθώς και εκπαιδευτικές πρωτοβουλίες με στόχο την προώθηση του διαπολιτισμικού διαλόγου μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών από μικρή ηλικία.

5.4 Τομεακές Προτεραιότητες για τη βασική δράση KA2

Στη βασική δράση KA2 για τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (EEK), προτεραιότητα δίνεται [βλ. Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 1 (2020): 5/11/2019, σελ.104-105)]:

- στην ανάπτυξη συμπράξεων που υποστηρίζουν τη χάραξη και την εφαρμογή **στρατηγικών διεθνοποίησης για τους παρόχους ΕΕΚ**, με στόχο τη δημιουργία των απαραίτητων υποστηρικτικών μηχανισμών καθώς και των συμβατικών πλαισίων για την προώθηση της ποιοτικής κινητικότητας για το προσωπικό και τους εκπαιδευόμενους ΕΕΚ, συμπεριλαμβανομένης της προώθησης της αυτόματης αμοιβαίας αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων• στην ανάπτυξη υπηρεσιών υποστήριξης φοιτητών με σκοπό την προώθηση της διεθνοποίησης ΕΕΚ και της κινητικότητας των εκπαιδευόμενων, μέσα από δράσεις που στοχεύουν στην πληροφόρηση, την παροχή κινήτρων, την προετοιμασία και τη διευκόλυνση της κοινωνικής ένταξης του εκπαιδευόμενου ΕΕΚ στη χώρα φιλοξενίας, ενισχύοντας ταυτόχρονα τη διαπολιτισμική του ευαισθητοποίηση και την ενεργό συμμετοχή του ως πολίτης.
- στην ανάπτυξη συμπράξεων με στόχο την προώθηση **όλων των μορφών μάθησης στον χώρο εργασίας**, για νέους και/ή ενήλικες και ειδικότερα για την υλοποίηση της σύστασης του Συμβουλίου σχετικά με ένα ευρωπαϊκό πλαίσιο για ποιοτικά και αποτελεσματικά προγράμματα μαθητείας . Αυτές οι συμπράξεις μπορούν επίσης να στοχεύουν στην ανάπτυξη νέου εκπαιδευτικού περιεχομένου και κοινών επαγγελματικών προσόντων ΕΕΚ, που ενσωματώνουν τις περιόδους μάθησης στον χώρο εργασίας, ευκαιρίες για την εφαρμογή γνώσεων σε πρακτικές καταστάσεις στον εργασιακό χώρο, καθώς και την ένταξη, όπου είναι δυνατόν, διεθνών εμπειριών κινητικότητας.
- στη βελτίωση της **ποιότητας της ΕΕΚ** με τη δημιουργία μηχανισμών συνεχούς πληροφόρησης ώστε να προσαρμόζεται η παροχή ΕΕΚ, μέσω σχεδιασμού ή δοκιμής συστημάτων παρακολούθησης αποφοίτων, στο πλαίσιο των συστημάτων διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τη σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με την παρακολούθηση των αποφοίτων, και τη σύσταση σχετικά με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (EQAVET)
- στη βελτίωση της **πρόσβασης στην κατάρτιση και στα επαγγελματικά προσόντα για όλους**, με ιδιαίτερη έμφαση σε άτομα με περιορισμένες δεξιότητες, μέσω της

συνεχιζόμενης ΕΕΚ, κυρίως μέσω της βελτίωσης της ποιότητας, της παροχής και της προσβασιμότητας της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, της επικύρωσης της άτυπης και ανεπίσημης εκπαίδευσης, της προώθησης της μάθησης στον χώρο εργασίας, της παροχής αποτελεσματικών και ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθοδήγησης και των ευέλικτων και ανοικτών μορφών μάθησης· περιλαμβάνει την ανάπτυξη συμπράξεων μεταξύ πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων και παρόχων ΕΕΚ με στόχο την προώθηση κοινών κέντρων ικανοτήτων, δικτύων μάθησης, την παροχή υποστήριξης για τη συγκέντρωση πόρων, καθώς και την παροχή αρχικής και/ή συνεχιζόμενης κατάρτισης στο προσωπικό τους·

- στην περαιτέρω ενίσχυση των **βασικών ικανοτήτων** στο πλαίσιο της αρχικής και της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, ιδίως ανάγνωσης, γραφής, αριθμητικής, ψηφιακών γνώσεων, επιχειρηματικότητας καθώς και γλωσσών, συμπεριλαμβανομένων κοινών μεθοδολογιών για την εισαγωγή των εν λόγω ικανοτήτων στα προγράμματα σπουδών, καθώς και για την απόκτηση, την παροχή και την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων αυτών των προγραμμάτων σπουδών·
- στην υποστήριξη της υιοθέτησης καινοτόμων προσεγγίσεων και ψηφιακών τεχνολογιών για τη διδασκαλία και τη μάθηση, όπως περιγράφεται στο Σχέδιο Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής χρήσης του εργαλείου ενδοσκόπησης SELFIE για την υποστήριξη μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης στην καινοτομία, και της χρήσης ψηφιακών τεχνολογιών για την επίτευξη παιδαγωγικών, διοικητικών, τεχνικών και οργανωτικών αλλαγών·
- στην εισαγωγή συστηματικών προσεγγίσεων και ευκαιριών για την αρχική και τη συνεχιζόμενη επαγγελματική επιμόρφωση των **εκπαιδευτικών ΕΕΚ, των εκπαιδευτών και των μεντόρων** τόσο στο σχολείο όσο και στον χώρο εργασίας (συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων μαθητείας), καθώς και μέσω της ανάπτυξης αποτελεσματικών, ψηφιακών, ανοικτών και καινοτόμων εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών μεθόδων, καθώς και πρακτικών εργαλείων• στη βελτίωση της ελκυστικότητας των επαγγελματιών για εκπαιδευτικούς ΕΕΚ, εκπαιδευτές, μέντορες και επικεφαλής.
- στην ανάπτυξη βιώσιμων συμπράξεων για τη δημιουργία και/ή την περαιτέρω εξέλιξη της **διοργάνωσης εθνικών, περιφερειακών και τομεακών διαγωνισμών δεξιοτήτων**, ως έναν τρόπο βελτίωσης της ελκυστικότητας και της αριστείας στην ΕΕΚ. Αυτές οι συμπράξεις θα μπορούσαν επίσης να αναπτύξουν και να

υποστηρίζουν τις ρυθμίσεις για την προετοιμασία, την κατάρτιση και τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων και του προσωπικού ΕΕΚ σε διεθνείς, εθνικούς, περιφερειακούς και τομεακούς διαγωνισμούς δεξιοτήτων, σε στενή συνεργασία με επιχειρήσεις, παρόχους ΕΕΚ, επιμελητήρια και άλλα συναφή ενδιαφερόμενα μέρη.

5.5 Κανονισμοί Χρηματοδότησης «Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης/Δράση ΚΑ2

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση ΚΑ1 Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων και τη Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης περιγράφονται στον Οδηγό του [Προγράμματος Erasmus+ Guide 2020](#).

Ειδικότερα, στους πίνακες χρηματοδότησης που ακολουθούν μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για τη βασική δράση ΚΑ2-Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

5.5.1 Κανονισμοί Χρηματοδότησης «Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης/ ΔΡΑΣΗ ΚΑ2»

Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση:

μεταβλητό ποσό που καθορίζεται πολλαπλασιάζοντας 12.500 ευρώ με τη διάρκεια του σχεδίου (σε μήνες) έως 450.000 ευρώ για σχέδια με διάρκεια 36 μήνες

Επιλέξιμες δαπάνες	Ποσό	
Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου	<p>Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστικού οργανισμού:</p> <p>500 ευρώ ανά μήνα</p>	<p>Ανώτατο ποσό ύψους 2.750 ευρώ ανά μήνα</p>
	<p>Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων οργανισμών:</p> <p>250 ευρώ ανά συμμετέχοντα οργανισμό μηνιαίως</p>	

Διακρατικές συναντήσεις για το Σχέδιο	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999 χλμ.:
	575 ευρώ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση
	Για αποστάσεις 2.000 χλμ. και άνω:
	760 ευρώ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση
Κατηγορία δαπανών κατ' εξαίρεση	Πραγματικές Δαπάνες 75% των επιλέξιμων δαπανών Ανώτατο ποσό 50.000 ευρώ ανά σχέδιο (εξαιρουμένων των δαπανών για την παροχή χρηματικής εγγύησης)
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πραγματικές Δαπάνες 100% των επιλέξιμων δαπανών

5.5.2 Κανόνες χρηματοδότησης για διεθνικές δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης, που διεξάγονται στο πλαίσιο των στρατηγικών συμπράξεων (προαιρετική χρηματοδότηση)

Επιλέξιμες δαπάνες	Ποσό	
Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού	Για αποστάσεις: 10-99 χλμ: 20,00ευρώ ανά συμμετέχοντα 100-499 χλμ: 180,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 500-1999 χλμ: 275,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 2000-2999 χλμ: 360,00ευρώ ανά συμμετέχοντα 3000-3999 χλμ: 530,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 4000-7999 χλμ: 820,00ευρώ ανά συμμετέχοντα Για απόσταση μεγαλύτερη των 8000 χλμ:1.500,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις διδασκαλίας ή κατάρτισης Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: B1.5 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: B1.6 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + από την 61η ημέρα της δραστηριότητας

		έως και τους 12 μήνες: B1.7 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα
	Μικρής διάρκειας κοινές εκδηλώσεις κατάρτισης προσωπικού Διδασκαλία ή παροχή εμπειρογνωμοσύνης σε εντατικά προγράμματα σπουδών, και συνοδοί σε όλες τις δραστηριότητες ³	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 106 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 74 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα
	Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών	B1.8 ανά μήνα ανά συμμετέχοντα
	Μικρής διάρκειας δραστηριότητες για εκπαιδευόμενους (μικτή κινητικότητα, μικρής διάρκειας κινητικότητα μαθητών, εντατικά προγράμματα σπουδών):	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 58 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 42 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα
Γλωσσική υποστήριξη	Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 2 ως 12 μήνες: 150 ευρώ ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη	
Δαπάνες κατ' εξαίρεση	Ακριβό κόστος ταξιδιού: έως το 80% των επιλέξιμων δαπανών του κόστους ταξιδιού (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε για την δράση»)	

³ Οι συνοδοί δικαιούνται να λαμβάνουν το ίδιο ποσό, ανεξάρτητα από τις μικρής ή μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο συνοδός πρέπει να διαμείνει στο εξωτερικό για περισσότερες από 60 ημέρες, οι επιπλέον δαπάνες διαβίωσης μετά την 60η ημέρα θα υποστηρίζονται στο πλαίσιο της κατηγορίας προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες».

5.5.3 Επιπρόσθετη χρηματοδότηση για στρατηγικές συμπράξεις που υποστηρίζουν την καινοτομία στο πεδίο της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας

Πίνακας Α – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

	Διαχειριστής	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	294	241	190	157
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	280	214	162	131
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	164	137	102	78
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας,	88	74	55	39

Τουρκία				
----------------	--	--	--	--

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας.

Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

Πίνακας Β – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

	Υπεύθυνος έργου (ανά παραδοτέο)	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	294	241	190	157
Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	280	214	162	131
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	164	137	102	78

Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούτα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζαχστάν, Κένυα, Κιρμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπουασία-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Ανατολικό Τιμόρ, Λαϊκή Δημοκρατία του Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	88	74	55	39
---	----	----	----	----

Πίνακας Γ – Διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διεξαγωγή των διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης (σε ευρώ ανά ημέρα/μήνα)

Οι κλίμακες μοναδιαίου κόστους δαπανών αλλάζουν ανάλογα με: α) το είδος της κινητικότητας και β) τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα:

	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης - κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (ευρώ ανά ημέρα)			Μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες μαθητών (ευρώ ανά μήνα)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	125	88	63	168
Κάτω Χώρες, Αυστρία,	110	77	55	147

<p>Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία</p>				
<p>Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία</p>	90	63	45	105

6. Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες

6.1 Ηλεκτρονική Πλατφόρμα EPALE

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα EPALE αποτελεί την επίσημη πλατφόρμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση ενηλίκων. Η EPALE είναι μια πολύγλωσση πλατφόρμα ανοικτής συμμετοχής στην οποία μπορούν να γίνουν μέλη εκπαιδευτικοί, εκπαιδευτές, ερευνητές, πανεπιστημιακοί, υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής και όσοι δραστηριοποιούνται στο χώρο της μάθησης ενηλίκων στην Ευρώπη. Στην EPALE βρίσκονται διαθέσιμα κείμενα πολιτικής για την εκπαίδευση ενηλίκων και ευκαιρίες χρηματοδότησης, εκδηλώσεις, σεμινάρια, συνέδρια, μαθήματα, ευκαιρίες κατάρτισης του τομέα, ιστολόγια για συζητήσεις και ανταλλαγή απόψεων, καλές πρακτικές, επιστημονικά άρθρα, αποτελέσματα ερευνών, τοποθετήσεις και ειδήσεις που αφορούν στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων καθώς και στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (EEK) ενηλίκων σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Το περιεχόμενο που παρέχεται μέσω της πλατφόρμας μπορεί να αξιοποιηθεί από εκπαιδευτές ενηλίκων, φορείς διά βίου μάθησης, ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης, φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (EEK), κοινωνικούς εταίρους, επιχειρήσεις και φορείς της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Η Εθνική Μονάδα Erasmus+/IKY ενθαρρύνει τα σχέδια που λαμβάνουν χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Erasmus+ να αξιοποιούν τις πηγές πληροφόρησης της EPALE και να ανταλλάσσουν πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματά τους μέσω δημοσιεύσεων στα ιστολόγια και στις κοινότητες πρακτικής. Τα μέλη της EPALE μετά την εγγραφή τους έχουν τη δυνατότητα να ανταλλάξουν απόψεις, να δημοσιεύσουν άρθρα, μελέτες, σεμινάρια, συνέδρια και εργαστήρια που διεξάγονται στην Ελλάδα καθιστώντας τα γνωστά σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Μέσω της λειτουργίας αναζήτησης εταίρων, οι ελληνικοί φορείς αποκτούν ευκαιρίες για νέες συνεργασίες και συμπράξεις, καθώς και για συμμετοχή σε ευρωπαϊκά έργα.

Η πλατφόρμα EPALE στην ελληνική γλώσσα είναι διαθέσιμη στο δικτυακό τόπο: <http://ec.europa.eu/epale/el>.

Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης της πλατφόρμας EPALE - Εθνική Μονάδα Erasmus+/IKY: www.iky.gr/epale

Αναζήτηση εταίρων μέσω της πλατφόρμας EPALE: https://ec.europa.eu/epale/en/partner-search?utm_content=buffer66c96&utm_medium=social&utm_source=twitter.com&utm_campaign=buffer

6.2 Αναζήτηση Φορέων Επιμόρφωσης (ισχύει μόνο για τις σχολικές μονάδες)

Τα παρακάτω εργαλεία αφορούν κυρίως στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης του Προγράμματος Erasmus+, ωστόσο μπορούν να αξιοποιηθούν και από σχολεία του τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ως βάση αναζήτησης εταίρων με σκοπό την υλοποίηση σχεδίων κινητικότητας.

A) Το **School Education Gateway (SEG)** είναι η ηλεκτρονική πλατφόρμα η οποία προσφέρει τη δυνατότητα αναζήτησης φορέων παροχής επιμόρφωσης στο εξωτερικό για τα σχολεία που ενδιαφέρονται να διεκδικήσουν χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+. Στόχος του εργαλείου είναι η διευκόλυνση της δικτύωσης των σχολικών μονάδων με τους φορείς υποδοχής στο εξωτερικό.

Για την είσοδο στην πλατφόρμα απαιτείται είτε: α) η δημιουργία λογαριασμού School Education Gateway ή β) χρήση στοιχείων υπάρχοντος λογαριασμού eTwinning.

Το School Education Gateway είναι διαθέσιμο στον ακόλουθο ιστότοπο: <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

B) Η **ηλεκτρονική αδελφοποίηση (eTwinning)** προωθεί τη συνεργασία και τη δικτύωση των σχολείων στην Ευρώπη μέσω της χρήσης τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ). Παρέχει συμβουλές, ιδέες και εργαλεία ώστε να διευκολύνει τα σχολεία να αναπτύξουν συνεργασίες μεταξύ τους. Όσον αφορά τα σχέδια μαθησιακής κινητικότητας, η ηλεκτρονική αδελφοποίηση καθιστά δυνατή:

1. την εύρεση εταίρων/οργανισμών υποδοχής στο εξωτερικό και τη συνεργασία με αυτούς πριν από την υποβολή αίτησης επιχορήγησης, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας και του αντίκτυπου των σχεδιαζόμενων έργων.
2. τη χρήση των εργαλείων που διαθέτει στο πλαίσιο του σχεδίου για την υλοποίηση περισσότερο στρατηγικών σχεδίων και την καλύτερη αξιοποίηση της συνεισφοράς των εταίρων.
3. την προετοιμασία του εξερχόμενου προσωπικού, για παράδειγμα μέσω της ανάπτυξης επικοινωνίας με τον οργανισμό υποδοχής (περισσότερη ενημέρωση σχετικά με τη χώρα και τον οργανισμό υποδοχής, συζήτηση και από κοινού επιλογή των δραστηριοτήτων) και τη συμμετοχή σε διαδικτυακές ενημερωτικές εκδηλώσεις σχετικά με την κινητικότητά τους.
4. την εντατική συνεργασία μεταξύ των συμμετεχόντων σχολείων, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου κινητικότητας.

Τέλος, δεν απαιτείται η υποβολή επίσημης αίτησης για την ανάληψη δράσης ηλεκτρονικής αδελφοποίησης. Μοναδική προϋπόθεση είναι η εγγραφή του σχολείου στη διαδικτυακή πύλη για την ηλεκτρονική αδελφοποίηση: <http://www.etwinning.net>.

7. Πρόσθετες Επισημάνσεις για τον τομέα της ΕΕΚ

Οριζόντιες επισημάνσεις (ΚΑ1 και ΚΑ2)

1. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Ειδικότερα, οι ιδιωτικοί φορείς θα πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι, να δύνανται δηλαδή να προσκομίσουν όποτε απαιτηθεί από την Εθνική Μονάδα, μετά την έγκριση της αίτησής τους, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας χωρίς τον όρο της παρακράτησης, για είσπραξη ποσού από φορείς κεντρικής διοίκησης.
2. Επισημαίνεται ότι δικαίωμα υποβολής αιτήσεων έχουν μόνο οργανισμοί/φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα (νομικές οντότητες) που διαθέτουν νομική προσωπικότητα. Για παράδειγμα, αιτήσεις που υποβάλλονται από ατομικές επιχειρήσεις στους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης του προγράμματος Erasmus+, θα κρίνονται μη επιλέξιμες από το πρώτο στάδιο.
3. Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
4. Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).
5. Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων: Χορηγείται χρηματοδότηση έως το 80% των πραγματικών δαπανών, για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών.

Παράδειγμα: έστω ότι με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει παραστατικών για τη συγκεκριμένη μετακίνηση ανέρχονται στα 550 ευρώ. Υπολογίζουμε: $550 * 70\% = 385$ ευρώ. Άρα τα 360€ δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών και ο μετακινούμενος μπορεί να αιτηθεί να λάβει 440 ευρώ πολλαπλασιάζοντας το πραγματικό κόστος με το 80% (δηλαδή στο συγκεκριμένο παράδειγμα $550 * 80\%$).

Για την Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση στην υποβληθείσα πρόταση από τον αιτούντα φορέα. Επισημαίνεται, ότι αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες οργανισμοί θα μπορούν να αποδείξουν

ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων.

Σημειώνεται, δε, ότι αυτές οι δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (travel band). Για να αιτηθείτε τις εν λόγω δαπάνες στην ενότητα **Δραστηριότητες** που σας αφορά, στο ερώτημα «**Request exceptional costs for expensive travel**» επιλέγετε «**ΝΑΙ**» και συμπληρώνετε τα απαιτούμενα στοιχεία.

8. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων

8.1 Δημιουργία λογαριασμού και κωδικό ταυτοποίησης

Όλοι οι φορείς προκειμένου να μπορέσουν να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο του Erasmus+ οφείλουν να έχουν (α) έναν **λογαριασμό EU-Login** και (β) έναν **μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (Organisation ID)** που λαμβάνεται μέσω ενός νέου συστήματος εγγραφής (organization registration system). Το νέο σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο από την [Πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidarity Corps](#), θα διευκολύνει τους οργανισμούς να εγγραφούν και να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα αποκτώντας έναν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (Organisation ID).

- a) Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει το [Σύστημα Διαπίστευσης – EULogin](#) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο λογαριασμός EU Login απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων και τη λήψη PIC. Για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ένας κωδικός πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login, βρίσκονται αναρτημένες στην [ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής](#) και στην ιστοσελίδα της [Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ](#).
- b) Οι οργανισμοί που συμμετέχουν ή επιθυμούν να συμμετάσχουν στις αποκεντρωμένες δράσεις του προγράμματος Erasmus+ που διαχειρίζονται οι [Εθνικές Μονάδες](#), θα πρέπει να επεξεργάζονται τις πληροφορίες των φορέων τους μέσω του συστήματος εγγραφής [Organisation Registration System](#).
 - Εάν ο οργανισμός σας έχει ήδη συμμετάσχει σε αποκεντρωμένη δράση του προγράμματος Erasmus+ και έχετε μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης, τότε δεν χρειάζεται να εγγραφείτε ξανά.

- Εάν επιθυμείτε να συμμετάσχετε για πρώτη φορά σε αποκεντρωμένη δράση του προγράμματος Erasmus+ που τη διαχείριση έχουν οι [Εθνικές Μονάδες](#), τότε μπορείτε να εγγράψετε τον οργανισμό σας απευθείας στην [Πλατφόρμα Organisation Registration System](#).
- Εάν ο οργανισμός σας συνεχίσει να συμμετέχει σε δράσεις που διαχειρίζεται το [Education, Audio-visual and Culture Executive Agency \(EACEA\)](#) ή είστε νέος οργανισμός που επιθυμεί να λάβει μέρος σε τέτοιες δράσεις, στο πλαίσιο των προγραμμάτων Erasmus+ και European Solidarity Corps, τότε θα χρειαστείτε έναν μοναδικό κωδικό PIC και μπορείτε να βρείτε τις σχετικές πληροφορίες στο [Funding and Tenders Portal](#).

Κάθε σύστημα εγγραφής έχει το δικό του ξεχωριστό και μοναδικό αναγνωριστικό:

- Το 9ψηφιο PIC (Participant Identification Code) που χρησιμοποιείται από οργανισμούς σε σχέδια που διαχειρίζεται το [EACEA](#) (π.χ. PIC: 987654321) και λαμβάνεται μέσω του [Funding and Tenders Portal](#).
- Το νέο "OrganisationID" που χρησιμοποιείται από οργανισμούς σε σχέδια που διαχειρίζονται οι [Εθνικές Μονάδες](#) (π.χ. OrganisationID: E12345678) και λαμβάνεται από το σύστημα εγγραφής [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#).

Για οργανισμούς που έχουν ήδη συμμετάσχει σε οποιαδήποτε αποκεντρωμένη δράση, έχει ήδη εκχωρηθεί αυτόματα OrganisationID. Για να βρείτε το OrganisationID του φορέα σας, παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε το [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#), καταχωρώντας στα κριτήρια αναζήτησης το υπάρχον PIC.

8.2 Έγγραφα που θα πρέπει να αναρτηθούν

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού, τα οποία είναι ανηρτημένα στο https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en#el:

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en

- Ακολουθήστε το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)**

https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/fich_sign_ba_gb_el.pdf

Επισημαίνεται ότι ανάλογα με το είδος του οργανισμού θα επιλέξετε τον κατάλληλο τύπο εγγράφου. Π.χ. για τα δημόσια σχολεία επιλέγετε τη Νομική Οντότητα «Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου».

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο Organisation Registration System, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, με αναγραφή του ονοματεπωνύμου του υπογράφοντος. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας πρέπει να** συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα για τον νόμιμο εκπρόσωπο του Οργανισμού ή ΦΕΚ ορισμού νόμιμου εκπροσώπου ή Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης (του τελευταίου τριμήνου) ή απόφαση μελών περί εκπροσώπησης σε ισχύ.
 - Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού κατά περίπτωση.
 - ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (του τελευταίου τριμήνου) κατά περίπτωση.
 - Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ ή πρόσφατο αντίγραφο (του τελευταίου μήνα) της κατάστασης ΑΦΜ του Οργανισμού.
 - Σε περίπτωση ιδιωτικού σχολείου: πρόσφατη άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Παιδείας.
- **Για τις Δημόσιες Σχολικές Μονάδες**
- Απόφαση τοποθέτησης του νόμιμου εκπροσώπου (Διευθυντή) της Σχολικής Μονάδας
- **Για τους Συντονιστές Εθνικής Κοινοπραξίας Κινητικότητας:**
- Απόφαση τοποθέτησης του νόμιμου εκπροσώπου του Συντονιστικού φορέα που υποβάλλει την αίτηση Κοινοπραξίας

Ωστόσο, **μόνο ο αιτών** οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- I. νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα,
- II. νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), ή
- III. τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.
- IV. Ετήσιο φορολογικό πιστοποιητικό(εφόσον υφίσταται)
- V. Πρόσφατη εκτύπωση των στοιχείων του οργανισμού από το TAXIS net (εικόνα μητρώου από την ΑΑΔΕ)

8.2.1 Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων

- Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπεζής ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.
- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.
- Επισημαίνεται ότι οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής τους, θα πρέπει να αναρτούν τα σχετικά

στοιχεία εσόδων και δαπανών στο πρόγραμμα «Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ άρθρο 10B' (N.3861/10).

- Ειδικότερα για τις δράσεις KA1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από Κοινοπραξία καθώς και για τη δράση KA2 Στρατηγικές Συμπράξεις, ο αιτών φορέας-Συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους της Κοινοπραξίας και της Στρατηγικής Σύμπραξης αντίστοιχα.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του Προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac_en.pdf

Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων τα οποία αναρτώνται πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα(πλην της αγγλικής) από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά ή αναγράφουν την περίοδο ισχύος τους.

8.3 Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2020 για το πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης οι [ηλεκτρονικές αιτήσεις](#) για τις ακόλουθες δράσεις θα είναι σε μορφή WEB:

- KA102 Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού ΕΕΚ (για μη Κατόχους του Χάρτη Κινητικότητας)
- KA116 Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού (για Κατόχους του Χάρτη Κινητικότητας)

- ΚΑ202 Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ΕΕΚ

Ειδικότερα: Για την πρόσβασή σας στα WEB Forms χρειάζεστε έναν λειτουργικό browser (Οι φόρμες έχουν δοκιμαστεί επιτυχώς στους Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer) και σύνδεση στο ιντερνέτ καθ' όλη τη διάρκεια της περιήγησής σας στη σχετική σελίδα.

Οι αιτήσεις βρίσκονται στον παρακάτω σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

Πριν την είσοδό σας θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής δύο βήματα:

1. Εάν είστε νέος χρήστης, θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό **EU Login account** πριν από την πρόσβαση στις φόρμες Ηλεκτρονικής Αίτησης. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία του EU Login στο: [EULogin–EuropeanCommissionAuthenticationService](#). Πρόσθετη πληροφόρηση είναι διαθέσιμη [εδώ](#) και στην [ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ](#).
 2. Προκειμένου να έχετε πλήρη εικόνα για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας καλείστε να ανατρέξετε στις αναλυτικές πληροφορίες που παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην **ελληνική** στον **σύνδεσμο:**
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Form+s+Guidelines>.
- Εάν όλες οι ενότητες της αίτησής σας είναι έγκυρες [σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V)] και έχετε επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική σας Μονάδα.
 - Για να υποβάλετε την αίτηση, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή στην κάτω αριστερή γωνία. Αυτό το κουμπί θα είναι ενεργό μόνο αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα τμήματα της αίτησης, τα απαιτούμενα έγγραφα έχουν επισυναφθεί και έχει επιβεβαιωθεί η λίστα ελέγχου.
 - Ένα αναδυόμενο παράθυρο θα εμφανιστεί, ζητώντας σας να επιβεβαιώσετε την υποβολή. Εάν είστε βέβαιοι, κάντε κλικ στο ΝΑΙ. Επιλέγοντας ΟΧΙ θα ακυρώσει την υποβολή, αλλά όχι την ίδια την αίτηση.

- Στο παράθυρο επιβεβαίωσης της τελικής υποβολής θα δείτε μια σύντομη περίληψη. Κάντε κλικ στο OK για να το κλείσετε. Το έντυπο αίτησης θα κλείσει.
- Η βασική οθόνη της φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης ανοίγει. Στην καρτέλα Οι Αιτήσεις μου θα βρείτε τώρα τις υποβληθείσες αιτήσεις σημειωμένες με την ένδειξη ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ και στην κατάσταση ολοκλήρωσης ως **ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ**.
- **Ένα e-mail επιβεβαίωσης θα σταλεί μετά την υποβολή:** Το e-mail περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή που έχετε κάνει:

-Τίτλος Σχεδίου

-Δράση

-Εθνική Μονάδα

-Κωδικός υποβολής ID

-Κωδικός φόρμας ID

-Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής (Βρυξέλλες-Ωρα Βελγίου)

8.4 Περίπτωση αλλαγής ή προσθήκης πεδίων της υποβληθείσας αίτησης μετά την υποβολή της

Σε περίπτωση που χρειαστεί να κάνετε κάποιες αλλαγές σε μια ήδη υποβληθείσα αίτηση, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, μπορείτε να υποβάλετε εκ νέου τη φόρμα μετά την πραγματοποίηση των αλλαγών. Αυτό είναι εφικτό μόνο κατά τη περίοδο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής και όχι μετά.

- ✓ Στην ιστοσελίδα των **Ηλεκτρονικών Αιτήσεων**, μεταβείτε στην καρτέλα **Οι Αιτήσεις μου**.
- ✓ Αν έχετε μια μεγάλη λίστα αιτήσεων σε διάφορα στάδια, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία **Αναζήτηση** για να βρείτε γρήγορα την αίτηση που θέλετε να τροποποιήσετε και να την υποβάλετε ξανά.
- ✓ Μόλις βρείτε την αίτηση που χρειάζεστε για να προσαρμόσετε και να την υποβάλετε ξανά, κάντε κλικ στο κουμπί Μενού και επιλέξτε την επιλογή **Ανοίξτε ξανά**.
- ✓ Το έντυπο της αίτησης ανοίγει, συμπεριλαμβανομένων όλων των στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί. Κάντε τις προσαρμογές / αλλαγές. Μόλις ολοκληρωθούν οι αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή. Όπως και στην αρχική αίτηση, το κουμπί Υποβολή θα είναι ενεργό μόνο αν ολοκληρωθούν όλες οι ενότητες της φόρμας και είναι σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V).

- ✓ Κάθε φορά που υποβάλετε την αίτησή σας, η υποβολή καταγράφεται στην ενότητα **Ιστορικό Υποβολών**. Για να έχετε πρόσβαση στο τμήμα είτε κάνετε κλικ στο **Ιστορικό Υποβολών** στο πλευρικό μενού της αίτησής σας είτε επιλέγετε το σχετικό μενού στη λίστα με τις **Αιτήσεις σας**.
- ✓ Οι ακόλουθες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες σε κάθε υποβολή:
 - ο αριθμός έκδοσης την αίτησης που έχει υποβληθεί
 - η ώρα και η ημερομηνία υποβολής
 - ο χρήστης στον οργανισμό σας που υπέβαλε την αίτηση
 - ο κωδικός υποβολής ID

Οι αιτήσεις για το Erasmus+ έχουν καθορισμένη προθεσμία, ορατή στην αρχική οθόνη και την επικεφαλίδα της φόρμας. Εάν χάσετε την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων, δεν θα μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

8.5 Τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση μη δυνατότητας υποβολής της αίτησης για τεχνικούς λόγους

Υπάρχει εξαίρεση στην περίπτωση που προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δεν είχατε τη δυνατότητα να το κάνετε για τεχνικούς λόγους. Σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να επικοινωνήσετε με την **Εθνική Μονάδα**. Σε αυτή την περίπτωση, η Εθνική Μονάδα μπορεί να εξετάσει την αίτησή σας, μόνο εάν πληρούνται οι ακόλουθες τρεις προϋποθέσεις:

- I. Η ημερομηνία και η ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής σας, όπως αναφέρεται στην ηλεκτρονική ενότητα **ιστορικό υποβολής**, είναι πριν από την ισχύουσα επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων.
- II. Έχετε ενημερώσει την Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών). Μετά από αυτό το διάστημα, η αίτησή σας δεν μπορεί πλέον να ληφθεί υπόψη
- III. Έχετε αποστείλει στην Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την πλήρη αίτησή σας χωρίς τροποποιήσεις μετά την απόπειρα υποβολής (σε μορφή pdf).

Η Εθνική Μονάδα τότε θα αποφασίσει αν θα δεχτεί την εκπρόθεσμη αίτηση ή όχι. Αν τη δεχτεί τότε θα "ανοίξει ξανά" την αίτησή σας. **Στη συνέχεια θα μπορείτε να την υποβάλετε εκ νέου.**

9. Κριτήρια Ελέγχου και Αξιολόγησης των Αιτήσεων

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β και συνολικά στην ενότητα C του Οδηγού του Προγράμματος**.

- Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της «μη σωρευτικότητας» (non cumulative award), (βλ. σελ. 256, Erasmus+ Guide 2020) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από τον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.
- Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 136-140 και 141 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).



2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια ή παρόμοια αίτηση έχει υποβληθεί σε άλλο τομεακό στην EM – IKY ή/και σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

3. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον [Οδηγό προς τους Αξιολογητές](#).

A. Κριτήρια Αξιολόγησης αιτήσεων στη Βασική Δράση KA1 για τον τομέα ΕΕΚ (Κάτοχοι Χάρτη και μη Κάτοχοι του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ)

-  Συνάφεια του σχεδίου (έως 30 βαθμούς)
-  Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 40 βαθμούς)



Αντίκτυπος/διάδοση αποτελεσμάτων του σχεδίου (έως 30 βαθμούς)

Για να εγκριθεί ένα σχέδιο ΚΑ1 προς χρηματοδότηση θα πρέπει:

- να λάβει στο σύνολο τουλάχιστον 60/100 και
- να λάβει βαθμολογία σε καθένα από τα κριτήρια τουλάχιστον τους μισούς βαθμούς από το μέγιστο σύνολο βαθμών που απαιτείται

Για τους οργανισμούς που αιτούνται δραστηριότητες Erasmus Pro για κινητικότητες μεγάλης διάρκειας ισχύουν τα ίδια εξής 3 κριτήρια προσαρμοσμένα στη νέα δράση αντίστοιχα, για παράδειγμα:



Συνάφεια σχεδίου-εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο η αίτηση ενσωματώνει τη μακροπρόθεσμη κινητικότητα (Erasmus Pro)



Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου-εξετάζεται η σαφήνεια και η σκοπιμότητα της υλοποίησης της μακροπρόθεσμης κινητικότητας (Erasmus Pro)



Αντίκτυπος/διάδοση αποτελεσμάτων του σχεδίου-εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο προωθεί τη μακροπρόθεσμη κινητικότητα (ErasmusPro) αναπτύσσοντας βιώσιμες δομές συνεργασίας

B. Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων στη Βασική Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις για τον τομέα ΕΕΚ

- 1) Συνάφεια του σχεδίου (έως 30 μόρια)
- 2) Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (έως 20 μόρια)
- 3) Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και των ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 20 μόρια)
- 4) Αντίκτυπος και διάδοση (έως 30 μόρια)

Για να εγκριθεί ένα σχέδιο ΚΑ2 προς χρηματοδότηση θα πρέπει:

- να λάβει στο σύνολο τουλάχιστον 60/100 και
- να λάβει βαθμολογία σε καθένα από τα κριτήρια τουλάχιστον τους μισούς βαθμούς από το μέγιστο σύνολο βαθμών που απαιτείται

4. Πιστοποίηση Οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στο [Organisation Registration System](#) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της πιστοποίησης, η αίτηση απορρίπτεται.

5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος που έχουν εγκριθεί τα προηγούμενα έτη σε όλες τις Εθνικές Μονάδες. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται. Η διαδικασία αυτή αφορά τις αιτήσεις για τις Στρατηγικές Συμπράξεις.

6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου. Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύνανται να πραγματοποιηθεί και σε ιδιωτικούς φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000 ευρώ.

8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

10. Στοιχεία Επικοινωνίας

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	E-mail
Αλεξάνδρα Μπάκα	Συντονίστρια τομέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	210.37.26.339	abaka@iky.gr
Θάλεια Δημητρακά	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.340	thdimitraka@iky.gr
Δήμητρα Δημητρίου	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.392	ddimitriou@iky.gr
Αθηνά Σπυροπούλου	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	2103726368	aspyropoulou@iky.gr
Κανελλίνα Δαγρέ	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.310	edagre@iky.gr
Αγάπη Τσίκλη	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.319	atsikli@iky.gr
Ιωάννης Καρκαλάκος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.402	ikarkalakos@iky.gr

Νίκος Σαματζόπουλος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.322	nsamartzopoulos@iky.gr
--------------------------------	---	---------------	--

11. Χρήσιμα Links

- [Οδηγός του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2020](#)
- [Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login](#)
- [OrganisationRegistrationSystem](#)
- [WEB Forms Erasmus+](#)
- [Αναλυτικές Οδηγίες Συμπλήρωσης WEBFormsErasmus+](#)
- [Μετρητής Απόστασης](#)
- [ΟδηγόςπροστουςΑξιολογητές](#)
- [Πληροφορίεςγια Οικονομική Επάρκεια](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA1](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA2](#)
- [Ιστοσελίδα IKY Erasmus+](#)
- [Πλατφόρμα ΑποτελεσμάτωνΣχεδίων Erasmus+](#)
- [EPALE](#)
- [Erasmus+ official site](#)