



**EPALE**

Κύπρος

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την  
εκπαίδευση ενηλίκων στην Ευρώπη

[www.ec.europa.eu/epale/el](http://www.ec.europa.eu/epale/el)

## Οδηγός Ανάρτησης Περιεχομένου



With the support of the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Κυπριακή Δημοκρατία

Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού

Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης EPALΕ Κύπρου

## || Εισαγωγή

Η EPALΕ αποτελεί την επίσημη ψηφιακή πλατφόρμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τα άτομα και τους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα για την εκπαίδευση ενηλίκων EPALΕ δημιουργήθηκε με πρωτοβουλία της Ε.Ε. ώστε να συμβάλει στη βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης ενηλίκων και στην αύξηση της συμμετοχής των ενηλίκων σε προγράμματα και δράσεις Δια Βίου Μάθησης και Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα EPALΕ, υλοποιείται στην Κύπρο από το 2015 και εποπτεύεται από τη Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Τη διαχείριση του έργου στην Κύπρο έχει αναλάβει η Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης (ΕΥΥ) της EPALΕ Κύπρου.

Στόχος μας, ως ΕΥΥ EPALΕ Κύπρου, είναι να συνδράμουμε στη δημιουργία μιας πολύγλωσσας και διαδικτυακής κοινότητας μάθησης, ενημέρωσης και αλληλεπίδρασης στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων, γύρω από ένα ευρύ φάσμα χρήσιμων πηγών, ειδήσεων, εκδηλώσεων και εργαλείων δικτύωσης, με υψηλής ποιότητας περιεχόμενο, ανάμεσα στους επαγγελματίες του χώρου.

Υπάρχει ένα ευρύ φάσμα πλεονεκτημάτων με την ανταλλαγή περιεχομένου στην EPALΕ. Είναι μια ευκαιρία για εσάς να μοιραστείτε καλές πρακτικές, να διαδώσετε αποτελέσματα έργων, να προωθήσετε εκδηλώσεις και συνέδρια σχετικά με την εκπαίδευση ενηλίκων και να προβάλετε τους εκπαιδευτικούς σας πόρους.

Αυτός ο σύντομος οδηγός καθοδηγεί με απλά βήματα στον τρόπο φόρτωσης αναρτήσεων ιστολογίου, εκδηλώσεων, άρθρων ειδήσεων και πόρων.

## || Εργαλεία Πλατφόρμας

Τα εργαλεία της πλατφόρμας μπορείτε να τα βρείτε στην κεντρική σελίδα της EPALΕ, όπως φαίνονται πιο κάτω:



Επίσης, τα εργαλεία είναι προσβάσιμα από το μενού πλοήγησης, στις πτυσσόμενες λίστες επιλογών κάτω από τις κατηγορίες «Κοινωνικές Δραστηριότητες» και «Εργαλεία και Πύλες».

Για να αναρτήσετε περιεχόμενο στην πλατφόρμα της EPALΕ θα πρέπει πρώτα να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας.

Εάν δεν έχετε λογαριασμό, μπορείτε να εγγραφείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://ec.europa.eu/epale/el/user/register>

# || Ανάρτηση περιεχομένου στο «Ιστολόγιο»



## ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΕ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΙΣΤΟΛΟΓΙΟΥ (Blog)

Το ιστολόγιο είναι ο ιδανικός χώρος για να μοιραστείτε με τα υπόλοιπα μέλη της πλατφόρμας τις σκέψεις, τις εμπειρίες και τις γνώσεις σας σε θέματα που αφορούν στην εκπαίδευση ενηλίκων στην Ευρώπη.

### Για να ξεκινήσετε να χρησιμοποιείτε το Ιστολόγιο ακολουθήστε τα πιο κάτω απλά βήματα:

#### 1. Πρώτα συνδεθείτε στον λογαριασμό σας στην EPALE.

Εάν δεν έχετε λογαριασμό μπορείτε να εγγραφείτε αφού μεταβείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο:  
<https://ec.europa.eu/epale/en/user/register>

#### 2. Για να δημιουργήσετε μια νέα καταχώριση στο Ιστολόγιο:

- Πλοηγηθείτε στην κατηγορία «Κοινωνικές δραστηριότητες» και επιλέξτε «Ιστολόγιο» από την πτυσσόμενη λίστα ή
- Επιλέξτε «Ιστολόγιο» κάτω από το καρουζέλ στην Αρχική σελίδα της EPALE.

#### 3. Κάντε κλικ στην επιλογή «Προτείνετε Ανάρτηση Ιστολογίου»

#### 4. Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία:

##### A. Περιεχόμενο:

- **Τίτλος:** Προσθέστε τον τίτλο που επιθυμείτε.
- **Επεξεργασία περίληψης:** Επιλέξτε την «Επεξεργασία περίληψης» για να προσθέσετε μια σύντομη περιγραφή της ανάρτησης ιστολογίου σας.
- **Κυρίως τμήμα:** Προσθέστε το κυρίως κείμενό σας, δηλαδή την ανάρτησή σας στο Ιστολόγιο. Δείτε τις «Χρήσιμες συμβουλές» στη σελίδα 3 για οδηγίες χρήσης του "editor" δηλαδή των εργαλείων επεργασίας κειμένου.

##### B. Μεταδεδομένα (Metadata):

Τα «μεταδεδομένα» αποτελούν την περιγραφή και τον ορισμό των δεδομένων σας μέσω γλώσσας και ετικετών:

- **Γλώσσα:** Επιλέξτε τη γλώσσα στην οποία είναι γραμμένο το κείμενο που θα αναρτηθεί.
- **Θεματικές:** Επιλέξτε ένα θέμα που σχετίζεται με την ανάρτησή σας στο blog. Χρησιμοποιήστε την πτυσσόμενη λίστα επιλογών για την κατάλληλη ετικέτα.
- **Λέξεις κλειδιά (Λέξη-κλειδί):** Η «λέξη-κλειδί» ή η «χώρα» είναι μια ετικέτα για την κατηγοριοποίηση με κριτήριο τη χώρα.

##### Γ. Προβολή - Προσθήκη Διαφάνειας (μία σύντομη πρόταση):

- Κάντε το άρθρο σας να ξεχωρίζει και να εμφανίζεται στην Αρχική σελίδα της EPALE.
- Προσθέστε τον τίτλο της διαφάνειας (ίδιο με τον τίτλο του τίτλου Ιστολογίου σας).
- Προσθέστε περιγραφή της διαφάνειας (μία μικρή πρόταση).
- Εισάξτε εικόνα στη διαφάνεια (υψηλής ποιότητας: 1140X400 pixels).
- Πατήστε ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ.

##### Δ. Αποθήκευση:

- Πατήστε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ για να φυλάξετε την ανάρτησή σας.

Η καταχώρισή σας στο Ιστολόγιο θα αποθηκευτεί. Προτού δημοσιευθεί, εξετάζεται για την καταλληλότητα του περιεχομένου από λειτουργούς της ΕΥΥ Κύπρου και τότε δημοσιεύεται. Εάν υπάρχουν ερωτήματα σχετικά με την υποβολή της καταχώρισής σας ή προτάσεις τροποποιήσεων, θα επικοινωνήσουμε μαζί σας μέσω της φόρμας επικοινωνίας της πλατφόρμας. Βεβαιωθείτε ότι ελέγχετε τα μηνύματά σας τακτικά για ενημερώσεις.

Η ΕΥΥ Κύπρου θα δημοσιεύσει την ανάρτησή σας στην πλατφόρμα και θα σας προσφέρει πλήρη υποστήριξη για την προώθησή της μέσω των κοινωνικών δικτύων.

## Χρήσιμες Συμβουλές

### Γνωρίστε τα εργαλεία

Για να εισάγετε περιεχόμενο σε οποιαδήποτε από τις αναρτήσεις σας (αναρτήσεις ιστολογίου, εκδηλώσεις, νέα και πόρους), πρέπει να χρησιμοποιήσετε την εργαλειοθήκη όπου υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής τόσο κειμένου αλλά και πολυμέσων (εικόνες, βίντεο κλπ.).

Πληροφορίες σχετικά με κάποια από τα εργαλεία που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε.



- 1. Subscript & Superscript:** αριθμός, σχήμα, σύμβολο ή δείκτης που είναι μικρότερος από τον κανονικό τύπο γραμματοσειράς και είναι ρυθμισμένος ελαφρώς κάτω ή πάνω από τη γραμμή βάσης.
- 2. Επικόλληση απλού κειμένου (Paste as plain text):** Κείμενο το οποίο αντιγράφηκε από άλλο ηλεκτρονικό αρχείο ή Ιστότοπο χρησιμοποιώντας την εντολή "Ctrl C". Αυτή η εντολή αφαιρεί τη μορφοποίηση του κειμένου και διατηρεί το κείμενο συγυρισμένο και καθαρό από αχρείαστες πληροφορίες.
- 3. Κατάργηση μορφοποίηση (Remove format):** Για να καθαρίσετε το κείμενο που μεταφέρατε, όπως για παράδειγμα, συνδέσμους (links), μορφοποιημένο κείμενο (formatted text), τονισμένο κείμενο (highlight), επιλέξτε το κείμενο σας πατώντας "Ctrl + A" και πατήστε στην εντολή «Κατάργηση μορφοποίησης».
- 4. iFrame:** Ενσωματώστε ένα Βίντεο από το "YouTube" ή το "Vimeo" (συνιστώνται και τα δύο). Βεβαιωθείτε ότι έχετε την ορθή ηλεκτρονική διεύθυνση (URL) για επικόλληση.
- 5. Προσθήκη πολυμέσων (Media browser):** Για να ανεβάσετε μια φωτογραφία πατήστε στο "media browser" επιλέξτε "Add Media" και προχωρήστε βήμα προς βήμα βάσει του παραθύρου εντολών.

## Προσθέστε το Βιογραφικό σας

Προσθέστε ένα σύντομο βιογραφικό του δημιουργού του άρθρου στο κάτω μέρος της ανάρτησής σας και συμπεριλάβετε είτε το λογότυπο του οργανισμού είτε την εικόνα του προφίλ του. Με την προώθηση συνδέσμων Ιστότοπου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, αυξάνετε την επισκεψιμότητά στη δημοσίευσή σας.

# || Ανάρτηση Εκδήλωσης στο «Ημερολόγιο εκδηλώσεων»



ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΕ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Το ημερολόγιο εκδηλώσεων της EPALΕ περιλαμβάνει εκδηλώσεις για την εκπαίδευση ενηλίκων σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο. Οι εκδηλώσεις περιλαμβάνουν συνέδρια, σεμινάρια, εργαστήρια, μαθήματα κατάρτισης και εκδηλώσεις. Το ημερολόγιο είναι ένας πολύ καλός τρόπος για να προωθήσετε την εκδήλωσή σας ευρύτερα σε επαγγελματίες που μπορεί να ενδιαφέρονται να το παρακολουθήσουν.

**Για να ξεκινήσετε να χρησιμοποιείτε το Ιστολόγιο ακολουθήστε τα πιο κάτω απλά βήματα:**

**1. Πρώτα συνδεθείτε στον λογαριασμό σας στην EPALΕ.**

Εάν δεν έχετε λογαριασμό μπορείτε να εγγραφείτε αφού μεταβείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο:  
<https://ec.europa.eu/epale/en/user/register>

**2. Για να δημιουργήσετε μια νέα καταχώριση στην κατηγορία «Ιστολόγιο»:**

- Πλοηγηθείτε στην κατηγορία «Κοινοτικές δραστηριότητες» και επιλέξτε «Ημερολόγιο εκδηλώσεων» από την πτυσσόμενη λίστα ή
- Επιλέξτε «Ημερολόγιο εκδηλώσεων» κάτω από το καρουζέλ στην αρχική σελίδα.

**3. Κάντε κλικ στην επιλογή «Προτείνετε Εκδήλωση»**

**4. Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία:**

Συμπληρώνετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, που διακρίνονται με τον αστερίσκο [\*]. Είναι πολύ σημαντικό να παρέχετε όσες περισσότερες πληροφορίες μπορείτε.

**Τίτλος:**

Επιλέξτε από τις προτεινόμενες επιλογές:

- Εκδήλωση EYY
- Κόστος παρακολούθησης
- Διαδικτυακή εκδήλωση

**Ημερομηνία:**

Επιλέξτε την ημερομηνία της εκδήλωσης. Μπορείτε εάν επιθυμείτε να επιλέξετε την καταληκτική ημερομηνία της εκδήλωσής σας.

**Χώρα:** Επιλέξτε χώρα διεξαγωγής της εκδήλωσης.

**Πόλη:** Επιλέξτε πόλη διεξαγωγής της εκδήλωσης.

**Στοιχεία εκδήλωσης (Επεξεργασία περίληψης):** Μπορείτε να προσθέσετε μια σύντομη περιγραφή για την εκδήλωσή.

**Στοιχεία Εκδήλωσης:** Κυρίως Κείμενο.

**Εικόνα:** Εάν υπάρχει κάποια εικόνα ή λογότυπο της εκδήλωσης, μπορείτε να τα αναρτήσετε εδώ. Βεβαιωθείτε ότι η εικόνα έχει ορθογώνιο σχήμα, καθώς η πλατφόρμα μετατρέπει αυτόματα τις διαστάσεις.

**Κύρια Γλώσσα:** Επιλέξτε τη γλώσσα της εκδήλωσης .

**Τύπος Εκδήλωσης:** Επιλέξτε τον τύπο της εκδήλωσης.

- Εκδήλωση Επαγγελματικής Ανάπτυξης.
- Διάσκεψη.

**Προθεσμία Εγγραφής:** Επιλέξτε την καταληκτική ημερομηνία και ώρα εγγραφής.

**Διαδικτυακή τοποθεσία της Εκδήλωσης:**

- Τίτλος.
- Διεύθυνση URL (Ηλεκτρονική διεύθυνση διαδικτύου).

**Πρόγραμμα:**

- Τίτλος.
- Διεύθυνση URL.

**Φορέας διοργάνωσης:** Τα ονόματα των οργανισμών που διοργανώνουν την εκδήλωση.

**Στοιχεία Επικοινωνίας:** Στοιχεία επικοινωνίας για την εκδήλωση, συμπεριλαμβανομένης της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλέφωνο επικοινωνίας.

**Αριθμός έργου ΕΕ:** Εάν το γεγονός αποτελεί μέρος Ευρωπαϊκού χρηματοδοτούμενου έργου, συμπληρώστε τον αριθμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση να παραμείνει κενό.

**Ομάδα στόχος:** Επιλέξτε την ομάδα/ομάδες στην/στις οποία/ες απευθύνεται η εκδήλωση.

**Αριθμός συμμετεχόντων**

**Θεματικό πεδίο προβληματισμού**

**Σκοποί και στόχοι:** Στοιχεία για τους σκοπούς και στόχους της εκδήλωσης.

**Αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα:** Λεπτομέρειες για τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

**Αναγνώριση/πιστοποίηση συμμετοχής ή/και μαθησιακών αποτελεσμάτων:** Προσθέστε στοιχεία σε περίπτωση που προσφέρεται κάποιου είδους πιστοποίηση για τη συμμετοχή στην εκδήλωση.

**Ετικέτες:** Προσθέστε ετικέτες. Οι ετικέτες αποτελούν λέξεις-κλειδιά που σχετίζονται με το περιεχόμενο. Οι επιλογές είναι προκαθορισμένες και εμφανίζονται στο πτυσσόμενο μενού επιλογών. Κάνοντας κλικ σε μια ετικέτα, αυτόματα συγκαταλέγεται στις επιλογές σας. Έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε μέχρι 3 ετικέτες ανά εκδήλωση.

**Συμβουλή!** Οι ετικέτες είναι σημαντικές, καθώς καθιστούν το περιεχόμενο προσβάσιμο από διάφορες σελίδες της πλατφόρμας.

5. Πατήστε **ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ**. Αυτό θα σας επιτρέψει να δείτε εάν έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία.

6. Μόλις συμπληρώσετε όλα τα απαραίτητα πεδία πατήστε **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**.

## || Ανάρτηση στην κατηγορία «Νέα»



ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΕ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΑ ΝΕΑ

Για να ξεκινήσετε να χρησιμοποιείτε τα «Νέα» ακολουθήστε τα πιο κάτω απλά βήματα:

**1. Πρώτα συνδεθείτε στον λογαριασμό σας EPALE.**

Εάν δεν έχετε λογαριασμό μπορείτε να εγγραφείτε αφού μεταβείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://ec.europa.eu/epale/en/user/register>

**2. Για να δημιουργήσετε μια νέα καταχώρηση στα Νέα:**

- Πλοηγηθείτε στην κατηγορία «Κοινοτικές δραστηριότητες» και επιλέξτε «Νέα» από την πτυσσόμενη λίστα ή
- Επιλέξτε «Νέα» κάτω από το καρουζέλ στην Αρχική σελίδα.

**3. Κάντε κλικ στην επιλογή «Προτείνετε Άρθρο»**

**4. Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία:**

*Συμπληρώστε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, που διακρίνονται με τον αστερίσκο {\*}. Είναι πολύ σημαντικό να παρέχετε όσες περισσότερες πληροφορίες μπορείτε.*

**Τίτλος:** Προσθέστε τον τίτλο του άρθρου που πρόκειται να αναρτήσετε.

**Γλώσσα:** Επιλέξτε τη γλώσσα στην οποία είναι γραμμένο το άρθρο.

**Προσθέστε περίληψη:** (Επεξεργασία περίληψης). Μπορείτε να προσθέσετε μια σύντομη περιγραφή για το άρθρο.

**Προσθέστε το κυρίως κείμενο:** Το κυρίως κείμενο του άρθρου.

**Ετικέτες:** Προσθέστε ετικέτες. Οι ετικέτες αποτελούν λέξεις-κλειδιά που σχετίζονται με το περιεχόμενο. Οι επιλογές είναι προκαθορισμένες και εμφανίζονται στο πτυσσόμενο μενού επιλογών. Κάνοντας κλικ σε μια ετικέτα, αυτόματα συγκαταλέγεται στις επιλογές σας. Έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε μέχρι 3 ετικέτες ανά «Νέο».

**Εικόνα:** Στο άρθρο έχετε τη δυνατότητα φόρτωσης μιας μικρής σε μέγεθος εικόνα. Η εικόνα θα εμφανίζεται στην πάνω δεξιά γωνία του δημοσιευμένου άρθρου. Βεβαιωθείτε ότι η εικόνα σας έχει σχήμα τετράγωνο, καθώς η πλατφόρμα αυτόματα μετατρέπει την εικόνα σε σχήμα τετράγωνο και διαστάσεις 100x100 pixels.

**5. Πατήστε ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ**

**6. Πατήστε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**

# || Ανάρτηση στην κατηγορία Πόροι ή Κέντρο Πόρων



## ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΕ ΝΕΟ ΠΟΡΟ (Resources)

Η EPALΕ διαθέτει ένα ευρύ φάσμα πόρων από επαγγελματίες εκπαιδευτές ενηλίκων σε ολόκληρη την Ευρώπη. Από σχέδια πρακτικών μαθημάτων μέχρι και έγγραφα πολιτικής. Η EPALΕ είναι ένας πολύ καλός τρόπος για να μοιραστείτε εκπαιδευτικούς πόρους και να εδραιωθείτε στον τομέα εκπαίδευσης ενηλίκων.

**Για να ξεκινήσετε να χρησιμοποιείτε τους Πόρους ακολουθήστε τα πιο κάτω απλά βήματα:**

**1. Πρώτα συνδεθείτε στον λογαριασμό σας EPALΕ.**

Εάν δεν έχετε λογαριασμό μπορείτε να εγγραφείτε αφού μεταβείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://ec.europa.eu/epale/en/user/register>

**2. Για να δημιουργήσετε μια νέα καταχώρηση στην κατηγορία «Πόροι»:**

- Πλοηγηθείτε στην κατηγορία «Εργαλεία και πόροι» και επιλέξτε «Κέντρο πόρων» από την πτυσσόμενη λίστα ή
- Επιλέξτε «Προτείνετε νέο πόρο» κάτω από το carousel στην αρχική σελίδα.

**3. Κάντε κλικ στην επιλογή «Προτείνετε νέο πόρο».**

**4. Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία:**

Συμπληρώνετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, που διακρίνονται με τον αστερίσκο {\*}. Είναι πολύ σημαντικό να παρέχετε όσες περισσότερες πληροφορίες μπορείτε.

### Πληροφορίες πόρου

- Γλώσσα
- Τίτλος
- Περιγραφή πόρου (περίληψη)
- Περιγραφή πόρου
- ISBN, εάν υπάρχει.
- Συγγραφείς του πόρου

### Δεδομένα πόρου

- Γλώσσα του εγγράφου
- Σύνδεσμος πόρου: Μεταφορτώστε τον πόρο είτε από κάποιο αρχείο του υπολογιστή σας, είτε από κάποια ιστοσελίδα.
- Ημερομηνία δημοσίευσης.
- Καθεστώς Πνευματικών Δικαιωμάτων: Εάν ο πόρος που πρόκειται να αναρτήσετε παραβιάζει πνευματικά δικαιώματα ή δεν έχετε εξουσιοδότηση που να σας επιτρέπει να το μοιραστείτε, τότε μην το αναρτήσετε στην πλατφόρμα.

### Μεταδεδομένα πόρου

- Τύπος του πόρου (επιλέξτε από την προσφερόμενη λίστα)
- Χώρα (Χώρα προέλευσης)
- Ετικέτες: Οι ετικέτες αποτελούν λέξεις-κλειδιά που σχετίζονται με το περιεχόμενο. Όλες οι διαθέσιμες επιλογές θα εμφανιστούν από κάτω εργαλεία. Πατήστε πάνω στον τίτλο που θέλετε να περιλάβετε, αυτός μετά θα εμφανιστεί μέσα στο κουτί. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για όποιους άλλους τίτλους επιθυμείτε να συμπεριλάβετε.

**5. Πατήστε ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ**

**6. Πατήστε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**



Η καταχώρισή σας στους «Πόρους» θα αποθηκευθεί. Προτού δημοσιευθεί, εξετάζεται για την καταλληλότητα του περιεχομένου από λειτουργούς της ΕΥΥ ΕΠΑΛΕ Κύπρου και τότε δημοσιεύεται. Εάν υπάρχουν ερωτήματα σχετικά με την υποβολή της καταχώρισής σας ή προτάσεις τροποποιήσεων, θα επικοινωνήσουμε μαζί σας μέσω της φόρμας επικοινωνίας της πλατφόρμας. Βεβαιωθείτε ότι ελέγχετε τα μηνύματά σας τακτικά για ενημερώσεις.

Η ΕΥΥ ΕΠΑΛΕ Κύπρου θα δημοσιεύσει την ανάρτησή σας στην πλατφόρμα και θα σας προσφέρει πλήρη υποστήριξη για τη προώθησή της μέσω κοινωνικών δικτύων.

## || Χρήσιμες Συμβουλές

### “Τι μπορώ να μοιραστώ”

Τα μέλη της ΕΠΑΛΕ μπορούν να έχουν πρόσβαση σε πάνω από 6.000 πόρους υψηλής ποιότητας που σχετίζονται με την εκπαίδευση ενηλίκων, καθιστώντας την ΕΠΑΛΕ πλούσια σε πόρους πλατφόρμα. Μπορείτε να μοιραστείτε ένα ευρύ φάσμα πόρων, όπως:

- **Χρήσιμες συμβουλές:** Μοιραστείτε χρήσιμες πρακτικές συμβουλές από τις εμπειρίες σας στην εκπαίδευση ενηλίκων. Οι χρήσιμες συμβουλές μπορούν να είναι σε μορφή οπτικού περιεχομένου, όπως ένα infographic, τα οποία είναι πιο κατανοητά για τον αναγνώστη.
- **Σχέδια μαθήματος:** Μοιραστείτε επιτυχημένα σχέδια μαθήματος και καλές πρακτικές στην εκπαίδευση ενηλίκων. Τα σχέδια μαθήματος μπορούν να είναι ένας οδηγός βήμα προς βήμα που στοχεύει σε έναν συγκεκριμένο ενήλικα εκπαιδευόμενο. Θα πρέπει να είναι σε συνάφεια με τους στόχους του και να περιλαμβάνει περιγραφή, δραστηριότητες και χρόνο για αξιολόγηση.
- **Δημοσιεύσεις:** Από κοινοτικά προγράμματα έως ενημερωτικά φυλλάδια και εκθέσεις σχετικά με τα οφέλη της συμμετοχής σας στην εκπαίδευση ενηλίκων, διανέμονται και προωθούνται μέσω της ΕΠΑΛΕ.
- **Πολιτική και στρατηγική:** Ποιες πολιτικές και στρατηγικές αλλαγές εφαρμόζονται - Θα θέλαμε να τις μοιραστείτε μέσω της ΕΠΑΛΕ ώστε να τις εφαρμόσουμε και στην υπόλοιπη Ευρώπη!
- **Αποτελέσματα Έργων:** Συνεργαστήκατε για ένα έργο με άλλους εταίρους και έχετε αποτελέσματα; Διαδώστε τα αποτελέσματά σας στο ΕΠΑΛΕ.

# || Εργαλείο αναζήτησης Εταίρων



## ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΤΑΙΡΩΝ (Partner Search)

Σκοπός του «Εργαλείου Αναζήτησης Εταίρων» είναι η ανταλλαγή ιδεών και η δημιουργία ευκαιριών μέσω διαδικτύου για άτομα ή οργανισμούς. Το εργαλείο αναζήτησης εταίρων ενθαρρύνει την κινητικότητα και τη συνεργασία σε όλη την Ευρώπη, υποστηρίζοντας την επίτευξη των στόχων και των προτεραιοτήτων του στρατηγικού πλαισίου για την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης σύμφωνα με τη στρατηγική Ευρώπη 2020, ιδιαίτερη προτεραιότητα της οποίας είναι «Η πραγμάτωση της διά βίου μάθησης και της εκπαιδευτικής κινητικότητας για όλους».

Το μέσο αναζήτησης εταίρων υποστηρίζει τη δημιουργία νέων ευρωπαϊκών έργων και την ανταλλαγή εμπειρογνομοσύνης ανάμεσα σε επαγγελματίες της εκπαίδευσης ενηλίκων, ώστε να προωθηθεί η ανάπτυξη των δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους, σημείο που αποτελεί βασικό στόχο της EPAL. Η λειτουργία είναι ανοιχτή σε άτομα και οργανώσεις που επιδιώκουν να δημιουργήσουν βραχυπρόθεσμες ή μακροπρόθεσμες συνεργασίες, καθώς και για εκείνους που επιδιώκουν να δημιουργήσουν εταιρικές σχέσεις για συγκεκριμένες δραστηριότητες σε όλη την Ευρώπη. Επιπλέον η λειτουργία αναζήτησης εταίρων αποτελεί ένα νέο τρόπο ενίσχυσης της εκπαίδευσης ενηλίκων κι ανάπτυξης των ευρωπαϊκών δεσμών, καθώς επίσης κι ένα χρήσιμο εργαλείο για την εξεύρεση συνεργατών για τις βασικές δράσεις 1 και 2 του Erasmus+ .

Τα μέλη της EPAL μπορούν να συνδεθούν με άλλους φορείς ή οργανισμούς για συλλογική εργασία πραγματοποιώντας αναζήτηση με βάση τη χώρα, τη δραστηριότητα και το είδος του φορέα. Το εργαλείο εξεύρεσης εταίρων παρέχει τις εξής δυνατότητες στους χρήστες της πλατφόρμας:

- **Να προτείνουν μια δραστηριότητα:** Οι χρήστες, δηλαδή, μπορούν να προβάλλουν τις ιδέες του έργου και να καλέσουν τους υποψήφιους εταίρους να συνεργαστούν μαζί τους.
- **Να υποβάλουν αίτημα εύρεσης συνεργάτη:** Όσοι, δηλαδή, έχουν ήδη μια σαφή ιδέα για το είδος του οργανισμού, μια συγκεκριμένη χώρα ή ένα συγκεκριμένο τομέα στο πλαίσιο της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- **Να εγγράψουν τον οργανισμό ή τον φορέα τους:** Οι χρήστες μπορούν να δημιουργήσουν ένα προφίλ έτσι ώστε οι άλλοι να μπορούν να τους προσεγγίσουν με προτάσεις έργου.

### Πώς δουλεύουν οι συνεργατικοί χώροι:

Οι Συνεργατικοί χώροι παρέχουν στους χρήστες, μια συγκεκριμένη περιοχή στην EPAL, που τους επιτρέπει ν' αναρτούν περιεχόμενο, να ξεκινούν συζητήσεις, να μοιράζονται νέα και να προβάλλουν σχετικές εκδηλώσεις ή να ανταλλάζουν καλές πρακτικές και ιδέες.

## Βοήθεια/Υποστήριξη

Για υποστήριξη μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης Κύπρου.

Τηλ.: 22800833 | Τηλεμ.: 22428272

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: [epale@schools.ac.cy](mailto:epale@schools.ac.cy)

[www.ec.europa.eu/epale/el](http://www.ec.europa.eu/epale/el)

Facebook: Adult Learning in Cyprus

Twitter: @EPALE\_CY