



HARIDUS- JA  
TEADUSMINISTEERIUM



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

# ИНСТРУКЦИЯ

по составлению учебной  
программы для курсов  
дополнительного обучения

---

Авторы: Сигрид Арувяли, Хели Калдас, Эйнике Пилли и Сигне Реппо



# ИНСТРУКЦИЯ

по составлению учебной  
программы для курсов  
дополнительного обучения

---

Авторы: Сигрид Арувяли, Хели Калдас, Эйнике Пилли и Сигне Реппо

# Содержание

Основные понятия	3
<b>1 Введение. Суть учебной программы</b>	<b>7</b>
<b>2 Компоненты учебной программы</b>	<b>13</b>
2.1 Наименование учебной программы	13
2.2 Группа учебных программ и основание для составления учебной программы	15
2.3 Цель и достигаемые результаты обучения	17
2.4 Целевая группа и условия начала прохождения обучения	22
2.5 Общий объем обучения, структура обучения, учебная среда и учебные средства	24
2.6 Описание учебного процесса, в т.ч. содержание обучения, учебные методы и материалы	27
2.7 Оценка, или условия окончания обучения	34
2.8 Документ, подлежащий выдаче после прохождения курса	37
2.9 Описание квалификации или опыта учебы или работы лектора, подтверждающих его компетенцию	38
Использованная и рекомендуемая литература	39
<b>Приложение 1.</b> Пример учебной программы «Английский язык А 1.1»	40
<b>Приложение 2.</b> Пример учебной программы «Начальный курс для визажистов»	43
<b>Приложение 3.</b> Образец свидетельства, которое выдается по окончании курса дополнительного обучения	46
<b>Приложение 4.</b> Образец справки, которая выдается по окончании курса дополнительного обучения	47

Дополненная версия инструкции по составлению учебной программы курса дополнительного обучения на основе достигаемых результатов обучения согласована с Законом об обучении взрослых и с входящим в его состав стандартом дополнительного обучения. В инструкции перечислены важные аспекты, связанные с учебной программой, и предоставлено описание сути учебной программы в более широком масштабе, чем требуемый в законе минимальный уровень. Таким образом, учебная программа будет являться важным вспомогательным средством при планировании учебного процесса.

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

(пояснения к понятиям составлены на основании источников, перечень которых приведен в конце инструкции)

### УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА НА ОСНОВЕ ДОСТИГАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

– тип учебной программы, в которой наиболее важными аспектами являются достигаемые результаты обучения, которые осваивают учащиеся на момент окончания учебной программы (знания, навыки и отношение к работе). Все элементы учебной программы (содержание обучения, общий объем обучения, методы обучения, оценивание) проистекают из достигаемых результатов обучения. В учебной программе на основе достигаемых результатов обучения оценивается то, как учащиеся освоили все аспекты учебной программы. Все находящиеся в ходу в Эстонии официальные учебные программы, в т.ч. учебные программы курсов дополнительного обучения на сегодняшний день являются учебными программами на основе результатов обучения, т.е. основываются на результатах обучения учащегося.

**КОМПЕТЕНЦИЯ** – способность человека успешно выполнять необходимые задачи (функции) в жизни и на работе и необходимые для этого знания, навыки и отношение к работе (или компетенции).

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ** – документ, в котором приводится описание профессиональной деятельности и

компетенция, необходимая для работы в определенной профессиональной сфере, или совокупность навыков, знаний и отношения к работе, необходимых для успешного выполнения работы.

**МОДУЛЬ** – термин обозначает целостную часть учебной программы в контексте образования для взрослых, которую учащийся при желании и по возможности может усвоить также без прохождения целого курса.

**ДОСТИГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ** (компетенции в профессиональных стандартах и при необходимости также знания) – знания, навыки и отношение к работе, усваиваемые в результате обучения, или их совокупности, достижение которых можно подтвердить и оценить. Описание достигаемых результатов обучения приводится на пороговом уровне, необходимом для прохождения учебной программы.

**ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ** – (*passing criteria*) такой уровень усвоения компонентов учебной программы, который позволяет на удовлетворительном уровне справляться в рабочей среде.

**УЧЕБНЫЙ МЕТОД** – форма совместной деятельности учащегося и учителя с постановкой целей для достижения хороших

результатов обучения. Учебные методы могут быть пройдены самостоятельно, вместе с учителем и/или вместе с другими учащимися. Как правило, описание учебных методов составляется с точки зрения учащегося.

**МЕТОД ОЦЕНКИ** – форма подтверждения усвоенных знаний и навыков. Отношение к работе оценивается в том случае, если оно проявляется через действия. В качестве синонима метода оценки в законодательстве и в настоящей инструкции используется способ оценивания.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ** – содержат описание ожидаемого уровня и масштаба знаний, навыков и отношения к работе, подтверждаемых методом оценки. Критерии оценки формулируются на основании достигаемых результатов обучения, однако намного более подробно, отвечая на вопрос «Как?».

**ВՕТА (учет предыдущего обучения и опыта работы)** – процесс, в ходе которого компетентное учреждение, опираясь на определенные критерии, оценивает компетентность соискателя, т.е. соответствие его знаний, навыков и отношения к работе условиям приема в образовательное учреждение, достигаемым результатам обучения в рамках учебной программы или ее части (частей) уровневого образования или квалификационным требованиям профессионального стандарта.



1.



# 1 Введение. Суть учебной программы

Инструкция предназначена для тех, кто занимается планированием курсов для взрослых. Человек может учиться осознанным или случайным образом, по собственной инициативе или по приглашению. Взрослый человек может поставить себе в качестве цели изучение каких-либо практических навыков и движение в направлении этой цели – выполняя упражнения самостоятельно, спрашивая совета у окружающих или отправляясь на курсы. На курсы можно прийти также с пожеланием лучше понять какие-либо процессы или явления.



Курс является одной из возможностей для внесения необходимых изменений как на уровне организации, так и на уровне отдельного человека. С точки зрения организатора курса дополнительного обучения учебный процесс состоит из четырех основных этапов (см. чертеж).

В инструкции речь преимущественно пойдет об этапе планирования курса, т.к. именно в рамках этого этапа составляется учебная программа. Процесс планирования также включает в себя выяснение потребностей в обучении и составление учебной программы, в ходе чего также продумываются организационные вопросы, связанные с курсом.

Курс можно планировать на основании уже существующей учебной программы или

создать новую учебную программу. Если используется существующая учебная программа, ее необходимо обязательно пересматривать перед каждым новым курсом обучения и при необходимости дополнять. После прохождения курса следует проанализировать и отметить, что в следующий раз стоит сделать по-другому.

При создании новой учебной программы ее составители основываются на целевой группе, потребностях участников обучения и результатах, которых можно достичь посредством обучения, или достигаемых результатов обучения.

Перед составлением учебной программы следует найти ответы на следующие вопросы:

- Для кого предназначено обучение (т.е. кто является целевой группой)?
- Какие знания/навыки учащиеся желают приобрести или развить?
- Какие методы обучения предпочитают учащиеся?

Курс обучения также может быть составлен на заказ, когда целевая группа уже определена, и у заказчика имеется более или менее конкретная цель. В таком случае цель обучения и заинтересованные группы известны заранее, и по большей части следует заниматься уточнением желаемых результатов обучения, планированием содержания и методов обучения и решить, на каких условиях курс будет считаться пройденным.

Учебная программа может иметь разную продолжительность. Более длительная и объемная учебная программа может состоять из различных модулей, которые позволяют учащемуся участвовать только в одном или в нескольких важных для него модулях (если это разрешается организатором курса).

В инструкции содержатся унифицированные правила относительно формального аспекта составления учебной программы для учреждений, предлагающих дополнительное обучение. Помимо учебной программы, необходимо сообщить учащимся следующие данные: время и место проведения обучения, сроки регистрации и оплаты и т.д. Учебная программа курса дополнительного обучения, которая была составлена корректно и согласно инструкции, является одним из показателей качества учреждения, предлагающего дополнительное обучение.

## Почему учебная программа?

Учебная программа является программой, лежащей в основе обучения. Можно задать вопрос – а нужно ли вообще заранее

планировать учебную программу? Опытный лектор может прийти на место, познакомиться с участниками и начать обучать их тому, что умеет сам – разве этого недостаточно? Но в таком случае откуда учащиеся узнают, на какой курс приходить, и соответствует ли он именно их потребностям? Как лектор узнает, какой курс подготовить? И, наконец, откуда возможные спонсоры узнают, какой именно курс они желают финансировать? В сфере обучения для взрослых всегда есть пространство для того, чтобы сохранять гибкость, а также чтобы в ходе курса можно было заниматься конкретными вопросами участников курса, если они входят в область, рассматриваемую в рамках курса. А основой, которая позволит учащимся принять правильное решение о том, какой курс выбрать, как раз и должна быть учебная программа.

## Какая учебная программа?

В рамках курсов дополнительного обучения применяются различные по своей глубине и масштабу учебные программы. В их число входят учебные программы базового обучения, в рамках которых ведется обучение основным навыкам и знаниям. Существуют учебные программы, которые готовят к профессиональным экзаменам или специализируются на какой-то конкретной области после начального обучения. Курс дополнительного обучения можно организовать для изучения как только одной, так и ряда компетенций.

## Что следует учитывать при составлении учебной программы?

При составлении учебной программы следует учитывать специфику взрослых учащихся и изменение роли обучения. Существуют учебные программы, которые, скорее,

выполняют функции внесения большего разнообразия в повседневную жизнь или развития общих навыков, а также курсы, которые непосредственно связаны с ежедневной работой. Ниже мы рассмотрим наиболее важные аспекты этих тем.

Отправной точкой для возникновения интереса к учебе у взрослого человека, как правило, является какой-то конкретный вопрос, проблема или потребность. Это может быть, например, необходимость в повышении квалификации, приобретении конкретного дополнительного навыка, желание провести с пользой время в кругу единомышленников или как следует разобраться в том, что до сих пор осталось непонятым. Лучше всего, если ответ на соответствующую потребность или интерес проявляется в названии курса или в достигаемых результатах обучения, сформулированных для учащихся.

Также при планировании курса следует учитывать, что для взрослого человека время, как правило, является дорогостоящим ресурсом. Поэтому следует решить, насколько длительный и объемный курс требуется для того, чтобы помочь учащемуся достичь своей цели. Достаточно часто одним из условий прохождения курса является участие в аудиторном обучении, в т.ч. в теоретическом обучении, в достаточно большом объеме. В то же время в наши дни большинство взрослых имеет доступ к компьютеру, где они, как правило, получают теоретические материалы. Только лишь посещение курсов и прослушивание лекций не обеспечивает обучение. Поэтому в отношении условий прохождения курса следует, скорее, сосредоточиться на методах оценки и подчеркнуть важность участия в практических занятиях. Если рассматривать теорию в контактном обучении, то, скорее, оно должно проходить в форме дискуссий и толкований, а не только лишь в ключе передачи информации.

Взрослые учащиеся приходят на курсы дополнительного обучения с собственным опытом – как из повседневной жизни, так и с работы и с предыдущих курсов. Этот ценный ресурс следует использовать, предоставив учащимся возможность учиться также друг у друга. С точки зрения психологии обучения активное участие учащихся помогает им закреплять и лучше понимать пройденный материал. Поэтому полезно тщательно продумывать методы обучения.

У взрослых людей чем больше перерыв в обучении (например, после школы, университета и т.д.), тем больше они сомневаются в том, удастся ли им справиться с поставленной задачей. Поэтому учебная программа должна быть как можно более точной и ясной, и достигаемые результаты обучения также должны быть сформулированы максимально понятным образом. Искусная формулировка достигаемых результатов обучения также помогает понять содержание и методiku курса, поскольку достигаемые результаты обучения указывают как на то, что будет преподаваться, так и на то, каким образом будет вестись преподавание.

При планировании учебного процесса следует учитывать, что человеку проще вспомнить материал в той форме, в которой он его запомнил. Если организаторы курса желают, чтобы участники умели применять изученный материал в практической работе и деятельности, основная часть обучения должна быть практической. Как правило, изучение теории не развивает навыки ее применения. Например, на курсах первой помощи рассматривание картинок с типами шинных повязок и заполнение рабочих листов на основании обучающего фильма никогда не заменит практических упражнений по накладыванию шинной повязки. В то же время при проведении курсов, основанных только лишь на практическом опыте, существует опасность того, что учащиеся не поймут, почему следует выполнять именно такие

действия. Чем лучше теория и практика интегрированы в учебный процесс, тем более вероятно, что участники курса смогут в дальнейшем использовать их совместно. Поскольку взрослый человек, как правило, является очень прагматичным учащимся, он хочет учиться для того, чтобы что-то в его жизни изменилось к лучшему или стало более понятным. Его редко интересуют знания только лишь ради самих знаний.

### **Хорошая учебная программа, как документ, имеет следующие признаки:**

---

1. Она включает в себя всю важную информацию, в т.ч. указаны название учебной программы, ее объем, целевая группа, достигаемые результаты обучения, основные темы и способы оценки.
2. Учебная программа как документ – как правило, достаточной длины и степени обобщения. Чем объемнее курс дополнительного обучения, тем более общим должно быть его описание в учебной программе. Уточняющую информацию можно предоставить учащимся в начале курса.
3. В учебной программе специализированная терминология используется в умеренном объеме.
4. Части учебной программы сбалансированы и логически связаны между собой – содержание и объем, достигаемые результаты обучения и их оценивание, в т.ч. самостоятельная работа.
5. В учебной программе, связанной с профессиональным стандартом, достигаемые результаты обучения согласованы с компетенцией, описание которой приводится в соответствующем стандарте, а критерии оценки в рамках учебной программы составлены на

основании индикаторов работы, указанных в профессиональном стандарте.

Эти основные принципы действуют в отношении всех учебных программ в рамках курсов дополнительного обучения, которые соответствуют стандарту дополнительного обучения.

Постановление «Стандарт дополнительного обучения», который входит в состав Закона об обучении взрослых (вступил в силу 01.07.2015), устанавливает, в числе прочего, также минимальные требования к содержанию учебной программы. В учебной программе курса дополнительного обучения указываются, как минимум, следующие данные:

1. название учебной программы;
2. группа учебных программ;
3. достигаемые результаты обучения;
4. условия начала прохождения обучения, если они являются предпосылкой для достижения запланированных результатов обучения;
5. общий объем обучения, в т.ч. доля аудиторной, практической и самостоятельной работы;
6. содержание обучения;
7. описание учебной среды;
8. перечень учебных материалов, если учебные материалы предусмотрены для прохождения учебной программы;
9. условия окончания обучения и подлежащие выдаче документы;
10. описание квалификации, опыта обучения или работы, необходимых для прохождения курса.

Структура учебной программы, которая представлена в инструкции, соответствует структуре стандарта в слегка модифицированной форме. Все части стандарта присутствуют в структуре инструкции.



2.



## 2 Компоненты учебной программы

### 2.1 Наименование учебной программы

#### Наименование обучения

---

Важно, чтобы наименование курса было сформулировано как привлекательным, так и информативным образом. Например, название курса «Подготовка к квалификационному экзамену на повара 4-й категории» четко указывает на то, что при помощи курса можно подготовиться к повышению квалификации. Базовый курс обучения на гончара или маляра указывает на то, что здесь можно научиться самым базовым навыкам. Названия курсов также могут быть в форме вопросов, например, «Как общаться со СМИ?», «Как составить планировку альпинария?» или «Как написать свой первый роман?»

Если речь идет о курсе, основывающемся на профессиональном стандарте, то учебное учреждение должно предоставить учащимся информацию о том, что учебное учреждение не дает квалификацию, а для ее получения следует сдать экзамен в том учреждении, которое присваивает квалификацию.

В отношении длительности названия существует правило, что чем короче, тем лучше, но при условии, что название должно отображать содержание курса. Если, например, в рамках курса учащихся учат заниматься каким-то хобби, например, писать стихи или песни, и курс называется «Твой секрет», подобное название может вызвать ошибочные ассоциации. Название курса также не должно давать необоснованных обещаний.

Название «Курс для психотерапевтов» может вызвать ощущение, что участники курса смогут консультировать людей, однако если объем курса составляет, например, всего лишь 8 часов, то название должно быть, скорее, «Обзор психотерапии».

Хорошо подобранное название также указывает на то, что речь идет, скорее, о теоретическом или практическом курсе. Например, название «Испанский разговорный язык» или еще лучше – «Базовый курс разговорного испанского языка для уровня А2» четко дает понять, что на курсах учащиеся не будут изучать грамматические правила, а будут учиться разговаривать на испанском. А название «Испанский язык В1» дает намного более широкий спектр толкования содержания курса.

Если вы хотите использовать какое-то творческое или благозвучное название, например, упомянутое выше название «Твой секрет», можно добавить пояснение о реальном содержании курса. В этом случае в результате мы можем получить следующее название: «Твой секрет – как выражать свои чувства в стихах?»

#### Примеры неудачных названий вместе с пояснениями:

- «Культурология». Недостаточно информации, и название не поясняет содержание курса или целевую группу.
- «Специальная педагогика». Название слишком общее. Специальная педагогика – это широкая область, и в названии не отражено, что именно предлагается в рамках курса дополнительного обучения.

Следовательно, при формулировании названия очень важно как понять потребности участников и учесть их, так и четко сформулировать, что означает обучение согласно учебной программе. Также следует следить за тем, чтобы название не было слишком длинным, а также чтобы оно не было слишком коротким и малоинформативным. Чтобы целевая группа могла найти предназначенный для нее курс, важно, чтобы из названия было понятно содержание обучения.

#### Примеры удачных названий:

- «Как повысить эффективность продаж? Советы для малых предпринимателей»;
- «Английский язык для секретарей на уровне B1.2», «Делопроизводство на английском языке A2»;
- «Начальный курс по вязанию рукавиц», «Вязание перчаток»;
- «Проблемный ученик в классе: тренинг по эффективному общению для учителей» или «Как справляться с проблемными учениками в классе?»

## 2.2 Группа учебных программ и основание для составления учебной программы

### Группа учебных программ

Учебные программы делятся на группы в зависимости от содержания обучения. Перечень групп учебных программ представлен в приложении к стандарту дополнительного обучения. Для правильной классификации учебных программ необходимо ознакомиться с описанием содержания групп учебных программ, которое размещено на сайте Министерства образования и науки. Некоторым более общим учебным программам при их классификации следует уделить немного больше внимания и углубления в тему. Если речь идет об учебной программе общего характера, следует руководствоваться основным содержанием учебной программы. Если учебная программа рассматривает несколько тем, при ее классификации следует руководствоваться наиболее рассматриваемой темой.

### Основание для составления учебной программы

Исходя из цели курса, учебную программу можно составлять на основании профессионального стандарта, его части, модуля школьной или государственной учебной программы или его части. В этом случае указывается название профессионального стандарта. Если даются ссылки на профессиональный стандарт, также следует указать уровень в рамках данной структуры квалификаций. Включение указанной выше информации в учебную программу упрощает для потенциального учащегося выбор курса, который ему действительно необходим. Например, если речь идет о курсе, который готовит к

квалификационному экзамену на повара 4-й категории, в качестве основы для составления учебной программы указывается профессиональный стандарт для соответствующей категории.

Если за основу берется частичная квалификация или отдельная компетенция, а не весь профессиональный стандарт в целом, этот факт также нужно четко указать. Если учебная программа основана на одной части профессионального стандарта или на отдельной компетенции, ссылка также должна быть конкретной.

Если речь идет о части учебной программы в рамках уровневого обучения, как правило, учебные программы в рамках уровневого обучения и дополнительного обучения входят в одну и ту же группу. В некоторых случаях можно так и поступать, а при определении группы учебных программ следует руководствоваться содержанием учебной программы в рамках дополнительного обучения.

Например, программа уровневого обучения «Психология», которая входит в группу программ, посвященных психологии, однако если в рамках дополнительного обучения предложить отдельный предмет «Обработка данных в поведенческих науках», то разумно определить данную учебную программу в группу математики, т.к. будет вестись обучение основным методам статистического анализа данных.

В стандарте дополнительного обучения говорится, что если цель курса заключается в предоставлении участникам курса в рамках дополнительного обучения права на работу в

какой-либо области или на получение квалификационного свидетельства, следует отметить это в качестве цели учебной программы, и при составлении учебной программы учитываются требования, действующие в отношении данного курса, на основании законов, регулирующих указанные выше области. Такими курсами дополнительного обучения могут быть, например, курсы повышения квалификации, прохождение которых необходимо для того, чтобы работать профессиональным водителем – требования в их отношении установлены на основании Закона об автомобильных перевозках. Закон об автомобильных перевозках предусматривает, что водитель, которые перевозит опасные грузы или управляет оперативными транспортными средствами, должен пройти соответствующий курс в учебном заведении, одобренном Министерством экономики и коммуникаций, и пройти экзамен по окончании курса. Учебное заведение, одобренное министерством, должно в целях соответствующей учебной программы указать, что успешное прохождение курса дает водителю право на перевозку опасных грузов или управление оперативными транспортными средствами.

Пример: в Эстонии выполнением огневых работ в качестве хозяйственной деятельности может заниматься лицо, которое прошло соответствующее обучение и которому на основании заключительного теста в конце курса был выдан сертификат, предоставляющий право на проведение огневых работ (квалификационное свидетельство, которое действует 5 лет). Таким же образом человек, который успешно прошел

определенный курс, получает разрешение на ведение как общих огневых работ, так и работ, связанных с гидроизоляцией и возгоранием кровли, во всех странах Северной Европы (Финляндия, Швеция, Норвегия, Дания и Эстония). В обоих случаях следует указать эту информацию в учебной программе в качестве цели. Существует целый ряд подобных курсов, начиная с курсов оказания первой помощи, необходимых для получения водительских прав, и заканчивая курсами по радиационной безопасности, которые должны проходить рабочие, выполняющие радиационно-опасные работы, и соответствующая информация в учебной программе позволяет учащемуся понять, что именно этот курс даст ему право на получение водительских прав или выполнение радиационно-опасных работ. На выдачу квалификационного свидетельства в учебной программе можно ссылаться только в том случае, если в каком-либо правовом акте предписывается выдача квалификационного свидетельства. В остальных случаях вообще нельзя ссылаться на получение компетенции в учебной программе.

Как правило, учебное заведение не является учреждением, присуждающим квалификацию, и прохождение курса не подразумевает автоматическое присуждение квалификации. Человек, заинтересованный в получении квалификации, должен отдельно ходатайствовать о ее получении. Более подробную информацию о профессиональных стандартах и учреждениях, присваивающих квалификацию, можно найти на домашней странице фонда профессиональной квалификации Kutsekoda ([www.kutsekoda.ee](http://www.kutsekoda.ee))

## 2.3 Цель и достигаемые результаты обучения

Цель учебной программы основе достигаемых результатов обучения сфокусирована на учащих. Учебную программу можно описать двумя способами: в качестве достигаемых результатов обучения и цели, подводящей их итог. В одном случае описание может быть длинным и подробным (достигаемые результаты обучения), а в другом – более коротким и обзорным (цель). Как достигаемые результаты обучения, так и цель описывают, какие знания, навыки или отношение к работе учащийся приобретет к окончанию учебного процесса. Компетенции, о которых идет речь в учебной программе, как раз и следует понимать как знания, навыки или отношение к работе, а не как право на выполнение каких-либо действий.

### Достигаемые результаты обучения

Достигаемые результаты обучения формулируются, исходя из цели учебного процесса, и они должны быть измеримыми, поддаваться оценке и усвоению в течение ограниченного времени.

Существуют некоторые правила формулирования достигаемых результатов обучения:

1. **ДОСТИГАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ МНОГО**, независимо от продолжительности курса, т.к. иначе будет сложно учесть все предполагаемые результаты в учебном процессе и оценить их достижение.
2. **ДОСТИГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОПИСЫВАЮТСЯ В ЦЕЛОМ**, а не по отдельности различные знания и навыки. Скорее, достигаемые результаты обучения группируются по темам. Если достигаемые результаты обучения в достаточной степени обобщить и описать целиком, можно сформулировать основные цели в виде 4-6 результатов обучения.
3. **ДОСТИГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОТОБРАЖАЮТ РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ**,

**А НЕ ПРОЦЕСС**. Поэтому не подходят выражения: «приобретает опыт» или «получает обзорную информацию». Также не очень подходящей формулировкой являются выражения «способен» и «может», т.к. они являются очень неопределенными с точки зрения результата.

4. **ИСПОЛЬЗУЮТСЯ РАЗЛИЧНЫЕ ГЛАГОЛЫ**, т.е. слова, обозначающие действие, и составители руководствуются тем принципом, что одно только владение знаниями или обзорной информацией помогает нам лишь в небольшом количестве различных областей. В то же время общий принцип заключается в том, что чем меньше глаголов, тем понятнее формулировка. Например, вместо того, чтобы сказать «умеет анализировать ситуацию на рынке в своей сфере предпринимательской деятельности», можно сказать «анализирует ситуацию на рынке в своей сфере предпринимательской деятельности». В этом случае учащийся также должен выполнять это в ходе учебного процесса. Если он только слушает лектора, рассказывающего о теоретических аспектах того, какой может быть ситуация на рынке, он сам не занимается анализом. Кроме того, разные люди понимают значение слова «умеет» по-разному. При выборе глаголов важно следить за тем,

чтобы они подходили относительно рассматриваемой темы или осваиваемого действия. В плане взрослых учащихся лучше всего подходят глаголы более высокого уровня, указывающие на когнитивные навыки, такие как «анализирует», «оценивает», «ассоциирует» вместо использования слов «знает», «называет» и т.д.

**5. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ДОЛЖНЫ ПОДДАВАТЬСЯ ОЦЕНИВАНИЮ.**

Если цель имеет более обобщенный характер, то в результатах обучения всё, помимо отношения к работе, должно поддаваться оцениванию. Если речь не идет о строго регламентированном курсе дополнительного обучения, при оценке достигаемых результатов обучения можно руководствоваться тем, чтобы была достигнута цель. Об оценивании речь пойдет более подробно дальше.

**6. ПРИ ЖЕЛАНИИ, КОНЕЧНО ЖЕ, ОТНОШЕНИЕ К РАБОТЕ ТАКЖЕ МОЖНО ОПИСЫВАТЬ НАРЯДУ СО ЗНАНИЯМИ И НАВЫКАМИ,**

однако, как правило, его невозможно оценить, и иногда его оценивание не является правильным подходом. Например, результат обучения «толерантный по отношению к окружающим» в какой-то степени можно оценить в ходе учебного процесса, но только на уровне поведения. Если человек в своих мыслях нетерпимый, но не показывает этого, это его право, и вмешательство в этот аспект, с одной стороны, является сложным процессом, а с другой – это такое же проявление нетерпимости. С учетом того, что в течение краткосрочных курсов дополнительного обучения отношение к работе, как правило, не меняется, наиболее целесообразно не добавлять отношение к работе в перечень достигаемых результатов обучения. Кроме того, в целевой группе речь идет о взрослых людях, у которых по большей части уже

сформировалось определенное отношение к работе.

**Примеры неудачно сформулированных достигаемых результатов обучения вместе с пояснениями:**

- «(участник курса) знает и понимает принципы маркетинга». Формулировка не подходит, т.к. в двух глаголах нет необходимости. Следует добавить, что он умеет применять принципы маркетинга в каком-то контексте, например, при составлении бизнес-плана.
- «(участник курса) умеет применять теоретические знания при ответе на теоретические вопросы и защите письменного отчета». Ответы на вопросы и письменный отчет – это средства для оценивания достижения запланированных результатов обучения, т.е. методы оценки, а не цели, которых следует достичь при помощи курса.
- «(участник курса) приобрел опыт вязания перчаток». Не подходит, т.к. описывается процесс, а не результат.

**Примеры удачно сформулированных достигаемых результатов обучения:**

Участник курса

- анализирует характер особых психических потребностей;
- разъясняет принципы формирования стабильной коммуникационной среды и умеет их применять;
- применяет принципы общения с людьми с особыми психическими потребностями.

Достижимые результаты обучения – это наиболее важный и центральный компонент учебной программы. На их основании осуществляется выбор методов обучения и принимаются решения о структуре обучения, его содержании и методах оценки. Поэтому важно хорошо потрудиться над формулировкой достижимых результатов обучения и спрашивать у учащихся обратную связь относительно возможности их достижения. При необходимости можно уточнить достижимые результаты обучения.

Одним из контрольных пунктов является наблюдение за тем, находятся ли достижимые результаты обучения в логической взаимосвязи с заголовком и целью.

**Например:**

**Заголовок:** «Распознавание и предотвращение зависимости от Интернета»

**Цель:** В результате прохождения курса учащийся научился распознавать признаки зависимости от Интернета в виде социально-культурного явления и знает, как поддерживать людей при освобождении от зависимости от Интернета.

**Достижимые результаты обучения:** участник курса...

- называет различные типы зависимости от Интернета и сопутствующие проблемы;
- анализирует признаки зависимости от Интернета;
- дает описание методов предотвращения формирования зависимости от Интернета;
- знает основные возможности предоставления помощи и терапии при наличии зависимости от Интернета и умеет направить за помощью человека, нуждающегося в помощи.

Достижимые результаты обучения также важны для того, чтобы учащийся мог использовать сертификат, полученный по окончании курса дополнительного обучения, в рамках процесса VÖTA (учет предыдущего обучения и опыта работы) в качестве доказательства прохождения предыдущего обучения. Только лишь сравнение тем обучения не дает достаточное количество информации для процесса VÖTA.

## Цель

В минимальных требованиях, действующих в отношении учебной программы, установленных в стандарте курсов дополнительного обучения, не требуется описание цели обучения, но, как правило, всё же целесообразно разъяснить ее отдельно. Если курс связан с усвоением компетенций, которые входят в состав профессионального стандарта или учебной программы в рамках уровневого обучения, в цели учебной программы дается ссылка на этот профессиональный стандарт, квалификационный уровень или учебную программу.

### Пример:

**Курс:** «Подготовка к квалификационному экзамену на уборщика 3-й категории».

**Цель:** В результате прохождения курса учащийся имеет знания и навыки, необходимые для сдачи квалификационного экзамена на уборщика 3-й категории.

**Достижимые результаты обучения:** на момент окончания курса учащийся ...

- знает свойства различных материалов для покрытия поверхности и выбирает инвентарь и средства для уборки, основываясь на материале покрытия поверхности;
- при уборке помещений использует правильные методы работы и принципы асептической уборки;
- умеет решать тесты, используемые на квалификационном экзамене.

Если цель курса дополнительного обучения заключается в предоставлении участникам курсов дополнительного обучения права на

работу в какой-либо области или для ходатайства о получении соответствующего права, это отмечается в учебной программе в качестве цели, и при составлении учебной программы учитываются требования, установленные в отношении этого курса в правовых актах. Подобные случаи все же встречаются редко, и они всегда связаны с правовыми актами.

При составлении учебной программы местами может быть сложно разграничивать цели и достигаемые результаты обучения, т.к. достигаемые результаты обучения и есть цели. **ОСНОВНОЙ ПРИНЦИП ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ТОМ, ЧТО ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ НА ОЧЕНЬ ОБОБЩЕННОМ УРОВНЕ ПОДВОДИТ ИТОГ РЕЗУЛЬТАТА, КОТОРЫЙ ОЖИДАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ.** Цель дает очень четкое понимание того, на достижение какого основного результата направлено обучение. Достигаемые результаты обучения основываются на цели обучения и поясняют и уточняют ее.

**Например, цель:** «В результате прохождения курса учащийся справится с общением в испаноязычной среде в качестве туриста». В достижимых результатах обучения содержится более точное описание того, в чем проявляется эта способность, например: «На момент окончания курса учащийся ...

- знает и использует основной словарный запас испанского языка, что позволяет ему общаться в типичных для туриста ситуациях;
- умеет задавать вопросы для получения необходимой информации в испаноязычной среде;
- понимает простую речь и умеет читать простейшие тексты.

В течение долгого времени описание целей учебного процесса формулировалось посредством действий учителя – например, предоставить знания или создать возможности для чего-либо. Поскольку учебная программа на основе результатов обучения – это план обучения учащегося, и в формулировке цели должно содержаться описание того, к чему в итоге пришел учащийся, цели учебной программы также начали описываться по-другому. Хорошая формулировка цели – короткая (как правило, одно предложение), обобщающая и содержащая описание результатов работы учащегося.

При формулировке цели рекомендуется начинать со слов «В результате прохождения курса учащийся ... (например, прошел подготовку для сдачи экзамена на каменщика 4-й категории)». Из этой формулировки следует, что цель поставлена организатором курса и лицами, которые его проводят, для участников курса. Вместе с тем участник будет знать, какое направление имеет курс, и на чем он будет сконцентрирован. В то же время дается описание того, к чему учащийся в итоге должен прийти по окончании учебного процесса.

#### Пример неудачно сформулированной цели с пояснением:

- «**Предоставить знания о вязании перчаток**». Цель описывает действия учителя и, следовательно, процесс; знания нельзя кому-либо предоставить, и речь идет о практическом курсе, направленном на усвоение навыков.

#### Примеры удачно сформулированных целей:

- В результате прохождения курса учащийся понимает процесс планирования курса дополнительного обучения и его проведения в контексте стратегического управления организацией.
- В результате прохождения курса учащийся умеет вязать перчатки с простейшим узором.
- В результате прохождения курса учащийся умеет распознавать признаки зависимости от Интернета и справляться с ними.

## 2.4 Целевая группа и условия начала прохождения обучения

### Целевая группа

Некоторые курсы предназначены для очень широкой целевой группы, однако в отношении большинства курсов следует иметь в виду группу людей с конкретными характеристиками. Определение целевой группы в учебной программе также помогает учащимся принимать решения о том, предназначен ли этот курс именно для них. Также формулировать центральный элемент учебной программы – достигаемых результатов обучения – намного проще, если целевая группа определена.

При определении целевой группы следует найти хороший баланс между конкретикой и открытостью. Если курс предназначен для всех, существует опасность того, что уровень участников будет очень различаться. В то же время может случиться так, что при слишком узком определении целевой группы будет недостаточно людей для проведения курса, или же потенциальные учащиеся будут лишены возможности участия. Целевой группой могут быть, например, представители какой-нибудь профессии – учителя, электрики, обслуживающий персонал. Также в отношении целевой группы можно отметить, идет ли речь о начинающем или продвинутом уровне. Если конкретной целевой группы нет, ее все же можно обозначить в учебной программе отметкой «Для всех желающих», но в этом случае следует учитывать риск того, что в группу попадут настолько разные люди, что будет очень сложно помочь им в достижении предполагаемых результатов обучения.

### Условия начала прохождения обучения

Иногда целевая группа может косвенно определить условия начала прохождения обучения или наоборот. И все же существует важное различие. Например, если в рамках курса «Семейная терапия» целевой группой являются психологи, то условием начала прохождения обучения может быть наличие высшего образования в области психологии или прохождение вводного курса по семейной терапии. Если отсутствуют какие-либо требования в плане начала прохождения обучения, следует отметить, что требования отсутствуют. Условия начала прохождения обучения должны быть сформулированы как можно более конкретно. Как правило, они отображаются через предыдущее образование или опыт работы.

#### Например, предпосылкой может являться

- подтвержденный уровень B1 в каком-либо языке
- основное образование
- прохождение базового обучения на сварщика как минимум на уровне профессионального образования
- высшее образование (уточнить уровень)

При необходимости для описания предпосылок можно использовать уровни структуры квалификаций. Определяя в качестве условия для начала прохождения обучения наличие предыдущего опыта работы, следует соблюдать еще большую конкретику,

т.к. только лишь опыт редко является залогом профессиональной компетенции. Для подтверждения качества предыдущего опыта работы, например, можно попросить учащихся представить квалификационный сертификат или при необходимости – справку от работодателя или должностную инструкцию. Смысл требования подтверждения предыдущего опыта работы заключается в том, чтобы уровень участников в начале курса был аналогичным (например, в отношении курсов повышения квалификации). Вместо предыдущего опыта следует дать описание предполагаемой компетенции, которая должна иметься у участников курса, и при необходимости следует проверить ее наличие. Очевидно, в большинстве случаев все же не нужно устанавливать такие строгие условия для начала прохождения обучения.

## 2.5 Общий объем обучения, структура обучения, учебная среда и учебные средства

Общий объем обучения, его структуру и учебную среду полезно рассматривать совместно, ориентируясь на учащихся.

### Объем и структура обучения

На курсах дополнительного обучения **ОБЩИЙ ОБЪЕМ ОБУЧЕНИЯ** учитывается в академических часах, т.е. один час – это 45 минут. **В УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ВСЕГДА УЧИТЫВАЮТСЯ РАБОЧИЕ ЧАСЫ УЧАЩИХСЯ, А НЕ УЧИТЕЛЯ.** Если речь идет о курсах дополнительного обучения, проводимых в высшем или профессиональном учебном заведении, помимо часов, также можно добавить единицы учета объема обучения, которые используются в соответствующем учебном заведении. В высшем образовании используются ЕАР, или европейский предметный пункт, а в профессиональном образовании – ЕКАР, или действующий в Эстонии зачетный пункт профессионального образования. Обе единицы соответствуют 26 часам работы учащегося по предмету. Использование предметных пунктов более обоснованно в отношении таких учебных программ, которые опираются на действующую в Эстонии структуру квалификаций, и поэтому они более стандартизированы.

В заголовке курса должна прослеживаться четкая связь общего объема и структуры обучения. Если заголовок курса, например, «Строительство бревенчатых домов – от подмастерья до мастера» или «Немецкий для начинающих до уровня В2», естественно предположить, что подобный курс не может быть очень коротким. Если заголовок курса звучит, как «Десерты итальянской кухни» или «Базовый курс по флористике», логично предположить, что курс должен включать в

себя практическую часть, и в идеале она должна быть более продолжительной, чем теоретическая.

Общий объем обучения делится между различными компонентами структуры обучения. Стандарт выделяет аудиторную, практическую и самостоятельную работу. Ради ясности мы рекомендуем различать четыре возможных типа структуры:

1. аудиторная работа
2. практика в школьной среде (на языке стандарта – практическая работа)
3. практика в рабочей среде (на языке стандарта – также практическая работа)
4. самостоятельная работа.

Они не всегда четко различимы, однако крупным планом всё же поддаются описанию.

Под **АУДИТОРНОЙ РАБОТОЙ** (раньше использовалось выражение «контактное обучение») подразумевается обучение под руководством лектора как в физической учебной среде, так и в учебной среде онлайн. Если онлайн-обучение проводится в форме самостоятельного выполнения заданий, его можно рассматривать, скорее, как самостоятельную работу.

**ПРАКТИКА В ШКОЛЬНОЙ СРЕДЕ СОДЕРЖИТ** действия в различных видах среды, подразумевающей практическое обучение, например, учебная кухня, школьный гараж, лаборатория и т.п.

## ПРАКТИКА В РАБОЧЕЙ СРЕДЕ

предполагает выход из школьной среды и целенаправленное обучение под руководством инструктора на рабочем месте.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

– это самостоятельное выполнение учащимся рабочих и учебных заданий с определенными целями с последующей обратной связью от учителя. Самостоятельную работу также можно выполнять в учебной среде онлайн. Если в течение учебной работы самостоятельная работа не предусмотрена, в учебной программе четко указывается, что *учебная работа не включает самостоятельную работу*.

### Примеры:

- Объем 20 часов; все часы – исключительно аудиторная работа. Самостоятельной работы нет.
- Объем 40 часов, из которых 10 часов составляет аудиторная работа и 30 часов – практика в школьной среде, самостоятельной работы нет.
- Объем 52 часа, из которых 12 часов составляет аудиторная работа в Интернете, как в синхронном времени, так и с последующим просмотром, 20 часов самостоятельной работы, в т.ч. в среде Moodle, а остальные 20 часов – практика в рабочей среде.
- Объем 25 часов, из которых 15 часов составляет аудиторная работа и 10 часов – самостоятельная работа, при этом оба вида работ проводятся в Интернет-среде.
- Объем 60 часов, из которых 25 часов составляет аудиторная работа и 25 часов – практика в школьной среде, или в учебной кухне, а также 10 часов самостоятельной работы.
- Объем 80 часов, из которых 40 часов составляет аудиторная работа (которую также можно выполнять полностью в учебной среде онлайн) и 10 часов практика в рабочей среде.

## Учебная среда и учебные средства

Следовательно, учебная среда может быть как физической, так и онлайн, и подобное разделение можно уточнить, указав объем часов. Относительно учебной среды, в зависимости от типа обучения, можно уточнить, какие возможности в плане учебной среды имеются у учащихся. Указывается, проводится ли обучение в лекционном зале, компьютерном классе, лаборатории или в другом месте. Если обучение проводится как в лекционном зале, так и в лаборатории, указывается, какое оборудование/средства учащиеся смогут использовать во время курса. При проведении практической работы указывается максимальное число рабочих мест, количество учебных мест в компьютерном классе и т.п. Часы аудиторной работы могут проводиться как в учебных помещениях и конференц-центрах отелей, так и в собственных помещениях учащегося, однако в этом случае следует указать в учебной программе минимальные условия, действующие в отношении помещений для обучения.

**Например:** учеба проводится в 12-местном помещении для проведения лекций, также можно использовать два помещения для семинаров для групповой работы; в учебной лаборатории имеется 8 учебных мест с компьютером. Отсутствует доступ для инвалидных колясок.

При применении учебной программы лектор должен обеспечить необходимые помещения и/или средства. Если в ходе применения учебной программы необходимы учебные средства, эту информацию следует сообщить учащимся до начала курса. Перечень учебных средств можно указать в учебной программе или на домашней странице школы в

объявлении о рекламе курса. Также следует указать, обеспечивает ли наличие средств само учебное заведение, или же учащийся должен приносить их с собой, и входит ли плата за учебные средства в стоимость курса или будет добавляться к стоимости.

Учебная среда, описание которой дается в учебной программе, напрямую связана со структурой обучения, и эта информация может оказаться очень полезной для учащегося при принятии решения относительно участия в учебной программе. Также для учащихся важна информация о том, какое число учащихся ожидается на этом курсе. Как правило, указывается, скорее, диапазон, а не точное число, например, что проводится курс дополнительного обучения, на который может зарегистрироваться как минимум 5 человек, однако размер группы не будет превышать 25 человек.

Предлагая учащимся онлайн-обучение в Интернете, также следует обеспечить, чтобы у учебного заведения, которое предлагает обучение, была необходимая компьютерная база, к которой учащийся при необходимости мог получить доступ. Если речь идет о технических вспомогательных средствах или о курсе, предполагающем наличие конкретной среды (например, строительство бревенчатых домов), также следует указать их наличие. Если учебная среда изменится, следует обязательно пересмотреть содержание учебной программы, форму и используемые методы обучения.

## 2.6 Описание учебного процесса, в т.ч. содержание обучения, учебные методы и материалы

### Описание учебного процесса

Описание учебного процесса – это описание того, что происходит в рамках курса дополнительного обучения с точки зрения учащегося. Оно включает в себя обзор содержания обучения и используемых методов. В качестве одного из типов методов обучения также рассматривается самостоятельная работа (если она ведется). Помимо содержания обучения, вместе с методами обучения в описании учебного процесса также указываются учебные материалы. Особенно важно обеспечить взаимосвязь учебного процесса и учебных материалов, если предусмотрено выполнение самостоятельной работы.

Если под структурой обучения и учебной среды в виде часов, обозначающих общий объем, предоставляется описание аудиторной работы, практики в школьной или рабочей среде и самостоятельной работы, это также должно быть отображено в учебном процессе, т.е. в описании методов обучения.

### Рекомендуется использовать следующую очередность планирования учебного процесса:

**1.** После планирования достигаемых результатов обучения следует задуматься о том, **ПРИ ПОМОЩИ КАКОГО МЕТОДА ИЛИ МЕТОДОВ МОЖНО ОЦЕНИТЬ ИХ ДОСТИЖЕНИЕ.** Чем более компактным является метод оценки, тем более целостным и взаимосвязанным становится учебный

процесс. В образном выражении это означает планирование «от конца к началу», или от оценки в направлении учебного процесса. Преимущество подобного типа планирования заключается в том, что работа ведется не с точки зрения учителя в плане того, чему нужно научить, а с точки зрения ученика, сосредоточившись, прежде всего, на результате обучения как в части содержания, так и метода. Такой подход, который начинается с оценивания и движется в направлении обучения, является самым надежным способом держать объем обучения под контролем, а учебный процесс – в фокусе.

**2.** После планирования метода (методов) оценки **НАЧИНАЕТСЯ ПОСТРОЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.** В зависимости от форм обучения часть достигаемых результатов обучения может быть усвоена самостоятельно, а другая часть – через практику. Остальные знания приобретаются в ходе аудиторного обучения. Если речь идет о длительном учебном процессе, вероятно, что оценивание будет проводиться более одного раза. В этом случае особенно полезно, если методы оценки линейно расписаны в описании учебного процесса, и читатель учебной программы может проследить, какие формы и методы обучения помогают двигаться в направлении подлежащей оценке компетенции.

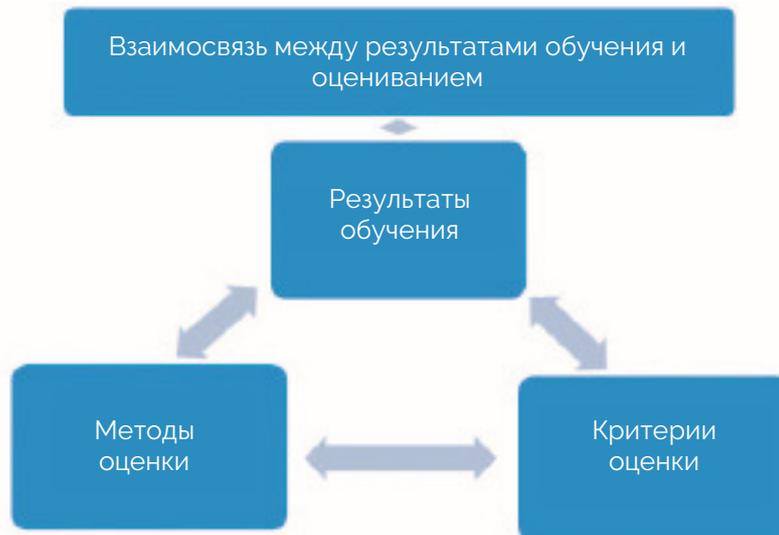
Следует помнить следующий принцип: то, что учащийся может без усилий усвоить самостоятельно, нет смысла зачитывать на уроке. Время в ходе аудиторной работы разумно использовать для выполнения более сложных действий, а также для совместной работы и обратной связи (например, см.

учебный объект «Перевернутый класс», <https://sisu.ut.ee/auditoorium/avaleht-9>).

Второй принцип: **ТЕОРИЮ ЛЕГЧЕ ЗАПОМНИТЬ, ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ.** Если речь не идет об очень опасных или дорогих практических навыках, следует начать с практики и двигаться дальше попеременно с теорией – именно в этом случае большинство учащихся лучше всего запоминает материал. Кроме того, исследователи, занимающиеся изучением работы мозга, пришли к выводу, что нам проще вспомнить изученный материал при помощи таких взаимосвязей, при помощи которых мы его запоминали. Это означает, что то, что было изучено в теории, не всегда просто вспомнить в практической ситуации и связать с практикой.

**Например,** если в достигаемых результатах обучения содержится описание поварских навыков на мобильной кухне, то составитель не будет думать обо всех аспектах, которые можно рассказать в связи с мобильной кухней, а, скорее, спросит, при помощи какого метода оценки участник курса сможет продемонстрировать основные поварские навыки работы на мобильной кухне, и на этой основе будут генерироваться необходимые элементы учебного процесса.

**3.** Далее **СЛЕДУЕТ ДАТЬ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ОЦЕНКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЧАСТЯХ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ,** исходя из того, как это предусмотрено в учебном процессе. Таким образом взаимосвязанность и ясность будут гарантированы наилучшим образом. Следует следить за тем, чтобы было предоставлено описание как содержания, так и метода (т.е. как и что будет выполняться при оценивании и в ходе самостоятельной работы). Довольно вероятно, что часть самостоятельной работы также является методом оценки, и что какой-либо метод обучения в итоге также станет методом оценки. Также следует следить за тем, чтобы запланированные методы оценки и самостоятельная работа были определены в общем объеме обучения в пределах академических часов.



Указанную выше очередность планирования следует соблюдать, несмотря на то, насколько объемный планируется курс. Для учащегося учебный процесс, расписанный подобным образом, ясен и понятен. Если на утверждение представляется более объемная учебная программа, описание учебного процесса может быть более обобщенным.

### Что следует учитывать при планировании учебного процесса?

**1. ДЕЙСТВОВАТЬ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ.** Учебный процесс состоит из всех действий учащегося, запланированных учителем. Поэтому следует дать описание аудиторной работы, практики в

школьной и рабочей среде и самостоятельной работы (если она входит в учебный процесс). Руководствуясь точкой зрения учащегося, возникает очень хорошо прослеживаемый хронологический поток структуры обучения. Важно, чтобы структура учебного процесса была понятной для учащегося.

**2. СЛЕДУЕТ СОЗДАВАТЬ ОПИСАНИЕ ВО ВРЕМЕННОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ МЕТОДОВ И СТРУКТУРЫ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.** При желании можно представить содержание и методы обучения совместно или делать другие формальные реорганизации, учитывая тот факт, что процесс должен быть представлен с точки зрения учащегося и в логической последовательности.

### Пример хода учебного процесса. Часть курса по управленческой работе

Структура и объем	Содержание обучения и учебные материалы	Основные методы обучения
Аудиторная работа 4 ч.	Что препятствует работе руководителей?	Обучение в группах на основе решения проблем
Самостоятельная работа 8 ч.	Различные парадигмы управления Следует самостоятельно найти материал для чтения	Подведение итогов на основе прочитанного
Аудиторная работа 2 ч.		Решение проблем в группах на основе домашней работы
Самостоятельная работа 2 ч.	Основные ошибки руководителя в плане общения Видеоматериал	Самоанализ «Мои «опасные зоны» в качестве собеседника» на основе просмотренного материала
Практическая работа в школьной среде 6 ч.	Разрешение конфликтов	Практические задания в группах по три человека с обратной связью от лектора
...		

Если учебный процесс с разнообразной структурой описывается только лишь в качестве аудиторной работы, лектор еще не освоил подход к учебному процессу, основанный на результатах обучения и ориентированный на учащегося, и думает преимущественно о том, что он преподает, и как материал будет усвоен учащимся. Учебный процесс – это процесс обучения учащегося, который планирует, поддерживает и руководит которым учитель.

**3. СЛЕДУЕТ ДАВАТЬ СОВМЕСТНОЕ ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ.** Поскольку достигаемые результаты обучения указывают как на содержание обучения, так и на способ его усвоения, учебная методика является как минимум настолько же важной наряду с изменившимися темами обучения. Другими словами, недостаточно только лишь содержания обучения, чтобы оценить взаимосвязанность учебного процесса. Поэтому наиболее уместно давать совместное описание содержания и методики обучения.

### Содержание обучения

Содержание обучения являлось самым основным элементом так называемой учебной программы старого типа. В обучении на основе результатов все прочие элементы учебного процесса, в т.ч. содержание обучения, генерируются на основании результатов. Под содержанием обучения традиционно подразумеваются объемные теоретические темы, однако в связи с более обширной интеграцией теоретического и практического обучения, в состав содержания обучения, помимо тем, в особенности относительно курсов практического типа, также может входить выполнение основных действий/функций. Если учебная программа не предназначена в качестве подробной программы, составленной для конкретного курса, достаточно указать только лишь основные темы и действия/функции.

Например, темы могут быть следующими:

- типы зависимости от Интернета;
- признаки зависимости от Интернета;
- способы освобождения от зависимости от Интернета.

## Методы обучения

При помощи методов обучения для учащегося создается среда, в которой у него есть возможность максимально эффективно усвоить изучаемый материал. В интересах целостности учебного процесса важно следить за тем, чтобы достигаемые результаты обучения и оценивание образовывали единое целое, и выбранные методы как можно более основательно опирались на цели, в т.ч. достижение результатов обучения.

Для достижения подобной гармонии следует следить за глаголами, используемыми при описании достигаемых результатов обучения. Если глагол указывает на практические действия, например, «применяет», метод обучения должен это обеспечивать. Если достигаемый результат обучения предполагает понимание, лекций недостаточно – учащиеся должны выполнить при помощи изученной теории хотя бы одно задание, что-либо разъяснить или обосновать.

При перечислении методов обучения следует помнить о том, что они могут содержать описание действия как учащегося, так и учителя. Также название метода обучения должно быть как можно более содержательными – например, групповая работа может подразумевать очень разные виды работы в группах. Поэтому следует использовать более содержательное название, например, «Презентация в виде групповой работы». Или, например, «Практическая работа» может быть достаточно конкретной, а «Практическая работа по установке искусственных ресниц» еще более понятна.

Методы обучения классифицируются различными способами. Один из наиболее компактных обзоров представлен в инструкции Мари Карм «Õrpeemetodid kõrgkoolis» (2013). Подробная информация: <http://primus.archimedes.ee/sites/default/files/Õrpeemetodid.pdf>

Наиболее распространенный способ – делить методы обучения на те, которые **ОРИЕНТИРОВАНЫ НА УЧИТЕЛЯ** и на учащегося. Например, на учителя ориентированы лекция, демонстрация, дискуссия и т.д. **НА УЧАЩЕГОСЯ ОРИЕНТИРОВАНЫ** групповая работа (метод мозгового штурма, семинар, обсуждение, диспут, коллективное обсуждение и т.д.) и индивидуальная работа (анализ, диаграмма связей и т.д.). На самом деле в фокусе методов, ориентированных на учителя, также находится обучение учащихся, просто учитель играет в них более активную роль.

При выборе методов обучения также следует учитывать как существующие ресурсы, так и собственные навыки и стиль учителя. Кроме того, следует учитывать опыт учащихся и то, что каждый учащийся усваивает материал по-своему. Ни один из методов не подходит для всех учащихся без исключения, потому что каждый из них учится по-разному.

**САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ** при прохождении некоторых курсов можно выполнять в онлайн-среде. Именно в онлайн-среде лектору проще всего предоставить обратную связь о проделанной работе. Обратная связь от лектора очень важна при выполнении самостоятельной работы. Без этого нет причин для включения самостоятельной работы в учебный процесс – учащийся может учиться самостоятельно в любое время, также не участвуя в курсах. Именно обратная связь от лектора делает самостоятельную работу частью учебного процесса. То, сколько раз учащийся получит обратную связь за проделанную самостоятельную работу, зависит от характера и степени тяжести работы.

Поскольку взрослые учащиеся имеют множество других задач помимо обучения, считается хорошим тоном, когда объем самостоятельной работы в рамках курса дополнительного обучения не очень большой.

Рекомендуемая доля самостоятельной работы составляет 15-20% от общего объема обучения, однако она может быть меньше. Относительно онлайн-курсов доля самостоятельной работы еще более значительна.

Содержанием самостоятельной работы может быть подготовка к аудиторному обучению или закрепление изученного материала по его окончании. Учащийся мотивирован на самостоятельное выполнение работы, если она приведет к какому-либо результату. Этот результат также может быть отображен в методе оценивания. Например, нецелесообразно задавать учащимся на дом только лишь прочитать обязательный материал для чтения, а разумно попросить их написать заключение по прочитанному, составить дневник чтения или презентацию или при необходимости написать на основании прочитанного тест. Если речь идет о выполняемом дома практическом задании, естественно, что его представление также является одним из методов оценки. Если самостоятельная работа также является методом оценки, это должно быть отображено в описании методов и критериев оценки, которое приведено в требованиях относительно окончания обучения.

Учитывая объем самостоятельной работы, естественно предположить, что разные люди тратят на выполнение одной и той же работы разное количество времени. По этой причине в состав самостоятельной работы включен средний приблизительный объем работы для среднего учащегося. Описание ориентировочного объема самостоятельной работы и ее содержания помогает участнику курса решить, достаточно ли у него времени для прохождения курса. Существует заметное различие между тем, подразумевает ли прохождение курса только лишь участие в лекциях в объеме 20 часов 2-часовыми циклами или же нужно готовиться к каждому уроку при помощи домашнего чтения и выполняемых на его основании упражнений,

что добавляет к объему обучения еще как минимум 15 часов.

Например, если в языковом обучении предполагается самостоятельное обучение дома, то объем обучения можно описать следующим образом: общий объем обучения 60 часов, из которых 48 часов составляет аудиторная работа и 12 часов – самостоятельная работа. В этом случае описание части самостоятельной работы составляется следующим образом: самостоятельное выполнение учебных заданий, в т.ч. изучение слов и выполнение упражнений на рабочих листах, в перерывах между контактным обучением. В качестве метода оценки может использоваться, например, учебное портфолио, в котором помимо прочего также представлены рабочие листы, выполненные дома.

Самостоятельными работами могут являться, например, упражнения, исследовательская работа, практическая работа, интервью, составление обзора литературы, составление заключений на основе прочитанного материала, учебный визит с подведением итогов, обзор или анализ какой-либо темы – по существу, практически все методы, которые можно оценить.

В учебной программе отображаются только основные учебные методы. В то же время хорошо, если в качестве методов указываются не только лекции и групповая работа. Описание методов может быть более подробным, например «Составление меню из трех блюд в качестве практической работы» или «Составление проекта бизнес-плана» или «Практическая работа по посадке растений».

## Учебные материалы

Одним из компонентов учебной программы являются учебные материалы, которые содействуют обучению учащегося как в аудиторном обучении, так и при выполнении самостоятельной работы. В качестве учебных материалов указывается используемая в учебной работе литература, которой могут являться книги, учебники, статьи и т.п. При выборе материалов для включения в учебную программу лекторы должны учитывать их доступность. Это означает, что должна существовать возможность получить материал, используемый в учебной работе, в библиотеке или загрузить из Интернета. Учебные материалы можно разделить на два типа: **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ.**

В учебную программу нужно включать только обязательные учебные материалы, т.е. ту часть, которая напрямую связана с материалом, преподаваемым в рамках курса. В число учебных материалов можно включать такие источники информации, которые лектор использовал для составления своей учебной программы – это позволит учащемуся найти нужную информацию, например, если он отсутствовал на уроке. В то же время это не означает, что лектор должен включить в список обязательной литературы все используемые им источники. Обязательно следует включить в список материалы, которые нужны для выполнения самостоятельной работы.

### Пример:

- **Название курса:** «Планирование и проведение курса»
- **Обязательный учебный материал:** Koolitaja käsiraamat. (2011). Издательство: Talvi Märja. Таллинн: Andras
- **В Интернете:**  
[http://www.andras.ee/ul/Koolitaja\\_kariraamata\\_2011.pdf](http://www.andras.ee/ul/Koolitaja_kariraamata_2011.pdf)

Пример иллюстрирует выбор учебного материала – речь идет о справочнике, который имеется в открытом доступе в библиотеке и в Интернете. Материал на иностранном языке можно включать в список обязательной литературы только в том случае, если известно, что это по силам всем участникам. Относительно рекомендуемой литературы лектор может давать информацию в ходе курса, исходя из потребностей учащихся, или отдельно перечислить рекомендуемые источники в составе учебных материалов. Если лектор считает, что по его предмету не нужно использовать учебные материалы, то в учебной программе их также перечислять не нужно. Относительно перечня учебных материалов не действует принцип «чем больше, тем лучше».

## 2.7 Оценка, или условия окончания обучения

Согласно новому закону, на курсах дополнительного обучения предпосылкой для получения свидетельства является оцениванием усвоения учащимися достигаемых результатов обучения. Поэтому оценивание учащихся еще более важно, чем раньше. Оценивание необходимо еще по одной причине – без него свидетельство, полученное по окончании курса дополнительного обучения, невозможно использовать при учете предыдущего обучения и опыта работы) (VÕTA). Если не оценивать усвоение достигаемых результатов обучения, отсутствует уверенность в том, что учащийся усвоил изученный материал.

Оценивается достижение предполагаемых результатов обучения, а не участие в процессе или иные факторы. В условиях прохождения курса можно указать минимальную ставку участия, но обязательно следует уточнить, какие учебные задания следует выполнять, или что обязательно нужно сделать в виртуальной среде, если это одновременно не является методами оценки. В качестве метода оценки не подходит и единственным критерием оценки при проведении обучения не является участие в курсах в определенном объеме.

Относительно оценивания существует два основных аспекта, которые следует обдумать: **МЕТОД ОЦЕНКИ**, при помощи которого описывается, как учащийся должен демонстрировать свои компетенции, и **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**, при помощи которых описывается, какому уровню должны соответствовать компетенции, демонстрируемые учащимся посредством критерия оценки.

Как методы, так и критерии оценки должны иметь логическую взаимосвязь с

достигаемыми результатами обучения. Очередность процесса, т.е. будет ли метод оценки избираться после формулировки достигаемых результатов обучения и цели, или же наиболее важные достигаемые результаты обучения будут уточняться при помощи критериев оценки, не очень важна. Важно, чтобы в заключении все части были логически взаимосвязаны между собой.

Например, если целью является научить учащегося самостоятельно справляться в типичных для туриста ситуациях в испаноязычной среде, а в достигаемых результатах обучения говорится, что учащийся освоил базовый словарный запас, он должен не просто знать все простейшие слова или уметь писать; основная цель – это, прежде всего, чтобы учащийся научился общаться, т.е. задавать вопросы на испанском языке и понимать ответы, искать дорогу при помощи инструкций, заказывать еду и ночлег.

Оценивание более подробно рассматривается в трех инструкциях:

- Kutsehariduse kooliõppekavade koostamise ja arendamise käsiraamat.  
[http://www.innove.ee/UserFiles/Kutsehariduse/%C3%95ppekava/Kutsehariduse\\_kooliõppekavade\\_koostamise\\_ja\\_arendamise\\_kasiraamat\\_2013.pdf](http://www.innove.ee/UserFiles/Kutsehariduse/%C3%95ppekava/Kutsehariduse_kooliõppekavade_koostamise_ja_arendamise_kasiraamat_2013.pdf), см. третью главу
- Pilli, E. «Väljundipõhine hindamine kõrgkoolis».  
<http://primus.archimedes.ee/sites/default/files/oppejoud/Hindamisraamat.pdf>
- Pilli, E. и Õunpuu, M. «Väljundipõhine hindamine kutsekoolis».  
<http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/o/Valjundipohine%20hindamine%20kutsekoolis.pdf>. В обеих инструкциях представлены подробные описания методов оценки, а также даны рекомендации и примеры для составления критериев оценки.

**МЕТОДЫ ОЦЕНКИ** зачастую аналогичны методам обучения или даже имеют такие же названия. Например, в качестве метода обучения может быть вязание перчаток по частям, а в качестве метода оценки – представление готовых перчаток. Если в языковом обучении тренируются диалоги, а в качестве самостоятельной работы ученикам дается задание взять интервью, в качестве метода оценки можно использовать составление вопросов для интервью, беседа с другим членом группы и составление небольшого заключения на основании полученных ответов. С точки зрения подготовки к оцениванию даже рекомендуется, чтобы методы обучения в рамках курса были аналогичны или похожи на метод оценки – таким образом учащиеся будут тренироваться демонстрировать свои компетенции необходимым образом и в нужном контексте без лишнего напряжения.

При выборе метода оценки важно, чтобы он как можно ближе имитировал ситуацию (или действие), в которой учащийся в будущем будет использовать изученный материал. Например, если учащийся планирует заняться предпринимательством, составление бизнес-плана прекрасно подойдет в качестве метода оценки. Если учащийся освоил навыки кровельщика пологой крыши, в качестве метода оценки как раз и может быть соответствующая работа – например, покрытие квадратного метра пологой крыши. Если же учащийся пришел на курс неформального образования, на котором он хочет научиться быть счастливым, методом оценки может быть, например, анализ того, что делает его счастливым и что уменьшает ощущение того, что он несчастлив.

Когда решение относительно методов оценки было принято, следует добавить **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**. При составлении критериев оценки существуют некоторые основные рекомендации:

- Одновременно следует описывать только один аспект.
- Используйте изъявительное наклонение, которое указывает на действие, которое можно увидеть или прослушать.
- Избегайте субъективных формулировок, таких как «красивый», «достаточный» и т.д.

**Пример неудачного критерия оценки вместе с обоснованием:**

Понимает важность бизнес-плана в рамках предпринимательской деятельности – формулировка не подходит, т.к. мы не можем проверить понимание. Более подходящий вариант: обосновывает необходимость в составлении бизнес-плана с точки зрения предпринимательской деятельности.

**Пример удачного критерия оценки:**

Находит нужный пункт назначения при помощи указателей на улице.

Понятно объясняет официанту свои пожелания в плане меню.

**Пример метода оценки и критерия оценки в рамках курса, связанного с профессиональным стандартом.**

**Учебная программа:** «Подготовка к квалификационному экзамену на сварщика 3-й категории».

Методы оценки	Критерии оценки
Проверка знаний.	Для того, чтобы успешно его пройти, нужно дать как минимум 60% правильных ответов.
В качестве практической работы сварка двух контрольных соединений.	Результат работы оценивается согласно квалификационному уровню С в значении стандарта EVS-EN ISO 5817:2014, и проверка знаний может быть пройдена или не пройдена учащимся.

Как правило, в рамках курса дополнительного обучения достаточно одного компактного и как можно более аутентичного (т.е. имитирующего обычную жизнь) метода оценки и входящих в его состав критериев оценки. Если курс продолжительный и связан с уровнем профессионального стандарта, при необходимости можно использовать несколько методов оценки. Все основные используемые методы оценки должны быть перечислены в учебной программе. Если оценивается самостоятельная работа или ее часть, это также должно быть отображено в методах и критериях оценки.

Как правило, в рамках курсов дополнительного обучения не ставятся оценки как таковые. Если по какой-то причине они все же выставляются, следует расписать критерии для каждой конкретной оценки. Однако при тестовых методах оценки следует следить за тем, чтобы необходимое для прохождения теста количество пунктов или процентов обеспечивало освоение всех достигаемых результатов обучения. Поэтому может возникнуть необходимость в назначении порогового уровня для каждого предполагаемого результата обучения отдельно.

Если методов оценивания несколько, все они должны быть указаны. Если используется несколько методов оценивания и в рамках как минимум одного из них ставятся оценки, следует указать, каким образом будет формироваться окончательная оценка за курс.

Требования в отношении окончания обучения действуют аналогичным образом для всех, и для получения положительного результата, как правило, нужно соответствовать всем критериям оценки в рамках оценивания на основании результатов.

Участник курса дополнительного обучения не обязан оценивать освоение достигаемых результатов обучения, однако в этом случае он не получит свидетельство. Свидетельство подтверждает освоение достигаемых результатов обучения.

## 2.8 Документ, подлежащий выдаче после прохождения курса

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**, которое выдается учреждением дополнительного обучения, должно быть настолько информативным, чтобы учащийся мог при его предъявлении, например, работодателю или в рамках VÕTA, объяснить, что именно он изучал. Это означает, что в свидетельстве должны быть отображены достигаемые результаты обучения, а также должно быть указано, подтверждено ли их освоение. Отображение в свидетельстве тем и проведенных мероприятий/занятий не очень важно, но не запрещено. Достигаемые результаты обучения также отображают основное содержание обучения. (Приложение 3).

В **СПРАВКЕ** можно указать те же аспекты, что и в свидетельстве, однако описание результатов обучения в этом случае не настолько важно, и совершенно точно не нужно добавлять, что достижение результатов учебной работы подтверждено. В то же время в справке можно только лишь перечислить темы, которые учащийся прошел в ходе курса. (Приложение 4).

Согласно параграфу 3 стандарта курсов дополнительного обучения, в справке/свидетельстве необходимо указывать как минимум следующие данные:

- имя и личный код человека, который участвовал или прошел курс дополнительного обучения;
- название учреждения дополнительного обучения и регистрационный код его распорядителя;

- регистрационный номер уведомления о начале хозяйственной деятельности или разрешения на деятельность в Информационной системе эстонского образования;
- название учебной программы;
- время проведения курса дополнительного обучения и объем курса;
- место и дата выдачи справки или свидетельства;
- номер справки или свидетельства;
- имена лекторов.

По окончании курса учреждение дополнительного обучения должно выдать документ, указанный в учебной программе. При выдаче документа следует руководствоваться тем, удалось ли учащемуся в ходе курса достичь запланированных результатов обучения или нет. Соответствующее решение принимается на основании результатов оценивания. Если была проведена оценка достигаемых результатов обучения, и на ее основании был сделан вывод, что учащийся их освоил, ему выдается свидетельство. Если же учащийся участвовал в курсе, в рамках которого не оценивалось достижение запланированных результатов обучения, или же учащийся сам не захотел принимать участие в процессе оценивания, выдается справка, подтверждающая участие в курсе.

Учреждение дополнительного обучения ведет учет выданных свидетельств и справок.

## 2.9 Описание квалификации или опыта учебы или работы лектора, подтверждающих его компетенцию

Лекторы, работающие в учреждении дополнительного обучения, могут иметь очень различный опыт работы. Исходя из специфики курса, требуются лекторы, которые имеют опыт работы в области обучения взрослых, которые в состоянии предложить обучение на хорошем уровне, соответствующее ожиданиям учащихся. Также важно хорошее знание лектором той области, в которой он работает. Согласно Закону об образовании для взрослых, лектор, работающий с взрослыми, – это специалист, который способствует обучению и саморазвитию взрослых людей в целенаправленно созданной учебной ситуации. Неразумно на законодательном уровне устанавливать специфические требования в области квалификации лекторов по причине многообразия курсов дополнительного обучения. Учреждение дополнительного обучения несет ответственность за наличие компетентных лекторов.

### **Возможные критерии, обеспечивающие компетентность лекторов:**

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ**, который помогают определить **Закон об образовании и эстонская структура квалификаций**. Относительно уровня образования также может действовать требование о курсах дополнительного обучения. Например, может действовать требование, согласно которому лектор в течение последних 3 лет сам проходил курсы дополнительного обучения в этой же области.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ**, которую можно получить как в рамках формального образования, так и в ходе обучения для взрослых и курсов дополнительного обучения. В **РЕГИСТРЕ ПРОФЕССИЙ** перечислены действующие профессиональные стандарты и данные об их ранних версиях, а также данные о владельцах профессиональных сертификатов.

**ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ (РАБОТЫ) ЛЕКТОРА**, исходя из специфики курса. Недостаточно, если в учебной программе говорится, что у него должен быть опыт. Для подтверждения компетентности следует дать

более точное описание продолжительности опыта, типа рабочих задач или должности и т.п.

Например, в языковом обучении по большей части предполагается, что лектор – филолог с высшим образованием. Также возможно, что лектор имеет образование в другой области/специальности, но приобрел необходимые знания и навыки посредством курсов дополнительного обучения. Курс по уходу за розами может проводить работник другого садоводческого хозяйства или питомника роз, курс по пошиву брюк может проходить под руководством портного общего профиля или человека, который владеет швейной мастерской и у которого отсутствует профессиональный сертификат, но который все же компетентен в своей области и имеет хорошие практические навыки.

Для подтверждения квалификации лектора недостаточно только лишь его имени. Лекторы могут меняться, поэтому следует указать предполагаемую квалификацию и дополнительные формальные требования, которым может соответствовать несколько человек.

# Использованная и рекомендуемая литература

- Biggs, J., Tang, C. 2008. *Õppimist väärtustav õpetamine ülikoolis*. Тарту: Издательство Тартуского университета.
- Karm, M. 2013. *Õppemeetodid kõrgkoolis*. Archimedes.
- *Koolitaja käsiraamat*. 2011. Издательство: Talvi Märja. Таллинн: Andras.  
[http://www.andras.ee/ul/Koolitaja\\_kariraamat\\_2011.pdf](http://www.andras.ee/ul/Koolitaja_kariraamat_2011.pdf)
- Ljulko, E. 2012. *Spetsialistist koolitajaks. Alustavale ja arenevale koolitajale*. Таллинн: Институт развития здоровья.  
<http://www.tai.ee/et/valjaanded/trukised-ja-infomaterjalid?start=20>
- *Kvaliteetse e-kursuse loomise juhend*. <http://www.e-ope.ee/kvaliteet/juhend>
- Märja, T., Lõhmus, M., Jõgi, L. (2003). *Andragoogika. Raamat õppimiseks ja õpetamiseks*. Таллинн: По.
- Murre, S., Rekkor, S. 2011. *Kompetentsuspõhine hindamine kutse andmisel*.
- Noorväli, H., Piisang, E., Piiskop, K., Pilli, E., Põiklik, E., Rekkor, S., Toom, K. (Koostajad) 2013. «Kutsehariduse kooliõppekavade koostamise ja arendamise käsiraamat». Innove.  
[http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/%C3%95ppekava/Kutsehariduse\\_kooliõppekavade\\_koostamis\\_e\\_ja\\_arendamise\\_kasiraamat\\_2013.pdf](http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/%C3%95ppekava/Kutsehariduse_kooliõppekavade_koostamis_e_ja_arendamise_kasiraamat_2013.pdf)
- Pilli, E. 2009. *Väljundipõhine hindamine kõrgkoolis*. ЦУ Archimedes.
- Pilli, E., Õunpuu, M. 2012. *Väljundipõhine hindamine kutsekoolis*. Innove.  
<http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/o/Valjundipohine%20hindamine%20kutsekoolis.pdf>
- Rekkor, S. 2011. *Kutsehariduse riikliku õppekava koostamise kontseptuaalsed alused*. Государственный экзаменационный и квалификационный центр.
- Rutiku, S. Valk, A., Pilli, E., Vanari, K. 2009. *Õppekava arendamise juhendmaterjal*. Тарту: Archimedes.
- Vau, I. 2013. *VÕTA hindaja käsiraamat*. ЦУ Archimedes.
- Закон об обучении взрослых. (2015). (RT I, 23.03.2015, 5). [2016, февраль 2].  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/110062015010>
- Стандарт дополнительного обучения. (2016). (RT I, 26.06.2015, 9). [2016, март 30].  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/126062015009>

# Приложение 1. Пример учебной программы «Английский язык А 1.1»

НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: xxx

## **1. Название учебной программы: «Английский язык А 1.1»**

---

## **2. Группа учебных программ и основание для составления учебной программы**

---

Иностранные языки и культуры. Система компетенций владения иностранным языком Европейского Совета.

## **3. Цель и достигаемые результаты обучения**

---

**ЦЕЛЬ.** На момент окончания курса учащийся освоил навыки разговора, письма и чтения, а также понимания простейших предложений на английском языке.

**ДОСТИГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.** На момент окончания курса учащийся

- понимает короткие простые предложения, знакомые фразы и слова в устной и письменной речи;
- использует простейшие фразы и предложения для описания самого себя и своего окружения;
- умеет отвечать на простые вопросы;
- составляет краткую и простую информацию и заполняет простейшие анкеты.

## **4. Целевая группа и условия начала прохождения обучения**

---

Люди, желающие изучать английский язык, у которых отсутствуют предыдущие знания английского языка.

## **5. Общий объем обучения, структура обучения, учебная среда и учебные средства**

---

Объем: 112 академических часов, из которых 96 часов – аудиторная работа и 16 часов самостоятельной работы.

**УЧЕБНАЯ СРЕДА:** классная комната.

Число учащихся в одной группе макс. 15 человек.

**УЧЕБНЫЕ СРЕДСТВА:** учебник и рабочая тетрадь, которые учащийся должен приобрести сам. Стоимость учебных средств добавляется к стоимости курса.

## **6. Описание учебного процесса, в т.ч. содержание обучения, учебные методы и материалы**

---

**УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС:** Аудиторная и самостоятельная работа, которую учащийся должен выполнять в промежутке между аудиторной работой. Как правило, речь идет об обучении по вечерам один раз в неделю.

### **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ:**

- Я, моя семья и друзья
- Работа и свободное время
- Жилая среда вокруг нас, указание пути
- Путешествия, страны и языки
- Повседневный английский язык и вежливые выражения
- Составление простого письма и текста, заполнение бланка
- Количественные и порядковые числительные, время, времена года, цены
- Глаголы в настоящем и прошлом, неправильные глаголы
- Множественное число существительных и притяжательный падеж
- Наиболее часто встречающиеся предлоги места, времени и способа выполнения действия
- Личные местоимения

### **МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:**

Аудиторное обучения 96 а/ч: упражнения на прослушивание, чтение, письмо и перевод, устные разговоры, диалоги, ролевые игры, просмотр и анализ видео и т.д.

Самостоятельная работа 16 а/ч: изучение слов, выполнение упражнений в рабочей тетради и учебнике, составление коротких текстов и т.п.

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ:**

Soars, L., Soars, J. 2011. New Headway Beginner Student's Book. Oxford UP

Soars, L., Soars, J. 2011. New Headway Beginner Workbook. Oxford UP

## 7. Оценка, или условия окончания обучения

---

Предпосылкой для окончания обучения является участие как минимум в 75% аудиторных часов. Кроме того, нужно сдать заключительный тест и устное собеседование на положительный результат, т.е. согласно критериям оценки.

Метод оценки	Критерии оценки
Письменный тест (охватывает пройденные темы)	Учащийся находит нужную информацию на повседневные темы в текстах для чтения и прослушивания. Учащийся использует изученный словарный запас в правильной форме. Учащийся в состоянии составить очень простой, связный рассказ на заданную каждодневную тему и заполнить анкету о себе.
Устная беседа	Учащийся говорит простыми предложениями на темы, рассмотренные в ходе курса. Учащийся умеет отвечать на простейшие вопросы и самостоятельно задавать вопросы.

## 8. Подлежащие выдаче документы

---

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**, если требования, действующие в отношении окончания обучения – письменный тест и устная беседа – были выполнены в соответствии с критериями оценки.

**СПРАВКА**, если результатов обучения достичь не удалось, однако учащийся участвовал в учебной работе. Справка выдается в соответствии с числом контактных часов, на которых присутствовал учащийся, но не в том случае, если учащийся принял участие менее чем в половине аудиторных часов.

## 9. Квалификация лектора

---

Образование – английский филолог или подтвержденный уровень знания английского языка C1 и практический опыт преподавания как минимум 120 академических часов.

# Приложение 2. Пример учебной программы «Начальный курс для визажистов»

НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: xxx

## 1. Название учебной программы:

---

«Начальный курс для визажистов»

## 2. Группа программы учебного направления и основание для составления учебной программы

---

ГРУППА УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ: работа парикмахером и услуги в сфере красоты.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ: Компетенции В.2.1. и В.2.2. профессионального стандарта для визажистов 4-й категории.

## 3. Цель и достигаемые результаты обучения

---

ЦЕЛЬ: участник курса умеет делать дневной, вечерний и свадебный макияж.

ДОСТИГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: на момент окончания курса учащийся

- выбирает подходящие для макияжа продукты, исходя из типа кожи лица клиента и ее состояния, возраста клиента, подтона цвета кожи и целей макияжа;
- учитывает наличие возможных аллергенов в продуктах и средствах;
- визуально анализирует кожу, знает противопоказания для нанесения макияжа;
- делает дневной, вечерний и свадебный макияж, используя подходящие продукты, средства и методы работы, а также с учетом особенностей и пожеланий клиента.

## 4. Целевая группа и условия начала обучения

---

ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА: люди, работающие или начинающие работу в сфере красоты, которые желают изучить базовые знания и навыки, необходимые для нанесения макияжа.

УСЛОВИЯ НАЧАЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ: отсутствуют

## 5. Объем обучения, структура обучения, учебная среда и учебные средства

**ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ:** Общий объем курса составляет 60 часов, из которых 8 часов – аудиторная работа, 52 часа – практика в школьной среде.

**УЧЕБНАЯ СРЕДА:** Обучение проводится при хорошем освещении в учебном салоне, оснащенном зеркалами. Учебный центр предоставляет участникам необходимые средства для нанесения макияжа.

## 6. Описание учебного процесса, в т.ч. содержание обучения, учебные методы и материалы

Структура и объем обучения	Содержание обучения и учебные материалы	Методы обучения
Аудиторная работа 2 часа	Анатомия лица Обзор различных форм лица и возможностей их коррективки с помощью макияжа Типы кожи лица. Заболевания кожи	Лекция
Аудиторная работа 2 часа	Учение о свете и основы теории цвета, а также их применение в макияже	Лекция
Аудиторная работа 4 часа	Последовательность нанесения макияжа, продукты и средства для макияжа; аллергены в продуктах Трудовая гигиена. Очистка и обслуживание рабочих инструментов	Лекция, наглядные учебные средства
Практика в школьной среде 10 часов	Нанесение дневного макияжа с учетом особенностей и пожеланий клиента	Практическое нанесение макияжа под руководством преподавателя
Практика в школьной среде 22 часа	Нанесение вечернего макияжа с учетом особенностей и пожеланий клиента	Практическое нанесение макияжа под руководством преподавателя
Практика в школьной среде 20 часов	Нанесение свадебного макияжа	Практическое нанесение макияжа под руководством преподавателя

## 7. Оценка, или условия окончания обучения

Метод оценки	Критерий оценки
Учащийся демонстрирует нанесение дневного, вечернего и свадебного макияжа с учетом особенностей и пожеланий клиента.	Учащийся может обосновать выбор продуктов, средств и методов работы, используемых в работе, использует эргономические методы работы и соблюдает требования производственной гигиены и безопасности; Макияж нанесен корректно, согласно цели и украшает клиента.

## **8. Подлежащие выдаче документы**

---

Достижимые результаты обучения были освоены, и учащемуся, прошедшему оценку, выдается свидетельство. Учащимся, которые не участвовали в оценке или не прошли оценку, выдается справка об участии в курсе и пройденных темах.

## **9. Квалификация лектора**

---

Образование – косметик или визажист, опыт работы в качестве визажиста и опыт обучения взрослых.

# Приложение 3. Образец свидетельства, которое выдается по окончании курса дополнительного обучения

№ свидетельства ...  
В Таллинне, 01.03.2020

**МАРИ МААЗИКАС**

личный код 465...

прошла обучение с 01.02 по 01.03.2020  
в учебном заведении г. Таллинна  
(регистрационный код: ..., № уведомления о начале хозяйственной деятельности  
...)

на 32-часовых курсах

## **ОСОБОЕ ПИТАНИЕ И ОСОБЫЕ БЛЮДА В МЕНЮ**

### **Достижимые результаты обучения:**

участник курса:

- составляет и адаптирует меню и готовит блюда с учетом наиболее распространенных особых потребностей в области питания;
- составляет и адаптирует меню и готовит блюда для детей из детских садов, школьников, пожилых людей с учетом возрастных особенностей;
- составляет и адаптирует меню для спортсменов или клиентов, занимающихся тяжелой физической работой.

Достижимые результаты обучения соответствуют компетенции В.2.10. профессионального стандарта для поваров 4-й категории, и достижение результатов обучения было оценено в ходе выполнения практических заданий.

**Лекторы:** Карл Кару, Юта Янес

Руководитель учебного заведения  
«Õnne Valem»

# Приложение 4. Образец справки, которая выдается по окончании курса дополнительного обучения

№ справки ...  
В Таллинне, 29.02.2020

**МАЙЯ МЕЗИЛАНЕ**

личный код – 477....

прошла обучение 29.02.2020  
в учебном заведении г. Таллинна  
(регистрационный код: ..., № уведомления о начале хозяйственной деятельности ...)

на 8-часовых курсах

## **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ VÕTA**

### **Темы, рассмотренные на курсе:**

- Различные формы отображения изученного материала. Опыт и извлечение уроков из опыта.
- Сущность и принципы VÕTA. Обзор применения VÕTA.
- Процесс VÕTA: участники, этапы, роли, ответственность. Документация VÕTA и создание системы в организации.
- Обеспечение качества VÕTA. Консультирование и оценка, в т.ч. компетенции консультанта и оценщика. Возможные риски при применении VÕTA.

**Лектор:** Лилле Либликас

Руководитель учебного заведения  
«Õnne Valem»





