

Hur läser man "Erasmus+ Programme Guide"?

En vägledning för den som planerar ett europeiskt projekt för sin vuxenutbildningsorganisation.

Tillsammans med detta dokument rekommenderar vi att ni har ansökningsformulär till hands. Dem finner ni här: [Ansökan mobilitetsprojekt vux - utbyten.se](https://www.erasmusplus.gov.se/ansokan-mobilitetsprojekt-vux-utbyten.se) respektive [Ansökan strategiska partnerskap vux - utbyten.se](https://www.erasmusplus.gov.se/ansokan-strategiska-partnerskap-vux-utbyten.se)

Ytterligare stödmaterial har utvecklats; alltifrån en generell beskrivning av Erasmus+ för vuxenutbildning till rent ansökarstöd. Dessa dokument finner ni på samma webbadresser.

Man kan inte börja i någon annan ända än varför det över huvud taget finns medel avsatta för samarbete inom utbildningsområdet. Erasmus+ är ett medel, ett verktyg, för att nå gemensamma mål. EU:s medlemsländer har enats om vissa grundläggande mål för unionen att uppnå år 2020 som svar på de utmaningar Europa står inför. I EU 2020-strategin ligger att ta sig an dessa utmaningar, exempelvis:

- Demografi; åldrande arbetskraft, längre arbetsliv
- Arbetslöshet, särskilt bland ungdomar och lågutbildade
- Dålig matchning mellan utbildning och arbetsmarknad
- Allt snabbare förändring av arbetslivet/arbetsinnehåll
- Stor andel drop-outs i gymnasieskolan
- Stora ekonomiska skillnader inom unionen

Fem mål för smart och hållbar tillväxt för alla som EU ska ha uppnått till 2020 är:

1. Sysselsättning

75 % av 20–64-åringarna ska arbeta.

2. FoU (forskning och utveckling) och innovation

3 % av EU:s bruttonationalprodukt ska investeras i FoU.

3. Klimat och energi

Utsläppen av växthusgaser ska vara 20 % lägre än 1990

20 % av energin ska komma från förnybara energikällor.

Energieffektiviteten ska ha ökat med 20 %.

4. Utbildning

Andelen elever som hoppar av skolan i förtid ska vara lägre än 10 %.

Minst 40 % av 30–34-åringarna ska ha högre utbildning.

5. Fattigdom och social utestängning

Antalet människor som lever eller riskerar att leva i fattigdom och social utestängning ska ha minskat med minst 20 miljoner

Utbildning är alltså ett nyckelområde och Erasmus+ ett verktyg. Det finns ingen gemensam utbildningspolitik i EU, så alla initiativ på utbildningsområdet är framförhandlade för att samtliga medlemsländer ska kunna delta. Detaljerna för samarbetet preciseras i exempelvis programguiden för Erasmus+. Var uppmärksam så att det är senaste versionen ni använder, kontrollera på kommissionens webbplats: [Erasmus+ homepage - European Commission](#). Utlysningen, inbjudan att delta i programmet, med uppgifter om bland annat ansökningsdatum och deltagande länder finner du här: [Erasmus+ utlysning 2015](#).

Programguiden är uppdelad i tre avdelningar. A-delen förklarar sammanhangen som syften, programstruktur, budget och vem som kan delta. Här får man snabbt klart för sig att det handlar om en beställning av ansökningar och att man förväntar sig att resultaten av de beviljade projekten ska vara tillgängliga för alla och bidra till måluppfyllelsen.

I B-delen beskrivs programdelarna. Man ser att programmet gör en uppdelning i sektorer; allmän vuxenutbildning (adult), yrkesutbildning (VET, inklusive yrkesutbildning för vuxna), förskola- skola och högre utbildning. En femte sektor är initiativ inom ungdomsområdet (Youth). Fler områden nämns, men dessa kommer inte att tas upp här.

C-delen är intressant för den som har tänkt göra en ansökan med instruktioner om tillvägagångssätt.

B-delen, den som beskriver programdelarna, kommenteras i texten nedan. Fokus ligger på vuxenutbildning som i sammanhanget innebär lärande som vuxen med undantag av yrkeslärande och lärande inom högre utbildning.

Programguiden, del B

För vuxenutbildningen står två programdelar öppna; Key Action 1: personalfortbildning respektive Key Action 2: strategiska partnerskap och webbplatsen EPALE (Electronic Platform for Adult Learning in Europe).

På arbetsmarknaden behövs fler personer med högre kvalifikationer. Programmet vänder sig till organisationer med kraft att genomföra aktiviteter som leder till högre kvalifikationer hos den vuxna befolkningen. I det ryms också validering av det individen redan har med sig och som förvärvat på annat sätt än genom det formella utbildningssystemet.

Key Action 1

I Key Action 1 vill man ge stöd till förändringar i vuxenutbildningen genom att personal hämtar in nya idéer, ny kunskap och breddar sin kompetens i andra länder. Möjligheterna för dem de möter i sin profession att få en lärandesituation anpassad efter personliga behov ökar därmed. Och vitsen med att all kompetensutveckling sker i ett annat land är uppenbar; vi är européer och har allt att vinna på att lära oss mer om varandra och att ta till oss andra språk att kommunicera på. Europabygget är inte enbart en fråga om ekonomisk tillväxt, det är framsprunget ur en fredslängtan. Samarbete och ömsesidigt utbyte ökar förståelse och en känsla av gemenskap och samhörighet.

I en ansökan ska man som organisation först beskriva vilka behov man har av utveckling och på vilket sätt Erasmus+ KA1 kan hjälpa till att tillfredsställa de behoven. Därefter beskriver man konkret vilka aktiviteter man söker medel för. Och slutligen utvecklar man hur det sedan kommer att märkas att de aktiviteterna förändrat organisationens arbetssätt på lång sikt.

Här följer nu kommenterade klipp ur programguiden för 2015, version 3, sidan 66 ff.

Mobilitetsprojekt = enskilda personers resor utomlands

Staff= personal, aldrig studerande

MOBILITY PROJECT FOR ADULT EDUCATION STAFF

This mobility project can comprise one or more of the following activities:

Staff mobility:

- **teaching/training assignments:** this activity allows staff of adult education organisations to teach or provide training at a partner organisation abroad.
- **staff training:** this activity supports the professional development of adult education staff in the form of: a) participation in structured courses or training events abroad; b) a job shadowing/observation period abroad in any relevant organisation active in the adult education field.

Undervisar studerande Kompetensutvecklar sig genom att delta i exempelvis kurser eller genom att jobbskugga

En europeisk utvecklingsplan med klart definierade behov är ett måste för att man ska lyckas med sin ansökan. Börja där, inte med att bygga ansökan runt en intressant kurs ni erbjuds att delta i.

Erasmus+ supports learning mobility of staff that:

- is framed within a European Development Plan of the sending organisations (aimed at modernising and internationalising their mission);
- responds to clearly identified staff development needs;
- is accompanied by appropriate selection, preparation and follow-up measures;
- ensures that the learning outcomes of participating staff are properly recognised and ensures that the learning outcomes are disseminated and widely used within the organisation.

Mobiliteten ska leda till mätbar förändring och till att deltagarens erfarenhet synliggörs.

När det gäller giltighetskriterierna är uppräknningen en bruttolista som ska passa samtliga länder som deltar i programmet. Tänk "svenskt", alltså hur vi gör en uppdelning i formell vuxenutbildning (som komvux), icke-formell vuxenutbildning (som studieförbund och folkhögskolor) och informellt vuxenlärande i exempelvis föreningsliv, på museer och bibliotek. En och samma organisation kan arbeta med såväl allmänt- som yrkeslärande och till och med högre utbildning och skola. **Så länge personalen som är aktuell ska fortbilda sig för arbete med att befrämja vuxnas allmänna lärande är ni rätt ute.** Gör det tydligt i ansökan!

Eligible participating organisations	<p>A participating organisation can be:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ any public or private organisation active in the field of adult education (defined as adult education organisation) <p>or</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth. <p>For example, such organisations can be:</p> <ul style="list-style-type: none"> – an adult education school/institute/centre; – an establishment for adult learners with special needs; – a higher education institution (including those providing educational opportunities for adults); – a public or private, a small, medium or large enterprise (including social enterprises); – a social partner or other representative of working life, including chambers of commerce, craft/professional associations and trade unions; – a public body at local, regional or national level; – a research institute; – a foundation; – a school/institute/educational centre; – a non-profit organisation, association, NGO; – a cultural organisation, library, museum; – a body providing career guidance, professional counselling and information services. <p>Each organisation must be established in a Programme Country.</p>
---	---

Vem kan då ansöka? Enklaste svaret är den som ska skicka sin personal utomlands. Om det är ett ömsesidigt utbyte ska alltså varje sändande organisation ansöka i sitt eget land för de egna mobiliteterna.

Man kan också nationellt gå samman i ett konsortium. En paraplyorganisation kan stå för själva ansökan och alla detaljer runt kontrakt, budget och rapportering. Övriga medlemmar i konsortiet är då de som skickar sina deltagare. Man kan också slå sig samman fler sändande organisationer och en tar på sig det administrativa ansvaret som ansökare.

Enskilda individer utan en organisation bakom sig kan inte söka.

Who can apply?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ An adult education organisation sending its staff abroad; ▪ An adult education organisation, acting as coordinator of a national mobility consortium of adult education organisations. <p>Individuals cannot apply directly for a grant.</p>
Number of participating organisations	<p>Only the sending organisation needs to be identified at the time of applying for a grant. However, in the case of projects presented by a national mobility consortium, all members of the consortium must be from the same Programme Country and need to be identified at the time of applying for a grant. A consortium must comprise at least three adult education organisations.</p> <p>During the stage of implementation of the mobility project, minimum two organisations (at least one sending and at least one receiving organisation) from different Programme Countries must be involved.</p>

Om man ansöker om att sända sin personal på kurs är det inte rimligt att vid tiden för ansökan kunna ange exakt vilken kurs och när. I de fall man ska skicka sin personal på jobbskuggning måste man däremot ha mer på fötterna och kunna ange mottagarorganisation i ansökan, vilket tyvärr inte framgår av texten i guiden.

När man ansöker som ett konsortium behöver samtliga uppgifter finnas vid ansökan, och konsortiet består enbart av organisationer från samma land.

Projektets varaktighet är ett eller två år. Det kallas projekt eftersom själva utlandsaktiviteten bara är en del av den långsiktiga strategin för internationalisering av den egna organisationen. Man ska i ansökan tala om hur man förbereder och följer upp mobiliteten, det är en del av projektet. Från två dagar till två månader kan mobiliteten pågå och bidraget anpassas efter längden på mobiliteten.

Duration of project	1 or 2 years. The applicant must choose the duration at application stage, based on the objective of the project and on the type of activities planned over time.
Duration of activity	From 2 days to 2 months, excluding travel time.

Eligible participants	Staff in charge of adult education, working in the sending adult education organisation(s).
------------------------------	---

Man kan få intrycket av ordalydelsen "in charge of adult education" att det enbart är ledningspersonal som kan delta i mobiliteter. Så är inte alls fallet. Se gärna motsvarande text för skolområdet. Lärare, vägledare, studiebibliotekarier, museipedagoger med flera kategorier är välkomna!

Klipp från motsvarande text för skola

Eligible participants	Staff in charge of school education (teaching and non-teaching, including school managers, heads, etc.), working in the sending school(s) as well as other educational staff (school inspectors, school counsellors, pedagogical advisors, psychologists, etc.) involved in the strategic development of the sending school(s).
------------------------------	---

Vad är det man bedömer i ansökan och hur går bedömningen till?

Se det som en tydlig signal att man i programguiden presenterar bedömningspunkterna. En ansökan kan vara hur bra som helst, men om den inte stämmer med det man efterfrågar så kommer den aldrig i fråga för beviljande.

Ansökan ska stämma med definierade behov, programdelens syften, och förväntade resultat

AWARD CRITERIA

Projects will be assessed against the following criteria:

Relevance of the project (maximum 30 points)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The relevance of the proposal to: <ul style="list-style-type: none"> - the objectives of the Action (see section "What are the aims of a mobility project") - the needs and objectives of the participating organisations and of the individual participants ▪ The extent to which the proposal is suitable of: <ul style="list-style-type: none"> - producing high-quality learning outcomes for participants - reinforcing the capacities and international scope of the participating organisations
---	---

Förutom relevans tittar bedömarna på kvalitet i de olika stegen i genomförandet.

<p>Quality of the project design and implementation (maximum 40 points)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The clarity, completeness and quality of all the phases of the project proposal (preparation, implementation of mobility activities and follow-up) ▪ The consistency between project objectives and activities proposed ▪ The quality of the European Development Plan of the applicant organisation ▪ The quality of the practical arrangements, management and support modalities ▪ The quality of the preparation provided to participants ▪ The quality of arrangements for the recognition and validation of participants' learning outcomes, as well as the consistent use of European transparency and recognition tools ▪ The appropriateness of measures for selecting and/or involving participants in the mobility activities ▪ If applicable, the quality of cooperation and communication between the participating organisations, as well as with other relevant stakeholders
--	--

Slutligen bedömer man förväntade effekter; hur man utvärderar och delar med sig resultat

<p>Impact and dissemination (maximum 30 points)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The quality of measures for evaluating the outcomes of the project ▪ The potential impact of the project: <ul style="list-style-type: none"> - on participants and participating organisations during and after the project lifetime - outside the organisations and individuals directly participating in the project, at local, regional, national and/or European levels ▪ The appropriateness and quality of measures aimed at disseminating the outcomes of the project within and outside the participating organisations
--	--

Ansökan måste vara av genomgående god kvalitet. Det finns därför miniminivåer för att den ska kunna beviljas.

To be considered for funding, proposals must score at least 60 points. Furthermore, they must score at least half of the maximum points in each of the categories of award criteria mentioned above (i.e. minimum 15 points for the categories "relevance of the project" and "impact and dissemination"; 20 points for the category "quality of the project design and implementation").

På sidan 70 ff presenteras principerna för vad man kan få bidrag för. Resa, uppehålle, administration, kurskostnad, extrakostnader för särskilda behov är byggstenar. Inga personalkostnader således, och det är bidrag, inte kostnadstäckning. Tabell 1 på sidan 72 anger lägsta- och högstanivå för dagsersättning. Varje land tillämpar sin egen nivå, se därför [Ansökan mobilitetsprojekt vux - utbyten.se](http://ansokan.mobilitetsprojekt.vux-utbyten.se) för uppgifter om den nivå som gäller för svenska resenärer utomlands.

Key Action 2

Strategiska partnerskap är längre projekt på mellan två och tre år. Man kan samarbeta med enbart vuxenutbildningsorganisationer och/eller med andra organisationer som kan tillföra något i ett partnerskap med sikte på att tillföra något för vuxenlärandesektorn i Europa.

Texten i guiden börjar på sidan 106 och man ser direkt att här släpper man uppdelningen i sektorer. Budgeten fördelas däremot fortfarande sektorsvis och landsvis, precis som i Key Action 1.

STRATEGIC PARTNERSHIPS IN THE FIELD OF EDUCATION, TRAINING AND YOUTH

WHAT ARE THE AIMS AND PRIORITIES OF A STRATEGIC PARTNERSHIP?

Strategic Partnerships aim to support the development, transfer and/or implementation of innovative practices as well as the implementation of joint initiatives promoting cooperation, peer learning and exchanges of experience at European level.

Strategiska samarbetsprojekt för innovation och utbyte av goda exempel och metoder – det är ett brett område som ska täckas in. Och det är även ett spektrum av giltiga organisationer. Det viktigaste är att det är rätt organisationer i förhållande till projekttidén.

Strategic Partnerships are open to any type of organisation active in any field of education, training and youth or other socio-economic sectors as well as to organisations carrying out activities that are transversal to different fields (e.g. local and regional authorities, recognition and validation centres, chambers of commerce, trade organisations, guidance centres, cultural organisations). Depending on the priority addressed by the project, Strategic Partnerships should involve the most appropriate and diverse range of partners in order to benefit from their different experiences, profiles and specific expertise and to produce relevant and high quality project results.

I Key Action 1 ska man som ansökare övertyga om sina behov i organisationen, i Key Action 2 ska man däremot visa att man satt samman ett optimalt team av högkompetenta partners.

På sidan 106 inleds ett avsnitt där man presenterar horisontella = gemensamma prioriteringar och därefter presenterar man sektorsspecifika prioriteringar. En ansökan måste träffa antingen minst en horisontell eller en sektorsspecifik prioritering.

To be funded, Strategic Partnerships must address either a) at least one horizontal priority or b) at least one specific priority relevant to the field of education, training and youth that is mostly impacted.

För vuxenutbildningens del är baskunskaper, validering, vägledning, nya lärometoder och individanpassning viktiga begrepp – alla begrepp som syftar fram till att den enskilde efter sin lärandeprocess är anställningsbar.

In adult education:

- designing and implementing effective strategies for enhancing basic skills (literacy, numeracy and digital skills) for specific adult target groups, increasing incentives for adult training;
- providing information on access to adult learning services, such as information on the validation of non-formal and informal learning and career and education guidance;
- improving and extending the offer of high quality learning opportunities tailored to individual adult learners, including through innovative ways of outreach and delivery;
- developing adult educators' competences to deal with diversified groups of learners, make use of new technologies for better outreach and teaching outcomes;
- evaluating the effectiveness of adult education policies at national, regional and local levels level.

På sidan 109 listas ett antal möjliga aktiviteter och teman för ett strategiskt partnerskapsprojekt. Observera att det är en totallista för samtliga sektorer. Efter de inramade punkterna följer ett stycke som man bör observera. Där informerar man om att mobilitetsaktiviteter kan förekomma även i Key Action 2, men att de i så fall endast kan förekomma som en del av ett projekt, inte vara huvudsyftet.

Strategic Partnerships may also organise transnational **training, teaching or learning activities** of individuals, in so far as they bring added value in the achievement of the project's objectives. For a more detailed description of the supported activities, see Annex I.

Vem kan då delta i ett Strategiskt partnerskap? Med Programländerna menar man EU-länder och övriga som deltar i Erasmus+, exempelvis Norge och Island. En fullständig förteckning finns i utlysningen. Partnerländer är alltså länder utanför denna krets. Det som är viktigt att veta är innebörden av orden "...essential added value"... I praktiken betyder det för vuxenutbildningen att man ska undvika att ta med partners från partnerländer. Man måste kunna bevisa att den partnern verkligen tillför något som ingen organisation i programländerna kan göra. Risker är att hela ansökan faller om bedömare anser att denna partnerlandsorganisation inte har den unika kompetensen.

WHO CAN TAKE PART IN A STRATEGIC PARTNERSHIP?

As a general rule, Strategic Partnerships target the cooperation between organisations established in Programme Countries. However, organisations from Partner Countries can be involved in a Strategic Partnership, as partners (not as applicants), if their participation brings an essential added value to the project.

Med början på sidan 110 listas giltighetskriterierna, och här ska man återigen hålla i minnet att det är en samlad lista för samtliga sektorer. Av texten framgår vad som är tillämpligt för vuxenutbildningssektorn.

Några punkter kan behöva förtydligas. Exempelvis att det är en organisation i partnerskapet som tar på sig uppgiften att vara ansökare. Ansökan skickas av den organisationen till sitt eget lands programkontor.

Who can apply?	Any participating organisation established in a Programme Country can be the applicant. This organisation applies on behalf of all participating organisations involved in the project.
-----------------------	---

Giltighet handlar mindre om ifall man är en vuxenutbildningsorganisation än om vad man vill åstadkomma i projektet. Om resultatet ska användas främst inom vuxenutbildningssektorn bedöms ansökan bland annat utifrån respektive partners potential att bidra till det.

I tvärsektoriella partnerskap välkomnar man kompetens från olika sektorer, ansökan görs på det formulär som hör till den sektor som kan förväntas ha störst utbyte av resultatet från projektet.

Med början på sidan 113 finner man bedömningskriterierna. Principerna är desamma som för Key Action 1. Ansökan bedöms mot programdelens prioriteringar, bevisade behov och synergier mellan olika sektorer (önskvärt!).

Relevance of the project (maximum 30 points)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The relevance of the proposal to: <ul style="list-style-type: none"> - the objectives and the priorities of the Action (see section "What are the aims and priorities of a Strategic Partnership"). ▪ The extent to which: <ul style="list-style-type: none"> - the proposal is based on a genuine and adequate needs analysis - the objectives are clearly defined, realistic and address issues relevant to the participating organisations and target groups - the proposal is suitable of realising synergies between different fields of education, training and youth - the proposal is innovative and/or complementary to other initiatives already carried out by the participating organisations - the proposal brings added value at EU level through results that would not be attained by activities carried out in a single country
---	---

Ansökan bedöms givetvis även mot dess innovativa potential och dess värde för hela Europa. Inget som kunde ha utförts lika väl nationellt ska beviljas inom Erasmus+.

Projektet måste vara värt pengarna. Ett litet projekt kan ge mer per satsad euro än ett stort.

<p>Quality of the project design and implementation (maximum 20 points)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The clarity, completeness and quality of the work programme, including appropriate phases for preparation, implementation, monitoring, evaluation and dissemination ▪ The consistency between project objectives and activities proposed ▪ The quality and feasibility of the methodology proposed ▪ The existence and relevance of quality control measures to ensure that the project implementation is of high quality, completed in time and on budget ▪ The extent to which the project is cost-effective and allocates appropriate resources to each activity <p>If the project plans training, teaching or learning activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ The extent to which these activities are appropriate to the project's aims and involve the appropriate number of participants ▪ The quality of arrangements for the recognition and validation of participants' learning outcomes, in line with European transparency and recognition tools and principles
--	--

Som berörts tidigare bedöms sammansättningen av partnerskapet. Man måste kunna bevisa behovet av varje enskild partner i förhållande till projektets mål.

Gärna tvärssektoriella samarbeten!

Försiktighet!

<p>Quality of the project team and the cooperation arrangements (maximum 20 points)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The extent to which: <ul style="list-style-type: none"> - the project involves an appropriate mix of complementary participating organisations with the necessary profile, experience and expertise to successfully deliver all aspects of the project - the distribution of responsibilities and tasks demonstrates the commitment and active contribution of all participating organisations - if relevant for the project type, the project involves participation of organisations from different fields of education, training, youth and other socio-economic sectors - the project involves newcomers to the Action • The existence of effective mechanisms for coordination and communication between the participating organisations, as well as with other relevant stakeholders • If applicable, the extent to which the involvement of a participating organisation from a Partner Country brings an essential added value to the project (if this condition is not fulfilled, the project will not be considered for selection)
--	---

På sidan 115 börjar avsnittet som preciserar vad man kan få bidrag för. Det är många olika typer av aktiviteter, vissa av dem hänger samman som "intellectual outputs" och "Multiplier events". I och med att lönenivåerna skiljer sig mellan programländerna finns en

sammanställning av vilka belopp man ska räkna på för olika typer av personalkostnader per land. Den tabellen används för "Intellectual outputs", det vill säga produkter av något slag som är resultatet av nedlagd arbetstid.

Programguiden på engelska är den version som rekommenderas av Universitets- och högskolerådet. För att underlätta för ansökare att mena samma sak inom partnerskapet när man använder engelska begrepp skapas just i dagarna ett lexikon (Glossary) för vuxenutbildningstermer i Europa på de 24 officiella språken. Det kommer att publiceras på webbplatsen EPALE, Electronic Platform for Adult Learning in Europe:

<http://ec.europa.eu/epale/>

Man har stor nytta av EPALE eftersom Erasmus+ är ett verktyg för kvalitetsutveckling genom samarbete. Samarbete förutsätter att man har någon att samarbeta med – och EPALE kan vara ett sätt att hitta varandra. Samarbete kan betyda projektpartners, men också intressanta aktörer för jobbskuggning eller utbyte av pedagogisk personal. Erasmus+ ger möjlighet till stöd för kompetensutveckling och i EPALE hittar man lämpliga kurser. I programguiden beskrivs EPALE så här på sidan 19:

EPALE

The Electronic Platform for Adult Learning in Europe - known as EPALE - is a new initiative funded by the Erasmus+ programme. It is open to teachers, trainers and volunteers, as well as policy-makers, researchers and academics involved in adult learning. The site offers interactive networks, enabling users to link with others all around Europe, engage in discussions and exchange good practice.

A calendar of European and national events keeps users up to date on professional development opportunities and can be a helpful tool to prepare mobility activities. Partner search features can also support the preparation of cooperation projects. A library of resources, news feeds and feature articles by leading experts in adult learning ensure that the latest adult education policy and debates are accessible to EPALE users. EPALE is implemented by a Central Support Service and a network of National Support Services in Erasmus+ Programme countries, which are in charge of identifying interesting information and encourage stakeholders to use and contribute to the platform. EPALE can be accessed at: <http://ec.europa.eu/epale>.

EPALE är en europeisk webbplats, men i varje land finns nationella kontaktpunkter precis som för Erasmus+. I båda fallen är det Universitets- och högskolerådet som har detta ansvar, [EPALE svensk sida](#).

Frågor om Erasmus+ och EPALE besvaras av Universitets- och högskolerådet, se respektive länk till webbsidorna för kontaktperson. Den som önskar kan också anteckna sig för nyhetsbrev (UHR:s vuxnätverk) inom området internationellt samarbete: [kerstin.hagblom\(at\)uhr.se](mailto:kerstin.hagblom(at)uhr.se)

KH 2015 01 26