



www.ec.europa.eu/epale

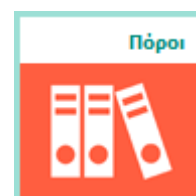
Ηλεκτρονική πλατφόρμα
για την εκπαίδευση
ενηλίκων στην Ευρώπη



EPALE CY

Οδηγός Ανάρτησης Περιεχομένου

Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης EPALΕ Κύπρου



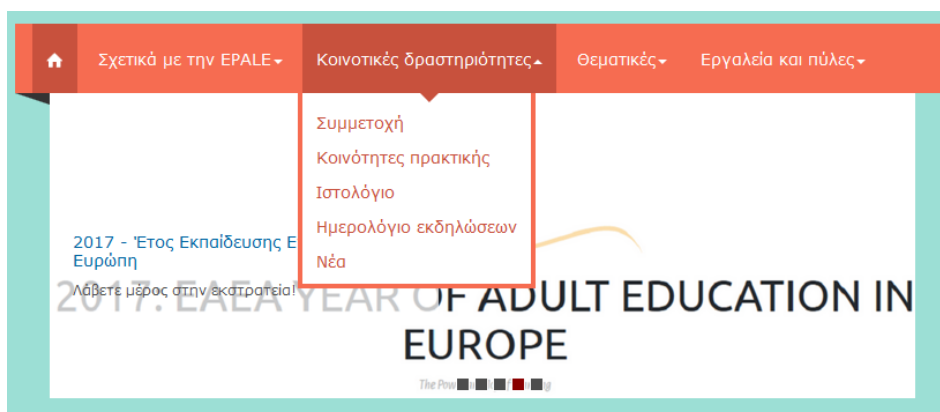
Ιούλιος, 2017

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

Τα εργαλεία της πλατφόρμας μπορείτε να τα βρείτε στο βέλος, στην κεντρική σελίδα της ΕΡΑΛΕ, όπως φαίνεται παρακάτω:



Επίσης, τα εργαλεία μπορείτε να τα βρείτε στο κόκκινο βέλος κάτω από την κατηγορία Κοινοτικές Δραστηριότητες και κάτω από την κατηγορία Εργαλεία και Πύλες.



- ➡ Για να μπορέσετε να αναρτήσετε περιεχόμενο στην πλατφόρμα θα πρέπει πρώτα να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στην ΕΡΑΛΕ. Εάν δεν έχετε λογαριασμό μπορείτε να εγγραφείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://ec.europa.eu/epale/el/user/register>



Ανάρτηση Ιστολογίου

1. ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΕ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΙΣΤΟΛΟΓΙΟΥ

Συμπληρώνετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, που διακρίνονται με τον αστερίσκο {*}.

Φόρμα συμπλήρωσης ιστολογίου

Δημιουργία Ανάρτηση στο ιστολόγιο της ΕΡΑΛΕ

Ακροατήριο ομάδων

Choose some options

Περιεχόμενο *

Metadata

Προβολή

Ρυθμίσεις σχολίων

Ανοικτά

Πληροφορίες σύνταξης

Από Maria Parmakli

Τίτλος *

Κυρίως τμήμα (Επεξεργασία περίληψης)



Συμπληρώστε τα πεδία που φαίνονται στην παραπάνω φόρμα:

Περιεχόμενο:

1. Προσθέστε τον τίτλο που επιθυμείτε.
2. Προσθέστε περίληψη. Μπορείτε να προσθέσετε μια σύντομη περίληψη (**Επεξεργασία περίληψης**) του ιστολογίου σας.
3. Προσθέστε το ιστολόγιό σας.

Μεταδεδομένα (Metadata):

Τα μεταδεδομένα αποτελούν την περιγραφή και τον ορισμό των δεδομένων σας μέσα από τη γλώσσα επιλογής και τις ετικέτες:

1. **Γλώσσα:** Επιλέγουμε τη γλώσσα στην οποία είναι γραμμένο το κείμενο που θα αναρτήσουμε.
2. **Ετικέτες:** Οι ετικέτες αποτελούν λέξεις-κλειδιά που σχετίζονται με το περιεχόμενο της ανάρτησης σας.

Προβολή:

Κάντε την ανάρτηση σας εμφανή στην κεντρική σελίδα της ΕΡΑΛΕ

1. Προσθέστε τον τίτλο σας (τον ίδιο τίτλο όπως στο ιστολόγιό σας)
2. Προσθέστε περιγραφή της διαφάνειας (μια μικρή πρόταση)
3. Προσθέστε εικόνα στη διαφάνεια (η εικόνα πρέπει να είναι υψηλής ευκρίνειας, 1140X400 pixels)
2. Πατήστε **ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ**
3. Πατήστε **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**



Ανάρτηση Εκδήλωσης

ΒΗΜΑΤΑ:

1. ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΕ ΕΚΔΗΛΩΣΗ

Συμπληρώνετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, που διακρίνονται με τον αστερίσκο {*}. Είναι πολύ σημαντικό να παρέχετε όσες περισσότερες πληροφορίες μπορείτε.

Φόρμα συμπλήρωσης Εκδήλωσης

Τίτλος *

☐ Εκδήλωση ΕΥΥ

☐ Κόστος παρακολούθησης

☐ Διαδικτυακή εκδήλωση

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

☒ Εμφάνιση ημερομηνίας λήξης

Ημερομηνία	Time
03/08/2017	10:30
E., 03/08/2017	E., 10:30

to:

Ημερομηνία	Time
03/08/2017	10:30
E., 03/08/2017	E., 10:30

Χώρα

Πόλη

Μπορείτε να προσθέσετε το όνομα πόλης σε πολλές γλώσσες, π.χ.: Πράγα (Praha).

Στοιχεία εκδήλωσης (Επεξεργασία περίληψης)

Συμπληρώστε τα πεδία που φαίνονται στην παραπάνω φόρμα:

Τίτλος:

Επιλέξτε από τις προτεινόμενες επιλογές:

1. Εκδήλωση ΕΥΥ
2. Κόστος παρακολούθησης
3. Διαδικτυακή εκδήλωση

Ημερομηνία: Επιλέξτε την ημερομηνία της εκδήλωσης. Μπορείτε εάν επιθυμείτε να επιλέξετε την καταληκτική ημερομηνία της εκδήλωσης σας.

Χώρα: Επιλέξτε χώρα τοποθεσίας της εκδήλωσης.

Πόλη: Επιλέξτε πόλη τοποθεσίας της εκδήλωσης.

Στοιχεία Εκδήλωσης (Επεξεργασία Περίληψης): Μπορείτε να προσθέσετε μια σύντομη περίληψη για την εκδήλωσή σας.

Στοιχεία Εκδήλωσης: Κυρίως Κείμενο

Εικόνα: Εάν υπάρχει κάποια εικόνα ή κάποιο λογότυπο της εκδήλωσης, μπορείτε να την αναρτήσετε εδώ. Βεβαιωθείτε ότι η εικόνα έχει ορθογώνιο σχήμα, καθώς η πλατφόρμα μετατρέπει αυτόματα τις διαστάσεις

Κύρια Γλώσσα: Επιλέγουμε τη γλώσσα της εκδήλωσης

Τύπος Εκδήλωσης: Επιλέξτε τον τύπο της εκδήλωσης

1. Εκδήλωση Επαγγελματικής Ανάπτυξης
2. Διάσκεψη

Προθεσμία Εγγραφής: Επιλέξτε την καταληκτική ημερομηνία και ώρα εγγραφής.

Διαδικτυακή τοποθεσία της Εκδήλωσης:

1. Τίτλος
2. Διεύθυνση URL

Πρόγραμμα:

1. Τίτλος
2. Διεύθυνση URL

Φορέας διοργάνωσης: Γράψετε τα ονόματα των οργανισμών που διοργανώνουν την εκδήλωση.

Στοιχεία Επικοινωνίας: Γράψετε στοιχεία επικοινωνίας για την εκδήλωση, συμπεριλαμβάνοντας διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλέφωνο επικοινωνίας.

Αριθμός έργου ΕΕ: Εάν το γεγονός αποτελεί μέρος Ευρωπαϊκού χρηματοδοτούμενου έργου, συμπληρώστε τον αριθμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση αφήστε το κενό.

Ομάδα στόχος: Επιλέξτε την ομάδα/ομάδες στις οποίες απευθύνεται η εκδήλωση.

Αριθμός συμμετεχόντων

Θεματικό πεδίο προβληματισμού

Σκοποί και στόχοι: Προσθέστε στοιχεία για τους σκοπούς και στόχους της εκδήλωσης.

Αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα: Προσθέστε λεπτομέρειες για τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Αναγνώριση/πιστοποίηση συμμετοχής ή/και μαθησιακών αποτελεσμάτων:

Προσθέστε στοιχεία σε περίπτωση που προσφέρεται κάποιου είδους πιστοποίηση για τη συμμετοχή στην εκδήλωση.

Ετικέτες: Προσθέστε ετικέτες. Οι ετικέτες αποτελούν λέξεις-κλειδιά που σχετίζονται με το περιεχόμενο. Όλες οι διαθέσιμες επιλογές θα εμφανιστούν από κάτω. Πατήστε πάνω στον τίτλο που θέλετε να περιλάβετε, αυτός μετά θα εμφανιστεί μέσα στο κουτί. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για όποιους άλλους τίτλους επιθυμείτε να συμπεριλάβετε.

Συμβουλή! Οι ετικέτες είναι σημαντικές, καθώς κάνουν το περιεχόμενο ορατό σε διάφορες τοποθεσίες μέσα στην ιστοσελίδα.

2. Πατήστε **ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ**. Αυτό θα σας επιτρέψει να δείτε εάν έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία.
3. Μόλις συμπληρώσετε όλα τα απαραίτητα πεδία πατήστε **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**.



Ανάρτηση στην κατηγορία Νέα

1. ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΕ ΑΡΘΡΟ

Φόρμα συμπλήρωσης άρθρου

Δημιουργία Άρθρο της ΕΡΑΕ

Τίτλος *

Γλώσσα
Ελληνικά

Κυρίως τμήμα (Επεξεργασία περίληψης)

Rich text editor toolbar with options for Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, Source, and Styles.

Συμπληρώστε τα πεδία που φαίνονται στην παραπάνω φόρμα:

Τίτλος: Προσθέστε τον τίτλο του άρθρου που πρόκειται να αναρτήσετε

Γλώσσα: Επιλέξτε τη γλώσσα στην οποία είναι γραμμένο το άρθρο σας.

Προσθέστε περίληψη: (Επεξεργασία περίληψης). Μπορείτε να προσθέσετε μια σύντομη περίληψη για το άρθρο σας.

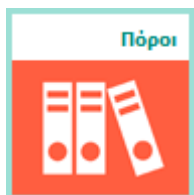
Προσθέστε το κυρίως κείμενο: Το κυρίως μέρος του άρθρου σας.

Ετικέτες: Προσθέστε ετικέτες. Οι ετικέτες αποτελούν λέξεις-κλειδιά που σχετίζονται με το περιεχόμενο. Όλες οι διαθέσιμες επιλογές θα εμφανιστούν από κάτω. Πατήστε πάνω στον τίτλο που θέλετε να περιλάβετε, αυτός μετά θα εμφανιστεί μέσα στο κουτί. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για όποιους άλλους τίτλους επιθυμείτε να συμπεριλάβετε.

Εικόνα: Μία μικρή σε μέγεθος εικόνα μπορεί να μεταφορτωθεί στο άρθρο σας. Η εικόνα θα εμφανίζεται στην πάνω δεξιά γωνία του δημοσιευμένου άρθρου. Βεβαιωθείτε ότι η εικόνα σας έχει σχήμα τετράγωνο, καθώς η πλατφόρμα αυτόματα μετατρέπει την εικόνα σε διαστάσεις 100x100 pixels.

2. Πατήστε ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

3. Πατήστε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ



Ανάρτηση στην κατηγορία **Πόροι ή Κέντρο Πόρων**

1. ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΕ ΝΕΟ ΠΟΡΟ

Φόρμα συμπλήρωσης πόρου

A. Πληροφορίες πόρου

Δημιουργία Πόρος EPALE

Για το πεδίο του τίτλου: Ελέγξτε την ορθογραφία και ειδικά τον τίτλο του εγγράφου, καθώς θα συμπεριληφθεί στον υπερσύνδεσμο. Εάν πρέπει να αλλάξετε τον τίτλο, επικοινωνήστε με την ΚΥΥ για βοήθεια.

Ακροατήριο ομάδων
Choose some options

Πληροφορίες πόρου *	Γλώσσα Ελληνικά
Δεδομένα πόρου *	Τίτλος *
Μεταδεδομένα πόρου *	Κυρίως τμήμα (Επεξεργασία περίληψης)
Ρυθμίσεις σχολίων Ανοιχτά	
Πληροφορίες σύνταξης Από Maria Parmakli	

Συμπληρώστε τα πεδία που φαίνονται στην παραπάνω φόρμα:

1. Γλώσσα
2. Τίτλος
3. Περιγραφή πόρου (περίληψη)
4. Περιγραφή πόρου
5. ISBN, εάν υπάρχει.
6. Συγγραφείς του πόρου

B. Δεδομένα πόρου

Για το πεδίο του τίτλου: Ελέγξτε την ορθογραφία και ειδικά τον τίτλο του εγγράφου, καθώς θα συμπεριληφθεί στον υπερσύνδεσμο. Εάν πρέπει να αλλάξετε τον τίτλο, επικοινωνήστε με την ΚΥΥ για βοήθεια.

Ακροατήριο ομάδων
Choose some options

Πληροφορίες πόρου *	Γλώσσα εγγράφου - Κανένα -
Δεδομένα πόρου *	Please enter the language of the resource referred to in this node (the language of the attached file or web page linked).
Μεταδεδομένα πόρου *	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ(ΟΙ) ΠΟΡΟΥ Συνδεθείτε στον πόρο ή αναφορτώστε δεδομένα του
Ρυθμίσεις σχολίων Ανοιχτά	Μεταφόρτωση Σύνδεσμος
Πληροφορίες σύνταξης Από Maria Parmakli	Αναφόρτωση πηγής ή στοιχείου πολυμέσων, όπως εγγράφων, εικόνων ή αρχείων ήχου

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ

Προσθήκη νέου αρχείου

No file selected.

Το μέγεθος των αρχείων δεν πρέπει να ξεπερνά τα 200 MB.
Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων: txt doc xls pdf ppt pps zip jpg jpeg gif png docx xlsx pptx ppsx.

Συμπληρώστε τα πεδία που φαίνονται στην παραπάνω φόρμα:

1. Γλώσσα του εγγράφου
2. Σύνδεσμος πόρου: Μεταφορτώστε τον πόρο είτε από κάποιο αρχείο του υπολογιστή σας, είτε από κάποια ιστοσελίδα.
3. Ημερομηνία δημοσίευσης.
4. Καθεστώς Πνευματικών Δικαιωμάτων: Εάν ο πόρος που πρόκειται να αναρτήσετε παραβιάζει πνευματικά δικαιώματα ή δεν έχετε εξουσιοδότηση που να σας επιτρέπει να το μοιραστείτε, τότε μην το αναρτήσετε στην πλατφόρμα.

Γ. Μεταδεδομένα πόρου

Ακροατήριο ομάδων

Choose some options

Πληροφορίες πόρου *

Δεδομένα πόρου *

Μεταδεδομένα πόρου *

Ρυθμίσεις σχολίων

Ανοικτά

Πληροφορίες σύνταξης

Από Maria Parmakli

Θεματικές

Choose some options

Επιλέξτε θέματα. Για πολλαπλή επιλογή, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο CTRL και επιλέξτε μία-μία τις καταχωρίσεις.

Είδος πόρου *

☐ Άρθρα

☐ Μελέτη περιπτώσεων

☐ Directories

☐ Εθνικά έγγραφα πολιτικής

☐ Open Educational Resources

☐ Opportunities and Resources

☒ Άλλο

☐ Μελέτες και Εκθέσεις

Select a resource type from the list.

• Case Studies: Case studies of innovative approaches to adult education from across Europe

• Studies and Reports: Studies and reports, including conference conclusions and other research results

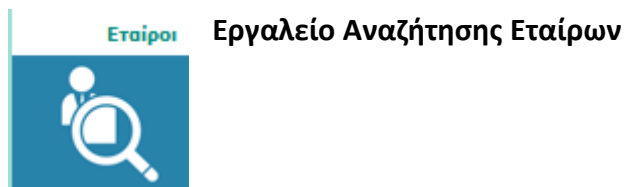
• Open Educational Resources: Open educational resources, other training and learning materials

• Opportunities and Resources: Opportunities and resources for adult education staff to further their professional skills

• National and Policy: National and other European policy documents

Συμπληρώστε τα πεδία που φαίνονται στην παραπάνω φόρμα:

1. Τύπος του πόρου (επιλέξτε από την προσφερόμενη λίστα)
2. Χώρα (Χώρα προέλευσης)
3. Ετικέτες: Οι ετικέτες αποτελούν λέξεις-κλειδιά που σχετίζονται με το περιεχόμενο. Όλες οι διαθέσιμες επιλογές θα εμφανιστούν από κάτω. Πατήστε πάνω στον τίτλο που θέλετε να περιλάβετε, αυτός μετά θα εμφανιστεί μέσα στο κουτί. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για όποιους άλλους τίτλους επιθυμείτε να συμπεριλάβετε.
4. Πατήστε **ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ**
5. Πατήστε **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**



Εργαλείο Αναζήτησης Εταίρων

Φόρμα Αναζήτησης Εταίρων

Looking for partners?

Search here for organisations and individuals looking to discuss ideas, exchange good practices and find partners for funded projects.

Find organisations looking to partner in my country **Find organisations by their country**

Type of activity

Type of organisation

Keywords

Application submission

Reset

Ο σκοπός του εργαλείου Αναζήτησης Εταίρων είναι η ανταλλαγή ιδεών και η δημιουργία ευκαιριών μέσω διαδικτύου για άτομα ή οργανισμούς. Το εργαλείο αναζήτησης εταίρων ενθαρρύνει την κινητικότητα και τη συνεργασία σε όλη την Ευρώπη, υποστηρίζοντας την επίτευξη των στόχων και των προτεραιοτήτων του στρατηγικού πλαισίου για την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης σύμφωνα με τη στρατηγική Ευρώπη 2020, ιδιαίτερη προτεραιότητα της οποίας είναι «Η πραγμάτωση της διά βίου μάθησης και της εκπαιδευτικής κινητικότητας για όλους».

Το μέσο αναζήτησης εταίρων υποστηρίζει τη δημιουργία νέων ευρωπαϊκών έργων και την ανταλλαγή εμπειρογνωμοσύνης ανάμεσα σε επαγγελματίες της εκπαίδευσης ενηλίκων, ώστε να προωθηθεί η ανάπτυξη των δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους, σημείο που αποτελεί βασικό στόχο της EPALE. Η λειτουργία είναι ανοιχτή σε άτομα και οργανώσεις που επιδιώκουν να δημιουργήσουν βραχυπρόθεσμες ή μακροπρόθεσμες συνεργασίες, καθώς και για εκείνους που επιδιώκουν να δημιουργήσουν εταιρικές σχέσεις για συγκεκριμένες δραστηριότητες σε όλη την Ευρώπη. Επιπλέον η λειτουργία αναζήτησης εταίρων αποτελεί ένα νέο τρόπο ενίσχυσης της εκπαίδευσης ενηλίκων κι ανάπτυξης των ευρωπαϊκών δεσμών, καθώς επίσης κι ένα χρήσιμο εργαλείο για την εξεύρεση συνεργατών για τις βασικές δράσεις 1 και 2 του Erasmus +.

Τα μέλη της EPALE μπορούν να συνδεθούν με άλλους φορείς ή οργανισμούς για συλλογική εργασία πραγματοποιώντας αναζήτηση με βάση τη χώρα, τη δραστηριότητα και το είδος του φορέα. Το εργαλείο εξεύρεσης εταίρων παρέχει τις εξής δυνατότητες στους χρήστες της πλατφόρμας:

Α. Να προτείνουν μια δραστηριότητα: Οι χρήστες, δηλαδή, μπορούν να προβάλλουν τις ιδέες του έργου και να καλέσουν τους υποψήφιους εταίρους να συνεργαστούν μαζί τους.

Β. Να υποβάλουν αίτημα εύρεσης συνεργάτη:

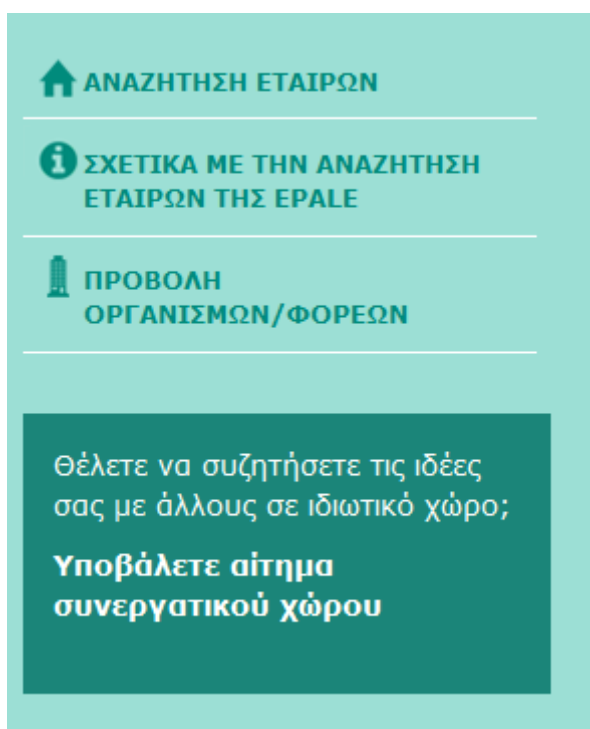
Όσοι, δηλαδή, έχουν ήδη μια σαφή ιδέα για το είδος του οργανισμού, μια συγκεκριμένη χώρα ή ένα συγκεκριμένο τομέα στο πλαίσιο της εκπαίδευσης ενηλίκων.

Γ. Να εγγράψουν τον οργανισμό ή τον φορέα τους: Οι χρήστες μπορούν να δημιουργήσουν ένα προφίλ έτσι ώστε οι άλλοι να μπορούν να τους προσεγγίσουν με προτάσεις έργου.

Πώς δουλεύουν οι συνεργαζόμενοι χώροι:

Οι Συνεργαζόμενοι χώροι παρέχουν στους χρήστες, μια συγκεκριμένη περιοχή στην ΕΡΑΛΕ, που τους επιτρέπει ν' αναρτούν περιεχόμενο, να ξεκινούν συζητήσεις, να μοιράζονται νέα και να προβάλλουν σχετικές εκδηλώσεις ή να ανταλλάζουν καλές πρακτικές και ιδέες.

1. Πατήστε αίτημα συνεργατικού χώρου.



2. Συμπληρώστε τη φόρμα αίτησης συνεργατικού χώρου

Φόρμα αίτησης συνεργατικού χώρου

Οι συνεργατικοί χώροι συνιστούν μια ιδιωτική ζώνη εντός της EPALE που προσφέρεται για τη συζήτηση ιδεών, την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και τη συνδιοργάνωση «εικονικών έργων» με συνεργάτες από όλη την Ευρώπη. Για την υποβολή αιτήματος συνεργατικού χώρου συμπληρώνετε την παρακάτω φόρμα, και η ομάδα κεντρικής υποστήριξης της EPALE θα επικοινωνήσει μαζί σας.

Για να υποβάλετε τη φόρμα αίτησης, πρέπει πρώτα να **εισέλθετε** στον λογαριασμό σας.

Ονομασία ομάδας *

π.χ. «Ανταλλαγή ιδεών μεταξύ Ιταλίας και Γαλλίας» ή «Ιδέες έργου E+»

Σκοπός ομάδας *

π.χ., συζήτηση ιδεών ή σύσταση κοινοπραξίας του έργου

Κοινό-στόχος *

Ποιος θα συμμετέχει στην ομάδα σας; Επαγγελματίες, φορείς χάραξης πολιτικής κ.λπ.

Διαχειριστής/ συντονιστής *

Ποιος θα είναι υπεύθυνος για την προσθήκη μελών και τον συντονισμό περιεχομένου, όταν χρειαστεί;

Κανόνες της κοινότητας *

☐ Ως Διαχειριστής ομάδας, δηλώνω υπεύθυνος για τα εξής:

- Έγκριση νέων μελών βάσει των σχετικών κριτηρίων και του σκοπού της ομάδας.
- Συντονισμός της ομαδικής συζήτησης και της συμβολής των μελών, ώστε το περιεχόμενο να παραμένει σχετικό με το θέμα και τον σκοπό της ομάδας.
- Παρακολούθηση των συζητήσεων και αναφορτώσεων, ώστε να διασφαλίζεται ο σεβασμός των απόψεων των άλλων και να αποφεύγεται η χρήση επιθετικού ή προσβλητικού λόγου.
- Διαχείριση της ιδιότητας μέλους και διαγραφή μελών, εάν δεν σέβονται τους άλλους.
- Ενημέρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (CSS) σε περιπτώσεις ανάρμωσης συμπεριφοράς μελών της ομάδας.
- Τροφοδότηση της CSS σχετικά με τη δραστηριότητα της ομάδας, για τις ανάγκες αναφοράς στην EACEA, όταν απαιτείται.

Υποβολή

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, 1434 Λευκωσία, Κύπρος
Τ. +357 22800799 | Φ. +357 22428273
H.T. epale@schools.ac.cy
www.moec.gov.cy/epale.html



Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Κυπριακή Δημοκρατία