



## Trumpas aprašymas

Atsižvelgiant į mokyklinės konferencijas, kuriose (išskyrus besimokančiuosius) nagrinėjami mokymo(si) procesų organizavimo klausimai, derinami planai ir vertinami mokymosi pasiekimai, mokomoji konferencija yra bendra visų mokymo proceso dalyvių konsultacija. Mokomosios konferencijos, kuri turi būti rengiama kaip įmanoma reguliariau, dalyviai gali daryti įtaką mokymo turinio pasirinkimui ir mokymo(si) proceso organizavimui (2).

## Aprašymas

### Metodo taikymo tikslas

Mokomoji konferencija turi tapti forumu, kuriame dalyviai ir mokantys asmenys gali dalytis patirtimi, išdėstyti savo atsiliepimus, aptarti sunkumus, kalbėtis apie konfliktus, spręsti aktualias problemas, išsakyti asmeninius interesus ir pageidavimus, priimti bendrus sprendimus ir susitarti dėl taisyklių (1).

### Eiga

Kad dalyviai priprastų prie mokomosios konferencijos vedimo tvarkos, ji turi vykti pagal pasikartojantį modelį (1):

#### 1. Asmeninė nuomonė

Dalyviai pirmiausia turi išreikšti asmeninę nuomonę apie tai, kokios temos ir mokymo tikslai jiems svarbūs ir ar mokymo turinys atitinka individualias nuostatas (1). Rengiantis konferencijai, galima remtis pagal pagrindinius klausimus mokymosi dienoraštyje išdėstyta nuomone (2).

#### 2. Visų dalyvių nuomonės išreiškimas

Pavienių dalyvių nuomonės išklausomos susirinkime ir vizualizuojamos. Tam galima atlikti apklausą naudojant korteles, į kurias užrašomos nuomonės, ir paskui aptarti grupėse. Svarbiausia apklausiant – dalyvių savijauta ir pageidavimai. Jie turi būti aptarti per mokomąją konferenciją (1).



### **3. Pokalbiai grupėse**

Naudojant korteles galima priimti bendrą sprendimą dėl to, kokios temos ir kokia eilės tvarka turi būti aptariamoms (1). Dėl pasirinktų temų turi būti priimti bendri sprendimai.

### **4. Atsiliepimas**

Kiekviena mokomoji konferencija baigiama atsiliepimų išdėstymu. Dalyviai išsako savo nuomonę apie tai, ar jie patenkinti, kaip mokomoji konferencija buvo vedama, ar buvo atsižvelgta į jų interesus, taip pat apie svarbiausius konferencijos aspektus.

### **Pagalbinės darbo priemonės / pavyzdžiai**

Pagrindiniai atskirų etapų klausimai (1):

1. Nuomonė:

- Kas man čia ir dabar svarbu?
- Kokia mano tema?
- Ar mokymo turinys vis dar atitinka mano mokymosi tikslus?

2. Bendrai reiškiamą nuomonę:

- Kaip man šiandien sekasi?
- Ką noriu aptarti?

3. Pokalbis grupėje:

- Kokias išvardytas temas ir kokia eilės tvarka aptarsime?
- Kokius sprendimus priimsime?

4. Atsiliepimas:

- Kas man šioje mokomojoje konferencijoje buvo svarbu?
- Ar mano interesai buvo įgyvendinami taip, kad likau patenkintas?
- Koks, mano nuomone, konferencijos vadovas?

### **Problemos**

• Mokomąsias konferencijas visų pirma turi pristatyti mokantys asmenys, nes galimybės priimti sprendimus kartu ir bendrai išreikšti nuomonę besimokantiejiems dar neįprastos. „Kai dalyviai perpranta struktūrą, ruošimosi kaštai tampa minimalūs. Svarbu tai, kad mokomoji konferencija yra dalyvių forumas, t. y. dalyviai patys po pradinio etapo moderuoja mokomąją konferenciją“ (1).

- „Mokomojoje konferencijoje svarbu neignoruoti dalyvių pasiūlymų ir idėjų.



Besimokantieji mielai tampa ekspertais, kai supranta, kad jų bendradarbiavimas iš tiesų pageidaujamas ir padeda optimizuoti procesą“ (1).

• „Suaugusiesiems skirtos mokomosios konferencijos kūrėjai rekomendavo kas savaitę surengti maždaug dviejų valandų trukmės mokomąją konferenciją (Kemper / Klein, 1998). Daugeliu švietimo aplinkybių to padaryti neįmanoma. Vis dėlto turi būti laikomasi tam tikro reguliarumo“ [1].

### Šaltiniai

1. Klein R., *Mit der Lernkonferenz Eigenverantwortung fördern*, 2015.
2. Klein R., Reutter G. & Wenzig A., *Die Umsetzung der Lernberatungskonzeption in der beruflichen Weiterbildung. Reader 4: Die Lernkonferenz*, 2001, [http://bbb-dortmund.de/jobbb2/Lernkonferenz-Reader\\_4.pdf](http://bbb-dortmund.de/jobbb2/Lernkonferenz-Reader_4.pdf) [žiūrėta 2017-02-02].

## Pagrindinės sąlygos

### Problemos

Mokymo tikslai  
Mokymo turinys  
Mokymo laikas  
Mokymo vieta  
Mokymo sėkmės tikrinimas  
Mokomoji medžiaga  
Mokomosi partneriai

### Individualiai valdomi

Individualiai valdomi	Valdomi kitų asmenų

### Valdomi kitų asmenų

### Grupių dydis

6-1011-16

### Skiriamas laikas

Maždaug 2 mokomosios valandos

### Parama mokymo etapui

Planavimas / tikslų nustatymas, tikrinimas

### Reikalingi ištekliai (minimalieji reikalavimai)

- Susirinkimo patalpa
- Moderavimo medžiaga

### Skaitmeniniai metodo įgyvendinimo įrankiai

- Virtuali klasės patalpa



*/Paveikslėlis/*

Šis darbas licencijuotas pagal Creative Commons Priskyrimo – Analogiško platinimo 4.0 tarptautinę licenciją

Šaltinis: individualiai organizuojamas kvalifikacijos kėlimo projektas

Panašūs įrašai:

- planavimas,
- mokymosi dienoraštis,
- tarpusavio vertinimas,
- darbų aplankas,
- mokymosi šaltinių kompleksas.