



*Learning Tree*, Progetto 2017-1-TR01-KA204-045897

Mustafa Çelik, Ewa Jurczyk-Romanowska, Kacper Manikowski, Grzegorz Mendyka, Anna Ptak, Anita Sarno, Hasan Yüce

# **Manuale del corso ICT con elementi di genealogia**

*(16 scenari di lezione + istruzioni)*

The publication is published under the CC-BY-SA 3.0 licence

*Il supporto della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce approvazione dei contenuti che riflettono solo le opinioni degli autori e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.*



Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea

## **1 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, foto

**Materia della lezione** – Cosa sono i files e come crearli

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale:** Conoscere e migliorare le competenze informatiche

**Obiettivi specifici:** Utilizzo del pc, creare un nuovo file, trasportare il file, salvare documenti nel file.

- Gli studenti sono capaci di accendere e spegnere il computer
- Gli studenti conoscono come utilizzare la tastiera e il mouse
- Gli studenti conoscono cosa è una cartella e come crearla

| Fasi della lezione      | Descrizione del compito   | Metodi e implementazione                             | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative |
|-------------------------|---|--|---------|--|
| 1. Introduzione/warm up | Spiegare cosa è un file per cosa è usato e perchè c'è bisogno dei files.  | Discussione<br>Spiegazione                           | 10 min. | Tutors e studenti si presentano            |
| 2. Motivazione          | Far capire agli studenti che non è complicato l'utilizzo del pc e salvare dati, che avere a che fare con qualcosa di nuovo li aiuterà a sviluppare ed acquisire maggiore confidenza.  | Discussione<br>presentazione                         | 10 min  | Discussione di gruppo                      |
| 3. Procedimento         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogni studente avrà a disposizione un pc e verrà insegnato loro come accenderlo</li> <li>• Utilizzo del mouse tasto destro e sinistro</li> <li>• Cliccare tasto destro e premere su „nuovo” per avere un nuovo file</li> <li>• Nominare il file</li> <li>• Muovere il file sullo schermo e collocarlo in un nuovo posto</li> <li>• Spostare il documento o la foto nel file e salvarlo</li> </ul> | Discussione, lezione<br>presentazione<br><br>Pratica | 40 min. | Lavoro individuale<br>Processo guidato     |
| 4. Valutazione          | Gli studenti controllano il lavoro svolto tra di loro e dopo ciò il tutor controller i lavori svolti fornendo   | Esercizi pratici<br>Controllo errori                 | 20 min. | Lavoro di coppia                           |

|              |   |                |         |             |
|--------------|---|----------------|---------|-------------|
|              | consigli e laddove ci siano errori fornendo piu tempo per risolverli.   |                |         |             |
| 5. Riepilogo | Dopo che tutti hanno completato il loro lavoro il tutor controlla e valuta ogni singolo studente prendendo note | Consolidamento | 10 min. | Valutazione |

## 2-Nome di una serie di lezioni – L’acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, foto

**Materia della lezione** – programma word, office

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale** – Conoscenza del programma Word. Abilità nel creare un testo e modificarlo

**Obiettivi specifici:** Usare la tastiera, abituarsi a scrivere frasi, selezionare parte delle frasi, cambiare la dimensione delle lettere

| Fasi della lezione      | Descrizione del compito   | Metodi e implementazione     | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative |
|-------------------------|---|------------------------------|---------|--|
| 1. Introduzione/warm up | Saluti.presentazione degli obiettivi della lezione  | Discussione<br>Spiegazione   | 10 min. | Warm up del tutor                          |
| 2. Motivazione          | Una pre-animazione per attirare l’attenzione degli adulti e introdurli al tema della lezione. Alla fine | Discussione<br>presentazione | 10 min. | Un piccolo dibattito da parte              |

|                 |  |  |         |   |
|-----------------|--|--|---------|---|
|                 | <p>dell'animazione viene posta agli student la seguente domanda:</p> <p>“come preparare un testo sul computer?Secondo te ha più efficacia un testo scritto a mano o al computer?</p>   |  |         | del tutor per preparare i corsisti a lavorare sul testo |
| 3. Procedimento | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio del programma word</li> <li>• Inizio della scrittura su word seguendo istruzioni dal proiettore</li> <li>• Un testo scritto viene proposto agli studenti da copiare</li> <li>• Modifiche al testo, dimensioni , tipo carattere colore ecc.. vengono mostrate agli studenti che iniziano a fare pratica</li> </ul> | <p>Discussione</p> <p>lezione – presentazione</p> <p>Pratica</p> | 40 min. | I partecipanti copiano il testo proiettato sui loro pc  |
| 4. Valutazione  | <p>Viene fornito un esempio di testo carattere Tahoma, 16pt colore rosso e italico.</p> <p>Correzioni e supporto permanente viene fornito agli studenti.</p>   | Esercizi pratici   | 20 min. | I partecipanti seguono le istruzioni                    |
| 5. Riepilogo    | <p>La valutazione consiste nel capire dove ci sono problem di apprendimento. Ogni mancanza viene risolta utilizzando differenti metodi di insegnamento.</p>  | <p>Consolidamento</p> <p>Controllo errori</p>                    | 10 min. | Il tutor controlla gli errori                           |

### 3 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore , foto, documenti con poema

**Materia della lezione** – Programma word, processor

**Obiettivi di apprendimento:** Migliorare competenze editoriali e ricerca files/documenti sul computer

**Obiettivo principale:** Conoscere e migliorare le competenze informatiche

**Obiettivi specifici:** Scrivere un testo ed effettuare varie modifiche al testo, quali tagliare copiare , incollare

| Fasi della lezione      | Descrizione del compito   | Metodi e implementazione     | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative |
|-------------------------|---|------------------------------|---------|--|
| 1. Introduzione/warm up | Agli studenti vengono poste delle domande per mantenere la motivazione alta. Controllo se gli studenti sono pronti alla lezione | Discussione                  | 10 min. | Tutors e studenti                          |
| 2. Motivazione          | Per motivare lo studente l'insegnante fornisce una spiegazione dettagliata circa il testo da scrivere e                         | Discussione<br>presentazione | 20 min  |  |

|                 |   |  |         |                             |
|-----------------|---|--|---------|-----------------------------|
|                 | come copiare un poema da un file.   | multimediale   |         | Guida del tutor             |
| 3. Procedimento | <p>Il programma Microsoft word viene avviato.</p> <p>Agli student viene richiesto di scrivere il testo proiettato dal proiettore</p> <p>Viene richiesto di mostrare il testo mostrando diversi metodi di selezione</p> <p>É preferibile copiare il testo selezionato in aun' altraarea del programma word</p> <p>Viene richiesto di tagliare parte del testo e incollarlo in un altra pagina word di un altro file.</p> | <p>Discussione, lezione<br/>– presentazione</p> <p>Pratica</p> | 30 min. | Istruzioni-lavoro di gruppo |
| 4. valutazione  | <p>I tutor chiedono agli studenti di cercare il poema di riferimento sul computer. Viene chiesto loro di copiare il primo paragrafo del poema copiarlo e incollarlo sul document word. Pratica e domande vengono valutate e viene dato supporto e ulteriori spiegazioni. Il processo viene valutato per determinare se qualsiasi cosa è chiara per I partecipanti.</p>  | Esercizi pratici   | 20 min  | Supporto del tutor          |
| 5. Riepilogo    | <p>Pratica e domande vengono valutate assieme a dei rinforzi. Il processo serve a capire se il tema della lezione è chiaro o meno. In caso ultimo queste mancanze vengono colmate utilizzando altri metodi di insegnamento.</p>   | Esercizi pratici   | 10 min. | Valutazione                 |





#### **4 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** :computer, proiettore, foto

**Materia della lezione :** Programma word processor

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale:** Cercare sul computer files con foto. Utilizzare le foto nel programma Word

**Obiettivi specifici:** Abilità nel cercare foto sul computer, inserire frasi nella foto, copia incolla della foto sul documento word, modificare le dimensioni delle foto.

| Fasi della lezione      | Descrizione del compito                             | Metodi e implementazione | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative |
|-------------------------|---|--------------------------|---------|--|
| 1. Introduzione/warm up | Saluti, presentazione degli obiettivi della lezione | Discussione              | 10 min. | Saluti dei tutors                          |

|                 |   |  |         |   |
|-----------------|---|--|---------|---|
| 2. Motivazione  | Per suscitare l'attenzione dei partecipanti, viene richiesto loro di effettuare una ricerca su internet di foto di paesaggi e indicare quali sono belle o no  | Discussione, lezione, presentazione multimediale | 5 min.  | Tutor e tirocinanti prendono decisioni circa le foto  |
| 3. Procedimento | <p>In questa lezione, per motivare lo student, l'insegnante fornisce spiegazioni dettagliate su come aggiungere un'immagine nel programma Word.</p> <p>Un'immagine è copiata da un file differente.</p> <p>Il programma word è avviato.</p> <p>Viene spiegato come aggiungere la foto sul document word</p> <p>Il tutor spiega come modificare le dimensioni della foto</p> <p>Il tutor mostra come i bordi e lo stile della foto sono applicati e cambiati usando il metodo dimostrativo</p> | Discussion, lezione, presentazione multimediale  | 45 min. | <p>Lavoro in coppia sotto la supervisione del tutor</p> <p>Trovare la foto</p> <p>Cambiamenti alla foto</p> |
| 4. Valutazione  | Viene chiesto ai partecipanti di copiare un paesaggio invernale da un file differente sul document di lavoro Word e creare un bordo alla  | Esercizi pratici                                 | 20 min. | Lavoro individuale  |

|             |  |                        |         |                       |
|-------------|--|------------------------|---------|-----------------------|
|             | foto di dimensione 3. Se non riescono, correzioni e adattamenti alla lezione vengono effettuati per assicurare un apprendimento permanente.                              |                        |         |                       |
| 5.Riepilogo | Vengono identificate le parti che non sono capite come parte della valutazione. Se persistono problemi di apprendimento vengono utilizzati altri metodi di insegnamento. | Controllo degli errori | 10 min. | Report di valutazione |



## 5 Nome di una serie di lezioni – L’acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** :computer, proiettore, foto

**Materia della lezione** : **Programma word processor**

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale:** **abilità nel modificare le foto in word. Ricerca di immagini specifiche da utilizzare nel lavoro con il programma di riferimento della lezione**

**Obiettivi specifici:** lavorare individualmente creando nuovi documenti con foto e frasi cambiando lo stile della foto

| Fasi della lezione       | Descrizione del compito   | Metodi e implementazione | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative |
|--------------------------|---|--------------------------|---------|--|
| 1. introduzione /warm up | In modo da stimolare l’attenzione degli studenti,viene chiesto di effettuare una ricerca di | Discussione              | 10 min. | Allievi altamente motivati                 |

|                 |  |  |         |   |
|-----------------|--|--|---------|---|
|                 | foto della regione dove vivono e se queste foto sono belle o no  |  |         |   |
| 2. Motivazione  | Per stimolare lo studente, vengono fornite spiegazioni dettagliate su come copiare le foto nel programma word.   | Discussione<br>presentazione                   | 10 min. | Scambio di idee   |
| 3. Procedimento | <p>Le foto della regione dove vivono gli studenti vengono cercate su internet.</p> <p>Viene avviato il programma word</p> <p>Il tutor mostra come si possono copiare le foto trovate in internet nel programma word. Mostra successivamente come cambiare e modificare le dimensioni delle foto.</p> <p>Le modifiche di stile e dimensione vengono applicate e dimostrate utilizzando un metodo dimostrativo</p> <p>Infine l'insegnante mostra come cancellare le immagini copiate in modo incorretto.</p> | Discussione<br>Presentazione al pc<br>internet | 40 min. | Lavoro individuale e cooperazione (quando necessario)                         |
| 4. valutazione  | <p>Agli studenti viene richiesto di cercare immagini di roma via internet.</p> <p>Dopodiche copiano le immagini sul documento word negli appositi spazi . Dove si riscontrano</p>  | Esercizi pratici                               | 20 min. | I tirocinanti dovrebbero decider per loro stessi seguendo le istruzioni senza |

|              |   |                                      |         |                 |
|--------------|---|--------------------------------------|---------|-----------------|
|              | problemi verranno effettuate correzioni al fine di un apprendimento permanente.   |                                      |         | ulteriore aiuto |
| 5. Riepilogo | La domanda è valutata dopo la pratica. Come risultato della valutazione ciò che non è capito viene individuato. Se ci sono ancora problemi queste mancanze verranno spiegate ulteriormente con un metodo differente | Esercizi pratici<br>Controllo errori | 10 min. | Consolidamento  |



## **6 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, flipchart

**Materia della lezione 01** -Nozioni di base on line

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale: esplorare ed effettuare ricerche in internet in sicurezza**

**Obiettivi specifici**

-apprendere le possibilità di utilizzo di internet (cos'è internet, cosa si può fare, come ci si può connettere)

- apprendere le diverse modalità di accesso ad internet (aprire un browser web, aprire un sito internet, usare i links, I segnalibro, stampare una pagina web)

-conoscere come mantenere il computer in sicurezza (argomenti quali antivirus firewall, copyright, termini e condizioni, privacy policy)

-utilizzare i motori di ricerca (apprendere I passi necessary per utilizzare un motore di ricercar in modo da trovare le informazioni on line in modo veloce)

-capire come effettuare ricerche attraverso motori di ricerca e siti web e come ricercare informazioni su uno specific sito web

| Fasi della lezione                                   | Descrizione del compito  | Metodi e implementazione                        | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative   |
|--|--|---|---------|--|
| 1. Introduzione                                      | Saluti. Conoscenza dei partecipanti attraverso ice-breakers e energizers.<br>Presentazione degli obiettivi della lezione   | Discussione<br>Metodi non-formali               | 10 min. | Creare un'atmosfera positiva<br>Integrazione<br>Conoscenza da parte dei partecipanti degli obiettivi e dei compiti della lezione |
| 2. Contenuto della lezione-parte teorica             | Cosa è internet e cosa ci si può fare<br>Apprendere come avviare un browser web e come trovare e salvare un sito web<br>Imparare ad utilizzare links, segnalibri e stampare una pagina web<br>Apprendere nozioni circa il copyright, termini e condizioni di siti web privacy policy e protezione del computer | Discussione, lezione-presentazione multimediale | 20 min. | Alfabetizzazione e utilizzo di internet da parte del gruppo  |
| 3. Messa in pratica della nuova conoscenza acquisita | Ogni partecipante esplora internet ed in particolare e si esercita a:<br>Aprire un browser web, aprire un sito web, usare links, segnalibri, stampare una pagina   | Esercizi pratici                                | 20 min. | Familiarizzare e sentirsi a proprio agio con il computer e altri strumenti tecnologici   |



|  |  |  |         |   |
|--|--|--|---------|---|
|  | web  |  |         | Sviluppare<br>competenze di ricerca   |
| 4. Consolidamento delle nuove conoscenze e competenze acquisite con il tentativo di applicarle in nuove situazioni | I partecipanti effettuano la pratica nella ricerca su internet con motori di ricerca e sitiweb capendone le differenze e le funzionalità | Domande<br>Discussione e un pò di teoria<br><br>Si continua con la pratica al computer | 20 min. | Ripetizione al fine di fissare la conoscenza acquisita  |
| 5. Controllo della padronanza della nuova conoscenza e competenze  | Quiz attività di ricercar individuale  | Quiz on line o altro esercizio simile  | 10 min. | Fonte:<br><a href="http://www.learnmyway.com">www.learnmyway.com</a><br><a href="http://www.digitalunite.com">www.digitalunite.com</a><br>Controllare e assestare la conoscenza acquisita durante l'attività in aula. |
| 6. Riepilogo e fine della lezione  | I partecipanti riflettono e discutono circa gli elementi più important della lezione dando feedback<br><br>autovalutazione               | Discussione  | 10 min  | Autovalutazione e riflessione per acquisire consapevolezza<br><br>Utili feedbacks per i trainers  |



## **7 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, flipchart

**Materia della lezione 02 -Scoprire Google**

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale-** cosa è Google e come utilizzarlo in modo efficace

**Obiettivi specifici:**

- capire cosa è google i suoi benefici e le sue caratteristiche
- capire cosa è google chrome , i suoi benefici e le sue caratteristiche
- apprendere come effettuare ricerche in Google
- come vedere una cronologia su internet
- come cancellare la cronologia su internet
- come salvare immagini e files da internet

| Fasi della lezione                              | Descrizione del compito   | Metodi e implementazione                                  | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative |
|---|---|---|---------|--|
| 1. Introduzione                                 | Greeting, presentation of workshop objectives.  | Discussion  | 10 min. | -----                                      |
| 2. Cosa è google e come utilizzarlo             | Dopo una spiegazione teorica introduttiva di cosa è google il trainer mostrerà I vari step per utilizzarlo in modo efficace e cercare le informazioni richieste   | Presentazione multimediale, lavoro on line con I computer | 30 min. | Fornire istruzioni                         |
| 3. Cosa è google- consolidamento e integrazione | Integrazione e consolidamento della conoscenza acquisita. Come vedere la cronologia di internet e come cancellarla. Il trainer mostrerà tutti gli steps e I partecipanti li ripeteranno facendo pratica | Esercizi pratici  | 20 min. | Fornire istruzioni                         |
| 4. Salvare immagini e files da internet         | Il trainer mostrerà ai partecipanti come salvare immagini e files. Aula interattiva con l'utilizzo dei computer e internet  | Esercizi pratici  | 20min   | Fornire istruzioni                         |
| 5. Riepilogo e conclusione                      | Discussione e feedbacks su cosa fatto e quanto appreso. Riflessione individuale e autovalutazione   | discussione   | 10 min. | Metodi non-formali                         |



Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea

## **8 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, flipchart

**Materia della lezione** 03-Applicazioni Google

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale-** scoprire e acquisire familiarità con le applicazioni di Google

**Obiettivi specifici:**

- capire cosa sono le applicazioni Google come trovarle e utilizzarle
- ottenere una panoramica generale delle applicazioni google e capirne lo scopo e il loro utilizzo
- scoprire e acquisire familiarità con Google Drive

| Fasi della lezione                  | Descrizione del compito  | Metodi e implementazione   | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative   |
|-------------------------------------|--|----------------------------|---------|--|
| 1. Organizzazione delle attività    | Saluti e presentazione degli obiettivi del workshop  | Discussione                | 10 min. | -----  |
| 2. Cosa sono le applicazioni google | Acquisire familiarità con le applicazioni Google. Come trovarle e utilizzarle. Il trainer introdurrà l'argomento mostrando un paio di video (video semplice e lezioni su youtube per esempio). | Presentazione multimediale | 20 min. | I partecipanti acquisiscono familiarità con alcuni strumenti di google.<br>I partecipanti sono in grado di scegliere le applicazioni più utili ai loro bisogni |
|                                     | Introduzione dei vari strumenti di Google.<br>Insegnare l'abilità di trovare e utilizzare strumenti utili per l'utente   | Esercizi pratici           | 20 min  |  |
| 3. Creazione di un account Gmail    | Trovare il sito Gmail.<br>Spiegazione dettagliata del processo di registrazione.<br>Registrazione per un account Gmail   | Esercizi pratici           | 30 min  | Familiarizzare con il processo di registrazione del servizio di posta  |

|                |   |  |        |   |
|----------------|---|--|--------|---|
|                | <p>Spiegazione della posta in arrivo e le sue funzionalità</p> <p>Inviare e ricevere mails tra I partecipanti.</p> <p>Includere e scaricare allegati alla mail.</p> |  |        | <p>elettronica Gmail.</p> <p>Apprendere le funzionalità di base di un indirizzo mail.</p> <p>Inviare ricevere e rivedere mail</p> |
| 4. Conclusioni | Feedback e riflessioni  |  | 10 min |   |



Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea

## **9 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, flipchart

**Materia della lezione 04-Genealogia sul Web**

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale-** apprendere come navigare su internet alla ricerca di pagine di genealogia

**Obiettivi specifici:**

- capire e acquisire familiarità con il termine genealogia
- trovare in maniera effettiva informazioni on-line sulla genealogia
- cosa è un database e cosa sono I database di Genealogia
- creare una lista personale di attendibili risorse web sulla genealogia

| Fasi della lezione   | Descrizione del compito   | Metodi e implementazione  | Tempo                | Osservazioni metodologiche e organizzative  |
|--|---|---|----------------------|---|
| 1. Introduzione  | Saluti e presentazione degli obiettivi del workshop   | Discussione   | 5 min.               | -----   |
| 2. Cosa è la Genealogia e come acquisire informazioni sulla Genealogia | Il trainer inizierà chiedendo cosa è la genealogia secondo i partecipanti.<br>Lavoro di brainstorming in Gruppo con flipchart o post it<br>Seguirà la lezione del trainer<br><br>Parte pratica: ogni partecipante troverà sul web informazioni sulla genealogia | Discussion, lezione, presentazione multimediale<br><br>Esercizi pratici | 10 min<br><br>20 min | Acquisire conoscenza sulla genealogia<br><br>Acquisire familiarità nella ricerca di informazioni sulla genealogia on line |
| 3. Genealogia fonti e database   | Parte teorica e spiegazioni da parte del trainer sulle fonti e i database in riferimento alla genealogia  | Discussion di Gruppo<br>Esercizi pratici                                | 20 min               | Dare istruzioni/spiegazioni   |
| 4. Consolidamento delle nuove  | Creare una lista di fonti credibili sulla   | Esercizi pratici  | 30 min               | Parte pratica   |





Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea

|                              |  |                    |      |       |
|------------------------------|--|--------------------|------|-------|
| informazioni e<br>competenze | Genealogia<br>Condividere e controllare con il<br>Gruppo. Lavoro di coppia e lavoro di<br>gruppo |                    |      |       |
| 5. conclusioni               | Feedback e riflessioni   | Metodi non formali | 5min | ----- |



Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea

## **10. Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, flipchart

**Materia della lezione** 05-Social Networks e blogs una panoramica generale

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale-** acquisire conoscenza sui social networks ed il loro utilizzo (facebook nello specifico) per comunicare con altre persone

**Obiettivi specifici:**

- apprendere cosa è un social network e i suoi utilizzi e benefici
- avere una panoramica generale dei più famosi social networks (focus su facebook)
- scoprire le pagine di facebook e i blogs sulla genealogia

| Fasi della lezione  | Descrizione del compito  | Metodi e implementazione   | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative   |
|---|--|--|---------|--|
| 1. Organizzazione delle attività  | Saluti. Presentazione degli obiettivi della lezione.   | Discussione  | 5 min.  | -----  |
| 2. Revisione e discussion dei contenuti della lezione   | Cosa è un social network e una panoramica generale sui più famosi social networks. Quali sono gli usi e I benefici dei social networks | Discussione<br>lezione –<br>presentazione<br>multimediale-<br>lavoro di gruppo | 20 min. | Lavoro di Gruppo<br>ad esempio<br>dividend la classe<br>in due gruppi o<br>piccolo gruppi<br>presentando idee e<br>brainstorming sull<br>argomento |
| 3. Focus su facebook  | Scoprire le pagine di facebook i blogs ed i gruppi sul tema della Genealogia   | Lezione parte teorica  | 20 min. | Dare istruzioni  |
| 4. Consolidamento delle nuove informazioni e delle competenze cercando di applicarle in nuove situazioni. | Cercare e scoprire pagine di facebook sulla genealogia   | Esercizi pratici   | 20min   | Parte pratica. Fare pratica mentre si acquisisce confidenza nella ricerca  |

|  |   |                                    |               |   |
|--|---|------------------------------------|---------------|---|
| <p>5. Controllo della padronanza della nuova conoscenza e delle nuove competenze</p> | <p>I partecipanti creeranno il loro Gruppo o la loro pagina di genealogia su facebook</p> | <p>Presentazione e discussione</p> | <p>20min.</p> | <p>Parte pratica.<br/>Acquisire familiarità e sentirsi a proprio agio nell'utilizzo dei social networks</p> |
| <p>6. Conclusion e fine della lezione</p>  | <p>Feedback e riflessioni</p>   | <p>Discussione</p>                 | <p>5 min.</p> | <p>-----</p>  |



## **11 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, camera esempi di alberi genealogici, istruzioni per installazione dell'applicazione Anhenblatt

**Materia della lezione 01 -Albero genealogico**

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale: acquisire familiarità con le possibili creazioni di alberi genealogici tradizionali e digitali**

**Obiettivi specifici:**

- I partecipanti acquisiscono familiarità con esempi di alberi genealogici tradizionali e una moltitudine di programmi virtuali per costruire alberi genealogici
- il partecipante è in grado di costruire il proprio albero genealogico seguendo lo schema tradizionale
- il partecipante acquisisce familiarità con I programmi per pc piu famosi per la costruzione di alberi genealogici, specialmente Ahnenblatt
- il partecipante apprezza la cooperazione intergenerazionale in famiglia

| Fasi della lezione  | Descrizione del compito  | Metodi e implementazione                        | Tempo  | Osservazioni metodologiche e organizzative   |
|---|--|---|--------|--|
| 1. Introduzione/warm up   | Saluti, presentazione degli obiettivi del workshop   | discussione                                     | 5 min  | -----  |
| 2. Revisione e discussione del contenuto del workshop                       | <p>Cosa occorre per costruire un albero genealogico?<br/>Dati necessary per la costruzione di un albero.<br/>Esempi di alberi familiari tradizionali e una moltitudine di programmi per computer per costruire un albero genealogico usando tecnologie ICT.</p> <p>L'educatore reassume la discussione</p> | Discussione, lezione presentazione multimediale | 20 min | L'educatore fornisce esempi di alberi tradizionali e programmi per pc per la costruzione di alberi genealogici |
| 3. Competenze pratiche nel campo della costruzione di un albero genealogico | Gli alberi dei partecipanti dal formato tradizionale alla costruzione degli alberi genealogici al pc   | Esercizi pratici                                | 20 min | I partecipanti disegnano il loro albero genealogico a mano con un pro-forma                                    |

|  |   |                         |               |  |
|--|---|-------------------------|---------------|--|
| <p>4. Prendere una decisione circa il tipo di metodo da applicare nella costruzione di un albero genealogico</p> | <p>Selezione e discussione di un programma informatico per la costruzione di un albero genealogico. Ad ogni partecipante è richiesto di scaricarlo da internet ed installarlo, esempio Ahnenblatt. Lavoro di Gruppo (5 gruppi di tre partecipanti, support reciproco )</p>              | <p>Esercizi pratici</p> | <p>20 min</p> | <p>Lavoro di Gruppo dei partecipanti: selezione installazione e diagnosi del programma ICT di genealogia</p> |
| <p>5. Controllo della padronanza delle nuove conoscenze e competenze</p>   | <p>Compito: costruire un albero genealogico di 2 o 3 generazioni. Inserire esempi di dati personali dei propria parenti e avi prendendo come esempio il modello fornito. I gruppi mostrano gli alberi genealogici così sviluppati</p> <p>Discussion degli errori durante la pratica</p> | <p>Esercizi pratici</p> | <p>20 min</p> | <p>Ogni partecipante costruisce un albero della propria famiglia</p>   |
| <p>6. Riepilogo e fine della lezione</p>   | <p>Il partecipante determina cosa secondo lui/lei sia stato difficile durante l'elaborazione dell'albero tramite computer</p>   | <p>Discussione</p>      | <p>5 min.</p> | <p>-----</p>   |



## **12. Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, camera esempi di alberi genealogici, istruzioni per installazione dell'applicazione Anhenblatt

**Materia della lezione 02-Albero genealogico digitalizzato. Inserimento di testo**

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale:** Scegliere e migliorare l'uso del programma di alberi genealogici -Ahnenblatt

**Obiettivi specifici:**

- il partecipante acquisisce conoscenze relative a ICT hardware e software utili nella realizzazione dell'albero genealogico
- il partecipante comprende l'utilità degli strumenti di ICT nella vita quotidiana: computer, camera, smartphonr, stampante/scanner
- il partecipante è in grado di costruire un semplice albero genealogico usando il programma Ahnenblatt
- il partecipante è in grado di lavorare in gruppo



| Fasi della lezione   | Descrizione del compito   | Metodi e implementazione                                    | Tempo  | Osservazioni metodologiche e organizzative                             |
|--|---|---|--------|--|
| 1. Introduzione e organizzazione delle attività  | Saluti, presentazione degli obiettivi del workshop  | discussione   | 5 min  | -----  |
| 2. Revisione e discussione del contenuto della lezione   | <p>Materiale ICT necessario alla costruzione dell'albero genealogico</p> <p>Discussione su un programma informatico e nello specific Anhenblatt</p> <p>L'educatore riassume i punti della discussione</p> | Discussione, lezione presentazione multimediale             | 15 min | L'educatore discute I pro e I contro dei programmi ICT                 |
| 3. Il materiale necessario per la creazione di moderni alberi genealogici- l'organizzazione della conoscenza | La funzione del materiale ICT nella costruzione di un albero genealogico: computer, camera, smartphone, stampante e scanner   | I partecipanti mostrano l'abilità di inserire testi in word | 15 min | I partecipanti mostrano la loro abilità nell'inserire il testo in word |

|   |  |                         |               |  |
|---|--|-------------------------|---------------|--|
| <p>4. Prendere decisioni sul tipo di metodo di costruzione di un albero con la tecnologia ICT</p> | <p>Compito: costruire un albero familiar di 4 o 6 generazioni.<br/>Inserire I dati familiari dei propri avi<br/>Usare il programma Anhenblatt. I Gruppi mostrano gli alberi genealogici realizzati<br/>Discussione dell'attività più eventuali errori commessi</p> | <p>Esercizi pratici</p> | <p>20 min</p> | <p>Lavoro di Gruppo dei partecipanti:<br/>selezione<br/>installazione e diagnosi del programma ICT di genealogia</p> |
| <p>5. Controllo della padronanza della nuova conoscenza e competenze</p>                          | <p>Ogni Gruppo mostra gli alberi genealogici sviluppati . segue una discussion su eventuali errori eseguiti.</p>   | <p>Esercizi pratici</p> | <p>20 min</p> | <p>Ogni partecipante costruisce un albero della propria famiglia</p>   |
| <p>6. Riepilogo e fine della lezione</p>  | <p>Il partecipante determina cosa secondo lui/lei sia stato difficile durante l'elaborazione dell'albero tramite computer.</p>   | <p>Discussione</p>      | <p>5 min.</p> | <p>-----</p>   |



### **13. Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, camera, istruzioni per l'utilizzo di XnView and anhenblatt

**Materia della lezione** 03-Albero genealogico digitalizzato. Inserimento di foto

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale:** acquisire familiarità nella creazione di alberi genealogici tradizionali e digitali

**Obiettivi specifici:**

- il partecipante acquisisce conoscenza su ICT software e hardware per costruire un albero genealogico
- il partecipante comprende l'utilità degli strumenti ict nella quotidianità: computer, camera, smartphone, stampante, scanner
- il partecipante è in grado di utilizzare una camera, copiare foto e caricare foto sul programma Anhenblatt

| Fasi della lezione                                     | Descrizione del compito  | Metodi e implementazione                       | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative                    |
|--|--|--|---------|---|
| 1. Introduzione e organizzazione delle attività        | Saluti presentazione degli obiettivi della lezione   | Discussione                                    | 5 min.  | -----   |
| 2. Revisione e discussione del contenuto della lezione | Fotografia analogica e digitale. Come inserire le foto di famiglia sul computer?L'educatore discute la differenza tra copiare fotografie digitali e scannerizzare fotografie analogiche.<br>L'educatore riassume I punti della discussion. | Discussion, lezione - multimedia presentazione | 20 min. | The educator gives examples of digital and analog photography |
| 3. Competenze pratiche di foto ritocco                 | Come raffinare le fotografie - le basi del foto ritocco. Discussione sui programmi di fotoritocco sull'esempio di XnView<br>Compito: Scaricare individualmente e installare un programma di lavorazione foto esempio XnView.               | Esercizi pratici                               | 20 min. | I partecipanti installano XnView                              |
| 4. Mantenimento  | Ai partecipanti in gruppi (5 gruppi di 3 persone)  | Practical exercises                            | 20 min. | I partecipanti  |

|   |   |                  |         |  |
|---|---|------------------|---------|--|
| della conoscenza e competenze acquisite cercando di metterle in pratica | viene richiesto di continuare l'albero genealogico di 4 6 generazioni inserendo le foto di famiglia   |                  |         | continuano a creare un albero genealogico semplice |
| 5. Controllo della padronanza delle nuove conoscenze e competenze       | Ogni Gruppo dimostra l'albero genealogico realizzato( esempio Ahn file)<br>Discussion degli eventuali errori commessi   | Esercizi pratici | 20 min. | Sviluppo della complessità dell'albero genealogico |
| 6. Riepilogo e fine della lezione                                       | Il partecipante definisce secondo la sua esperienza cosa ha reso difficile lo sviluppo dell'albero nell'utilizzo del programma e nella preparazione delle foto. | Discussione      | 5 min.  | -----  |



#### **14. Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, camera, esempi di alberi genealogici tradizionali

**Materia della lezione 04-Ricerca dati nei databes di genealogia**

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale: utilizzo delle ricerche online per espandere l'albero genealogico**

**Obiettivi specifici:**

- il partecipante utilizza le competenze nell'utilizzo dei motori di ricerca
- il partecipante è capace di effettuare ricerche tra i dati di genealogia
- il partecipante è in grado di usare databases genealogici on line
- apprendere circa i vantaggi dei databases on line e motori di ricerca registri genealogici
- acquisire conoscenza su motori di ricerca con cognomi

| Fasi della lezione                                     | Descrizione del compito   | Metodi e implementazione                       | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative                      |
|--|---|--|---------|---|
| 1. Introduzione e organizzazione delle attività        | Saluti e presentazione degli obiettivi del progetto   | Discussione                                    | 5 min.  | -----   |
| 2. Revisione e discussione dei contenuti della lezione | Discussion sulla metodologia della ricerca di genealogica "online outline"<br>Varietà di formulazione di Query<br>Registrazione delle informazioni su disco | Discussione lezione - multimedia presentazione | 20 min. | L'educatore mostra I metodi di ricerca online                   |
| 3. Utilizzo on-line outline                            | Ricerca su internet di genealogia utilizzando idee originali es."online outline"  | Esercizi pratici                               | 20 min. | Account email, test di link attivi da una mail online           |
| 4. Pratica delle competenze acquisite                  | I partecipanti in gruppi ( 5 gruppi di 3 persone) praticano la ricerca online per lo scanner dei registri on line e dei databases di nomi indicizzati       | Esercizi pratici                               | 20 min. | Registrazione digitale delle informazioni genealogiche ottenute |
| 5. Controllo della padronanza delle                    | I partecipanti presentano I dati genealogici trovati ed il loro utilizzo negli alberi   | Esercizi pratici                               | 20 min. | Inserimento dei dati ottenuti                                   |

|                                   |  |            |        |                         |
|-----------------------------------|--|------------|--------|-------------------------|
| conoscenze e competenze acquisite | genealogici. Discussione sui metodi di scrittura dei dati nell'albero  |            |        | nell'albero genealogico |
| 6. Riepilogo e fine della lezione | Il partecipante determina cosa secondo lui/lei rende difficile l'utilizzo del programma selezionato per la costruzione dell'albero | Discussion | 5 min. | -----                   |





## **15. Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, camera, esempi di alberi genealogici tradizionali

**Materia della lezione 05-Salvare,esportare stampare alberi genealogici**

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale: presentazione della genealogia familiare**

**Obiettivi specifici:**

- il partecipante migliora l'utilizzo di ICT per la costruzione di un albero genealogico
- il partecipante è in grado di salvare esportare e stampare un albero genealogico
- il partecipante è in grado di proporre varie forme di presentazione di studi e documenti genealogici

| Fasi della lezione  | Descrizione del compito  | Metodi e implementazione                             | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative                          |
|---|--|--|---------|---|
| 1. Introduzione e organizzazione delle attività                   | Saluti e presentazione degli obiettivi del workshop  | Discussione  | 5 min.  | -----   |
| 2. Revisione e discussione dei contenuti della lezione            | Una dimostrazione delle varie possibilità di presentazione di un albero genealogico<br>Discutere I vantaggi e le difficoltà nell'implementazione<br><br>Discussion circa la scelta della modalità di presentazione | Discussione, lezione<br>– presentazione multimediale | 20 min. | L'educatore dimostra I diversi modi di presentare la sua genealogia |
| 3. Competenze pratiche per proteggere I dati da eventuali perdite | Presentazione di modi diversi di salvare esportare inviare via mail gli alberi realizzati  | Esercizi pratici                                     | 20 min. | I partecipanti salvano esportano inviano files con il loro albero   |
| 4. Stampa dell'albero genealogico                                 | Presentazione di modelli di alberi genealogici stampati<br>Presentazione di files da stampare. Selezione del materiale di stampa   | Esercizi pratici                                     | 20 min. | I partecipanti preparano i file da stampare da soli.                |

|   |   |                  |         |   |
|---|---|------------------|---------|---|
| 5. Controllo della padronanza delle nuove conoscenze e competenze | Presentazione di alberi genealogici stampati  | Esercizi pratici | 20 min. | Ogni partecipante presenta un albero della propria famiglia |
| 6. Riepilogo e fine della lezione                                 | Il partecipante determina I vantaggi e svantaggi che secondo lui hanno I diversi progetti e programmi per creare I grafici degli alberi genealogici | Discussione      | 5 min.  | -----   |



## **16. Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT**

**Luogo di esecuzione-** classe

**Partecipanti delle lezioni** – adulti seniors 55+

**Istruttori-** educatori/insegnanti adeguatamente formati

**Durata della lezione** - 90 min.

**Supporti didattici** - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, camera, esempi di alberi genealogici tradizionali

**Materia della lezione 06-Albero genealogico sullo smartphone**

**Obiettivi di apprendimento:**

**Obiettivo principale:** scelta e utilizzo di base di applicazioni su telefono cellulare per costruire un albero genealogico

**Obiettivi specifici:**

- il partecipante acquisisce informazioni su ICT hardware e software utili a costruire un albero genealogico
- il partecipante comprende l'utilità di strumenti ICT nella vita quotidiana: computer, camera, smartphone, stampante , scanner
- il partecipante è in grado di utilizzare applicazioni smartphone per costruire un albero genealogico
- Il partecipante è in grado di lavorare in gruppo

| Serie di lezioni  | Descrizione del compito  | Metodi e implementazione                          | Tempo   | Osservazioni metodologiche e organizzative   |
|---|--|---|---------|--|
| 1. Introduzione e organizzazione delle attività                         | Saluti presentazione degli obiettivi del workshop  | Discussione                                       | 5 min.  | -----  |
| 2. Revisione e discussione dei contenuti del workshop                   | Discussioni circa la possibilità di utilizzare una moltitudine di applicazioni per telefonini  | Discussione, lezione – presentazione multimediale | 20 min. | L'educatore dimostra varie applicazioni  |
| 3. Acquisire nuove competenze e compararle con quelle già consolidate   | Uso di smartphone per creare alberi genealogici. Installazione dell'applicazione   | Esercizi pratici                                  | 20 min. | I partecipanti installano varie applicazioni per realizzare alberi genealogici     |
| 4. Rafforzamento delle nuove competenze acquisite attraverso la pratica | I partecipanti in Gruppo (5 gruppi di 3 persone) devono costruire un albero genealogico con varie generazioni utilizzando l'applicazione su telefonino | Esercizi pratici                                  | 20 min. | Il partecipante costruisce un semplice albero usando l'applicazione per smartphone |

|   |  |                         |                |   |
|---|--|-------------------------|----------------|---|
| <p>5. Controllare la padronanza delle conoscenze e competenze acquisite</p> | <p>Ogni Gruppo mostra gli alberi realizzati sullo smartphone<br/>Import/export Geddom file</p>   | <p>Esercizi pratici</p> | <p>20 min.</p> | <p>Ogni partecipante present ail proprio albero familiar realizzato con smartphone</p>                          |
| <p>6. Riepilogo e fine della lezione</p>                                    | <p>Il partecipante stabilisce quali vantaggi e svantaggi secondo la sua opinione, ha riscontrato nell'utilizzo di questi programmi per smartphone per la realizzazione di alberi genealogici</p> | <p>Discussione</p>      | <p>5 min.</p>  | <p>L'educatore raccoglie le opinion degli student circa il lavoro svolto con le applicazioni per telefonino</p> |



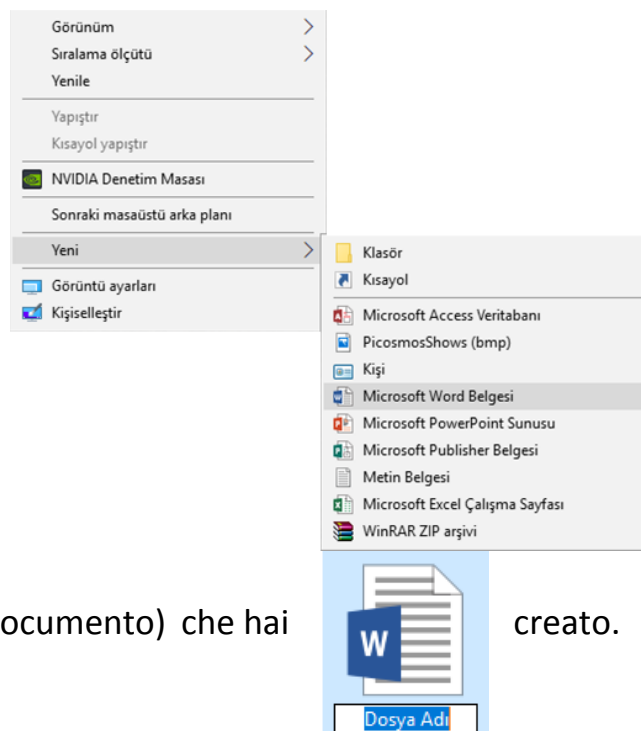
Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea

## ALLEGATO: Istruzioni agli scenari

## SCENARIO 1: Crea copia

**1. Passo:** Quando il cursore si trova su uno spazio vuoto, fare clic a destra per creare un file.

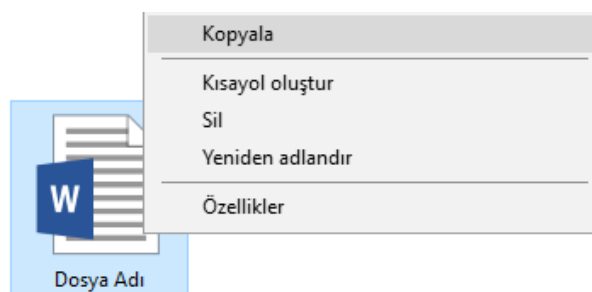
**2. Passo:** dalla schermata, fare clic document optione.



**3. Passo:** Assegna un nome al file(documento) che hai

creato.

**4. Passo:** per copiare il file che hai sul file (doc).



## incolla files

trova su uno spazio vuoto, fare clic a  
su 'Nuovo' e quindi m'crosoft word

creato , fare clic a destra quando il file è

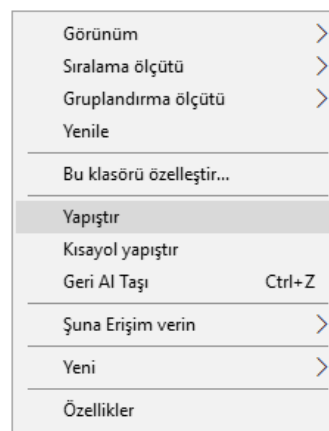




**5. Passo:** scegliere l'opzione 'copia' sullo schermo.

**6. Passo:** andare nel file che si desidera copiare il

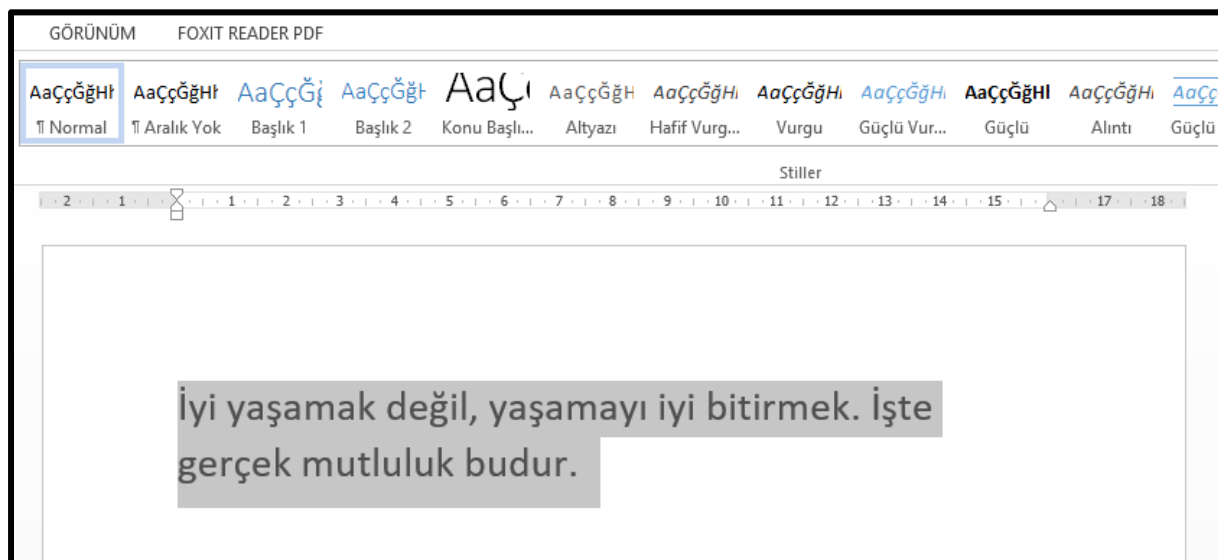
**7. Passo:** Fare clic con il pulsante destro del mouse finestra , fare clic su 'incolla' o premere CTRL








documento.

quando ci si trova in questo file. Dalla

## SCENARIO 2: Inserimento di testo



- 1. Passo:** Scrivere il testo riflesso dallo strumento di proiezione. Utilizzare il puntatore del mouse per spostarsi all'inizio o alla fine del testo selezionato, trascinare e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse nella direzione desiderata e selezionare.

| Caratteristica di formattazione | Pulsante della barra degli strumenti  | descrizione   |
|---------------------------------|---|---|
| Nome carattere                  |    | Utilizzato per modificare i caratteri tipografici.              |
| Dimensione carattere            |    | La dimensione degli scritti viene modificata.                   |
| spesso                          |    | Permette di scrivere più scuro.                                 |
| corsivo                         |  | Permette di scrivere lateralmente.                              |
| Sottolineato                    |  | Garantisce che le sottolineature degli scritti siano disegnate. |

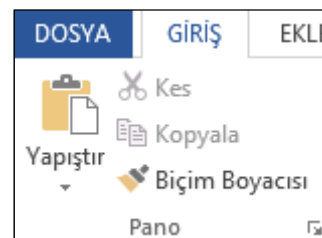
**2. Passo:** Modificare la formattazione del testo utilizzando il carattere, la dimensione, il colore, il grassetto, il corsivo e le proprietà di sottolineatura del testo selezionato facendo clic sui pulsanti sopra.

## SCENARIO 3 : Copia, incolla del testo

È possibile copiare e doppiare le parti desiderate all'interno o tra i documenti selezionando e coping.n ordine da copiare, selezionare la parte desiderata e completare lo stato di avanzamento utilizzando uno dei seguenti metodi:

### a. Pulsante Entrata (Home) :

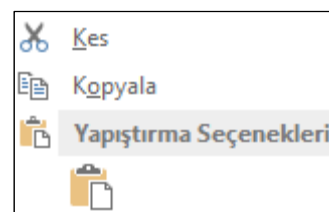
1. fare clic sul pulsante 'copia'.
2. fare clic sul luogo in cui si desidera copiare la
3. fare clic su Incolla.



parte selezionata.

### b. Il menu si apre quando si fa clic con il pulsante destro

1. fare clic su 'copia'.
2. fare clic con il pulsante destro del mouse sul punto in cui
3. fare clic su 'incolla'.






del mouse:

incollare la sezione selezionata.

### c. Scelte rapide da tastiera:

1. Fare clic sui pulsanti CTRL e C .
2. Fare clic nel punto in cui si desidera incollare la sezione selezionata.
3. Fare clic sui pulsanti CTRL e V.

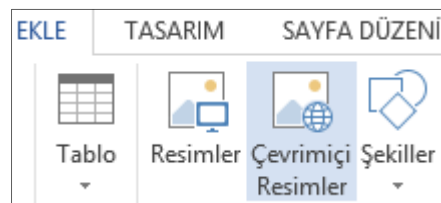
Per spostarsi nel documento o tra i documenti, è possibile applicare i passaggi precedenti con la funzione 'Taglia' invece di Copia. La scorciatoia da tastiera dell'interrupt è i tasti CTRL e X.

| Nome pulsante | icona   | scorciatoia      |
|---------------|---|------------------|
| Copia         |    | Premere CTRL e C |
| Taglia        |   | Premere CTRL e X |
| Incolla       |  | Premere CTRL e V |

## SCENARIO 4: Inserimento delle foto

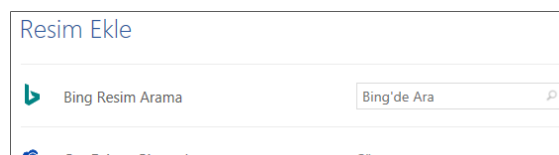
Per aggiungere un'immagine al documento da Internet:

1. Fare clic su 'Immagini online' button della



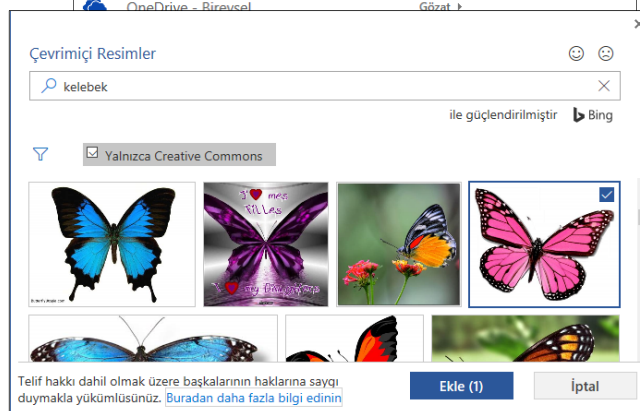
scheda Inserisci.

2. Digitare tutto o parte del nome di anteprima che descriva la miniatura



una parola o frase o di un file di desiderata nella casella di testo.

3. Premere 'Go'. Verrà visualizzato parola scritta.



nel riquadro dell'elenco dei risultati della

4. Selezionare un'immagine sull'immagine desiderata.

dall'elenco dei risultati facendo clic

5. Fare clic su 'Aggiungi' button. aggiunta al documento.

Vedrai l'immagine che hai selezionato

## SCENARIO 5 : Copia-incolla le foto

Per copiare e incollare un'immagine che abbiamo

1. Eseguire il programma Browser Web (Google
2. Immettere la barra degli indirizzi "
3. Fare clic sulla scheda Immagini.
4. Digitare l'intero o parte del nome di una parola, di un'istruzione o di un file di anteprima che descrive l'immagine desiderata in "casella di ricerca "



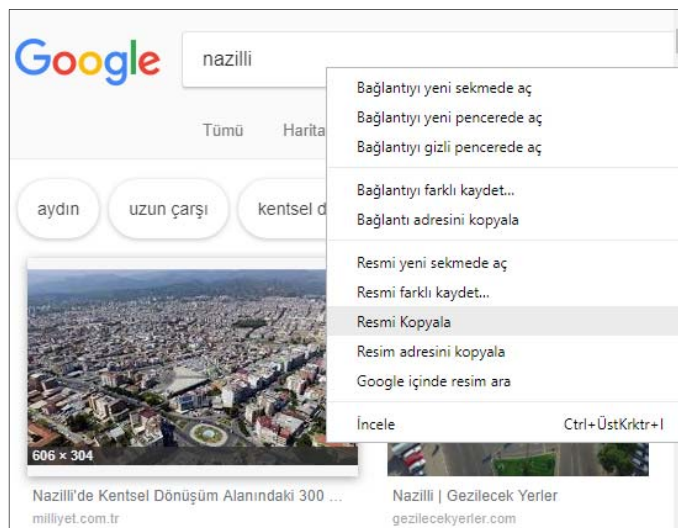
cercato su Internet nel documento:

Chrome).

[www.google.com](http://www.google.com). " "

5. Premere il pulsante Cerca. Verrà visualizzato nel riquadro dell'elenco dei risultati della parola scritta.

6. Quando si è sul documento con il pulsante destro del
7. Fare clic sull'opzione 'copia
8. Clicca sul punto in cui
9. Fare clic su 'incolla' o



che si desidera aggiungere, fare clic mouse.

foto'

desideri aggiungere la foto.

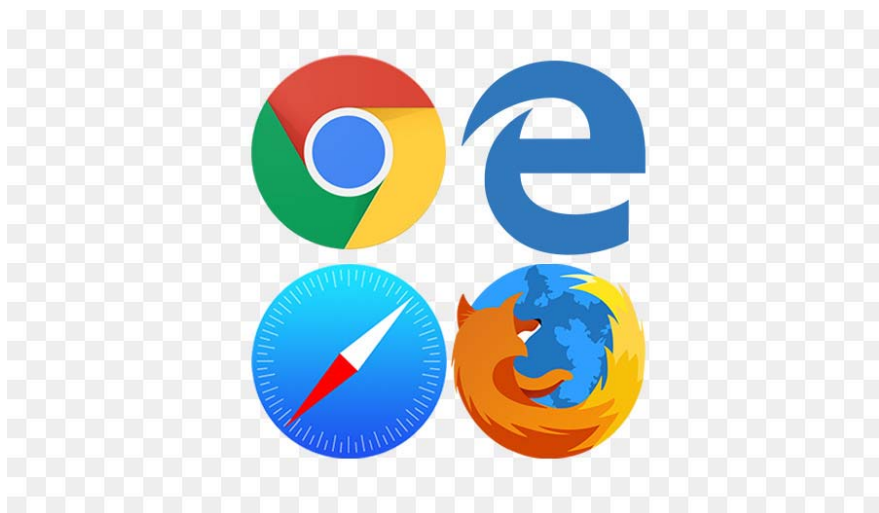
fare clic su CTRL

## SCENARIO 6

### **aprire un browser web:**

Ci sono molte opzioni per aprire un browser web in base a che computer si sta utilizzando ma in genere sono le stesse.

Trova l'icona (foto piccolo) per il browser e selezionala. Il browser si aprirà e mostrerà una home page attraverso cui si può avere accesso ad internet.





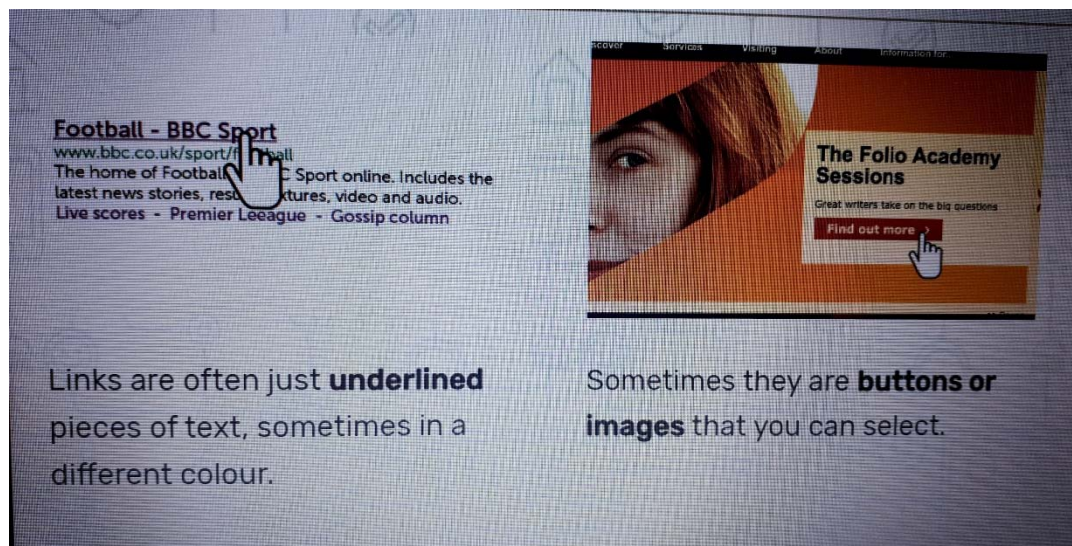
Una volta lanciato il browser si è pronti per aprire un sito web.

Proviamo a fare un po di pratica e aprire dei siti web.

Se si conosce l'indirizzo si può direttamente scrivere nella barra dell'indirizzo.

La barra dell'indirizzo è il rettangolo bianco che si trova nella parte alta del browser. Prova a farlo adesso inserendo nella barra dell'indirizzo [www.bl.uk](http://www.bl.uk) premi invio per vedere il sito web della British Library.

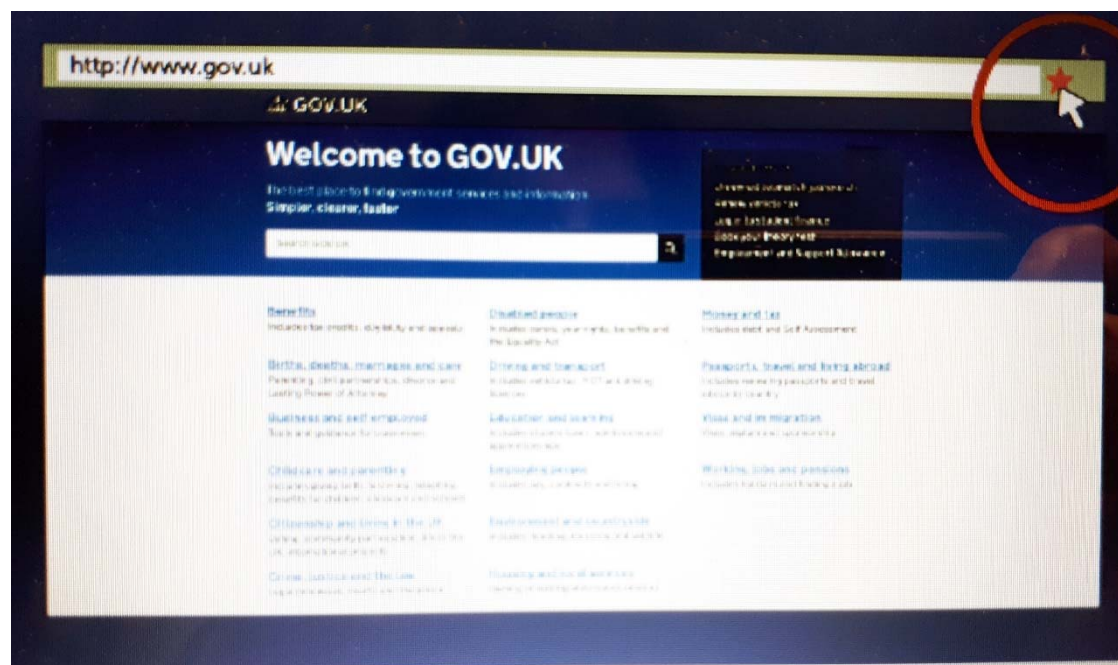
Sotto nella immagine ci può vedere l'esempio di un link spesso sottolineato e di diverso colore. e ancora spesso si può cliccare sulle immagini per essere indirizzati ad un sito web.

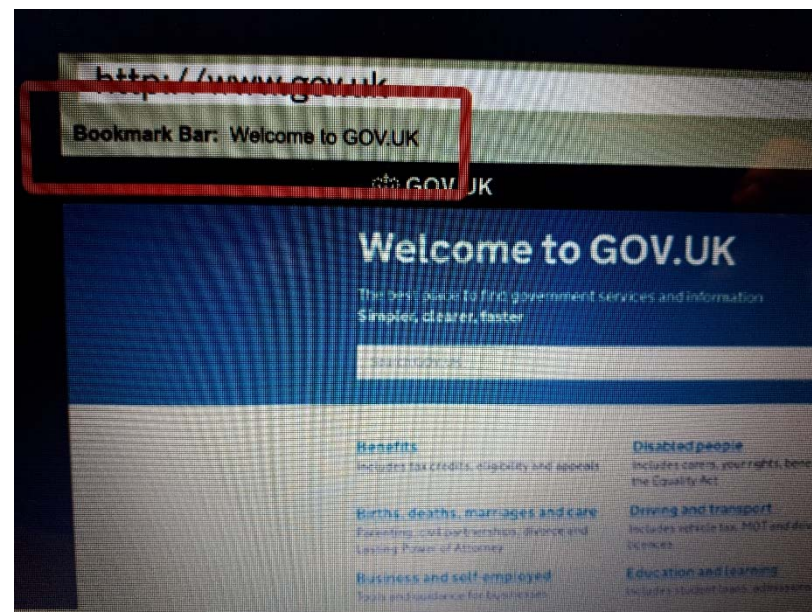


Il segnalibro funziona come il segnalibro per un libro vero e proprio. Aiuta quindi a trovare velocemente la pagina che ci interessa.

I browserd utilizzano a volte nomi differenti per i segnalibro; per esempio Firefox e Chrome li chiamano **Bookmarks**(**segnalibro** appunto) ma internet explorer li chiama **Favoriti**. Entrambi hanno lo stesso significato e funzionano allo stesso modo.

Ecco nella foto in basso una stellina in alto a destra del browser ad indicare la pagina favoriti o bookmarks.

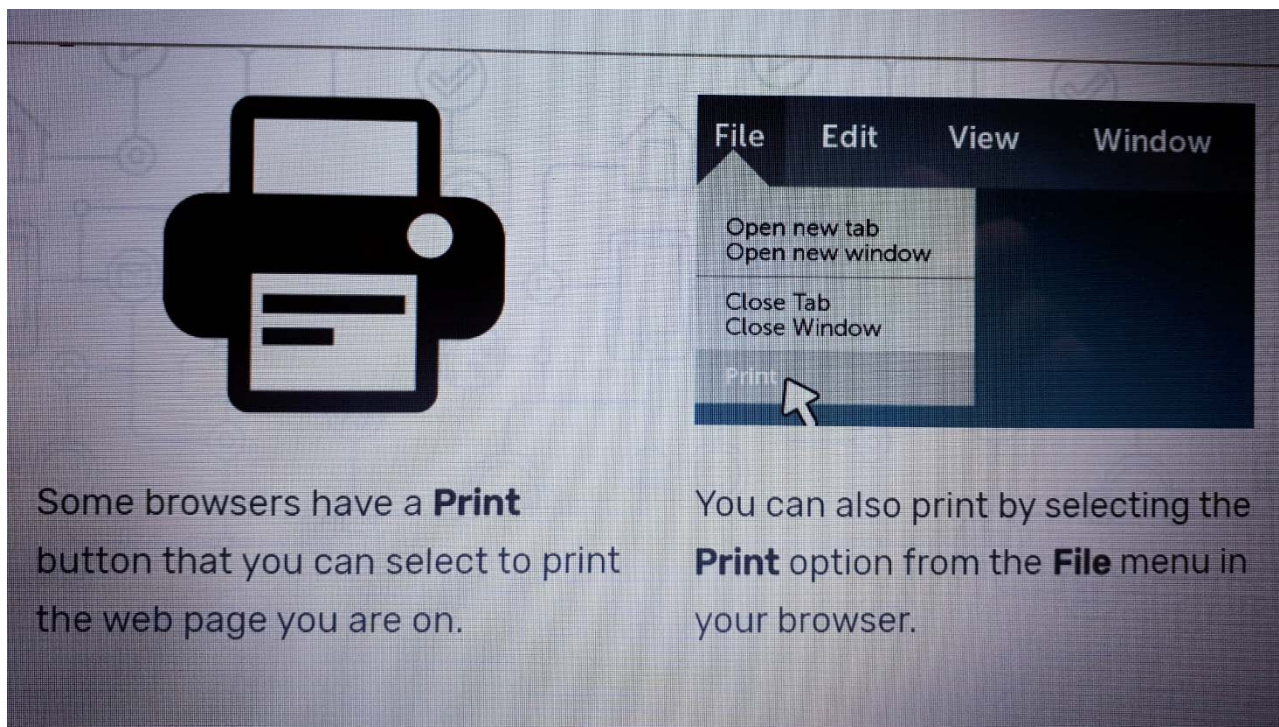






Stampare una pagina:

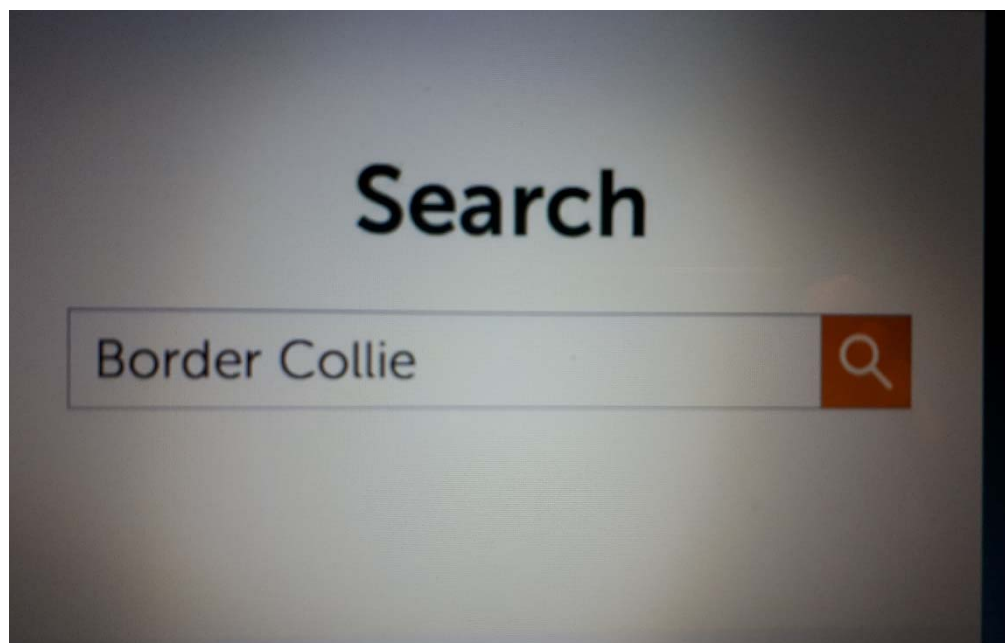
Alcuni browsers hanno l'icona della Stampa per stampare la pagina web che si sta visitando. Oppure tasto destroy selezionare File e stampa (cio si trova nel menu del browser).

The image is a composite of two parts. On the left, there is a large, dark grey printer icon. On the right, there is a screenshot of a browser's 'File' menu. The menu items are: 'Open new tab', 'Open new window', 'Close Tab', 'Close Window', and 'Print'. A mouse cursor is pointing at the 'Print' option. Below each image is a short paragraph of text.

Some browsers have a **Print** button that you can select to print the web page you are on.

You can also print by selecting the **Print** option from the **File** menu in your browser.

I motori di ricerca come Google Bing Yahoo possono aiutare a trovare dei siti web, fatti e informazioni in maniera molto veloce. Anche se si digita in maniera incorretta il motore di ricerca aiuta a trovare quanto desiderato dando anche suggerimenti.





I motori di ricerca non sono gli unici per trovare informazioni su internet . molti siti web hanno le loro opzioni di ricerca dove si possono trovare informazioni varie al loro interno.

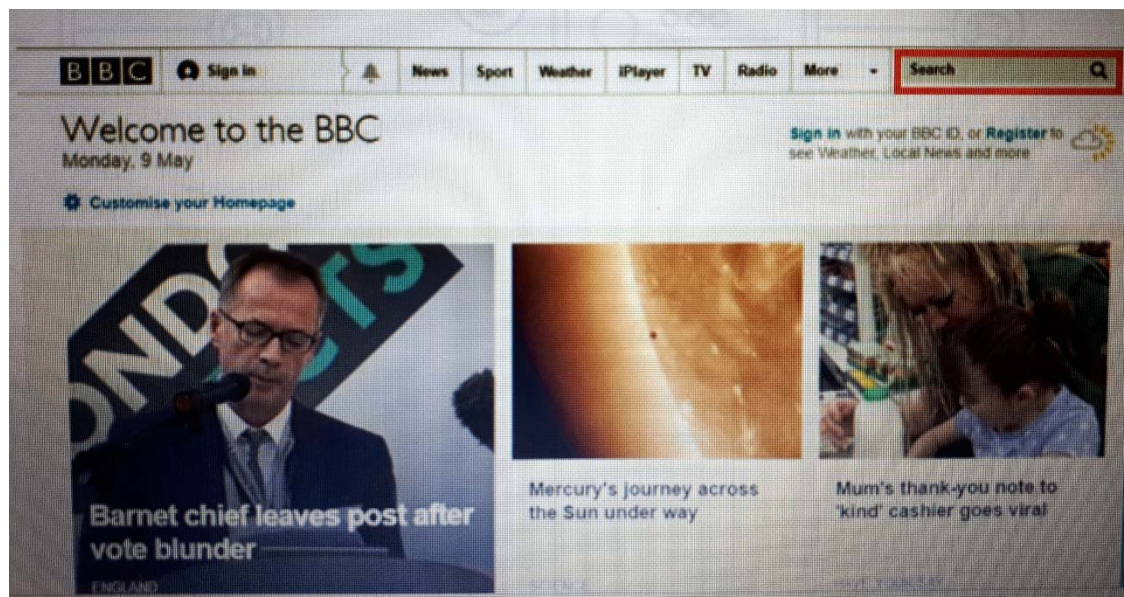
### **Motore di ricerca**

- Cerca informazioni in tutto Internet
- Raggruppa i risultati in websites immagini video ecc.
- Riconosce una parola digitata incorrettamente

### **Ricerca su sito web**

- fornisce soltanto i risultati dello specifico sito web
- raggruppa i risultati tutti insieme in una singola lista
- di solito non suggerisce alternative laddove ci siano errori di scrittura

## Esempio si ricerca su sito web





**Internet e sicurezza:**

**Spiegazioni dei seguenti termini**

**Viruses, Trojan, Spyware**

**Antivirus Software, Spyware software, Firewalls**

E' importante aggiornare la protezione antivirus regolarmente per assicurare protezione contro I piu recenti virus

Quando si acquista u computer di solito esso è fornito di antivirus free per u tot di mesi come **Norton o McAfee. Assicurati di rinnovare e aggiornare I sistemi di sicurezza del tuo pc**

**Avast offer free antivirus**

The **Get Safe Online** website è una fonte utile per aggiornamenti e suggerimenti a riguardo

**Extra utili informazioni da consultare**

[www.learnmyway.com](http://www.learnmyway.com)

[www.digitalunite.com](http://www.digitalunite.com)





## SCENARIO 7

### **Copyright termini e condizioni**

Ad un certo punto si vorranno utilizzare foto o testi trovati su internet. Ma bisogna tener presente che i siti web sono protetti da copyright come i libri ad esempio. Pertanto bisogna chiedere il permesso ai proprietari di siti web per utilizzo di foto e o altro materiale. Ricordare di leggere i **termini e le Condizioni** prima di scaricare qualunque cosa.

Le immagini si trovano con diversi formati e dimensioni. Di solito le immagini presentano il formato **JPG (geipeg pronuncia)**.

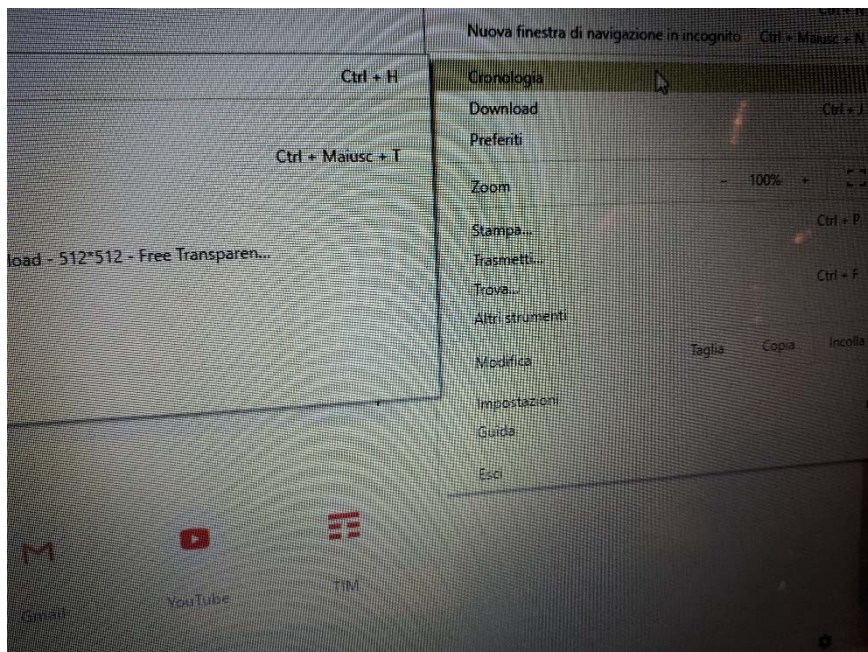
Invece i documenti scaricabili si presentano solitamente nel formato **PDF (formato di document portabile)**.

**Nota : E' possibile trovare su you tube semplice tutorials che spiegano come salvare le immagini da internet**

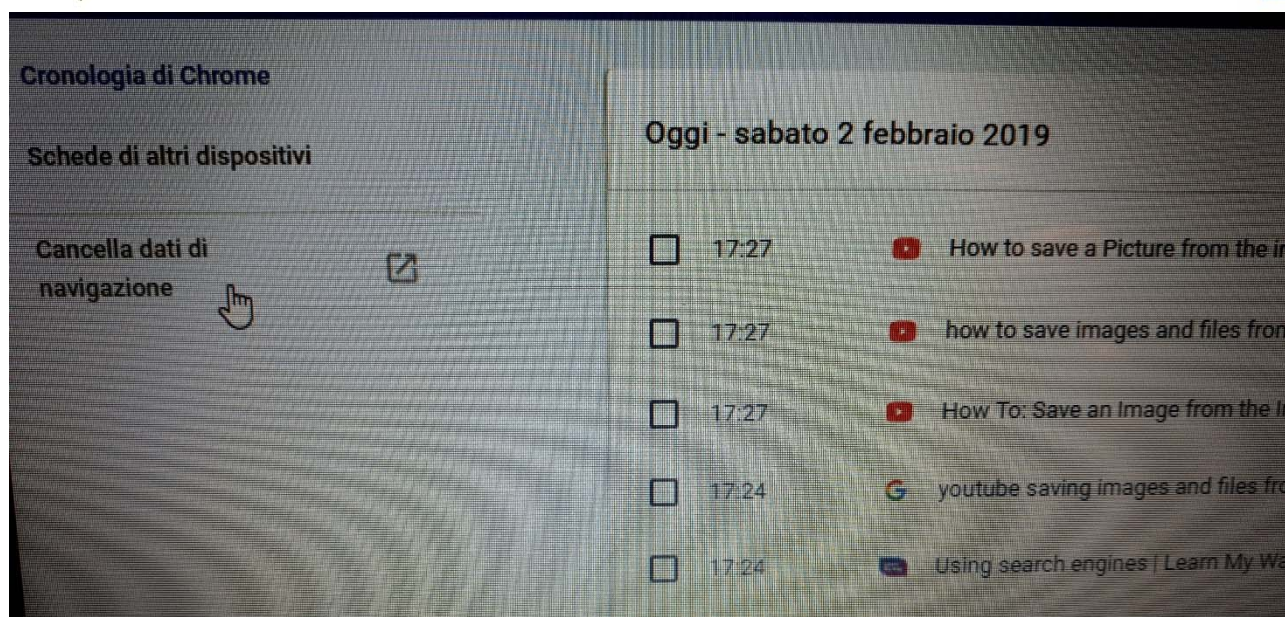
<https://www.youtube.com/watch?v=81uUus6-ZYQ>

Cronologia internet: dopo aver spiegato e appreso la differenza tra google e google chrome si può passare a capire come trovare la cronologia e cancellarla.

In alto a destra del browser se si clicca tasto destroy si apre tendina e scorrendo si trova cronologia e le varie opzioni e modifiche che si possono apportare ad essa.



*Il supporto della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce approvazione dei contenuti che riflettono solo le opinioni degli autori e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.*



Extra info per guida istruzioni ed esercitazioni a :

[www.learnmyway.com](http://www.learnmyway.com)

[www.digitalunite.com](http://www.digitalunite.com)



## SCENARIO 8

**Scoprire le app di Google**

<https://www.youtube.com/watch?v=jMWrsRNveSI>

**tutorial su come creare un account Gmail:**

<https://www.youtube.com/watch?v=eMS2iPtCxyzg>

<https://www.youtube.com/watch?v=koJIF6YDqgA>



## SCENARI 11-12

1. Nel motore di ricerca [www.google.pl](http://www.google.pl), scrivi "Ahnenblatt e premi Invio".
2. Selezionare la pagina del programma Ahnenblatt.
3. Selezionare il pulsante Download
4. Scegliere la versione completa del programma: Scarica la versione completa.

Attendere che il file venga scaricato.

Durante le classi, si preferisce la versione da trasportatori a pendrive.

5. Nella cartella Downloads, selezionare il file di installazione 'absetup' e fare doppio clic.

- 6-9. Seguire il processo di installazione facendo clic su Avanti>.

10. Infine, selezionare Fine e il programma si avvia.

Un'icona come questa, apparirà sul vostro desktop.



11. Se si desidera creare un nuovo albero genealogico, fare clic su Nuova famiglia.
12. Se è necessario modificare la versione linguistica del programma, fare clic sulla scheda Lingua e selezionare quella dall'elenco.
13. Inserisci il tuo cognome, il tuo nome e scegli il sesso in prima persona (per esempio te stesso).
14. Nella finestra successiva è possibile inserire i dati successivi: Data e luogo di nascita, professione e, nel caso del defunto, data e luogo del decesso.

Dopo aver completato l'immissione dei dati, premere il pulsante verde.





15. Per salvare il tuo lavoro, clicca: Risparmiate.
16. Selezionare la cartella in cui si desidera salvare il file.  
Estensione del file. Ahnen - file - è modificabile solo in questo programma.  
Il file GEDCOM è il più popolare e universale. Lo aprirai in qualsiasi programma di genealogia.
17. Quando clicchiamo su una persona inserita, possiamo vedere le informazioni su di essa nella finestra superiore.
18. Clicca sul rettangolo blu per inserire i dati di tuo padre. E poi clicca: Si'.
19. Come prima, inserisci il nome di tuo padre. Nella finestra successiva, inserire altri dati e confermare.
20. Aggiungi tua madre in un modo simile.
21. Con il pulsante '+' è possibile aggiungere un marito o una moglie a una persona.
22. Cliccando sul rettangolo grigio è possibile aggiungere i figli della coppia selezionata.
23. In questo modo, abbiamo già tre generazioni della nostra famiglia.
24. Quando si desidera riavviare il programma, fare doppio clic sull'icona.



Per tornare agli effetti del lavoro precedente, selezionare Apri recentemente sviluppato. Oppure selezionare Apri file di famiglia esistenti e cercare il file nella cartella appropriata.

25. Nei passi successivi, aggiungete i vostri nonni.

E se avete informazioni, anche i vostri bisnonni.

26. Il livello di avanzamento dipende dallo stato delle nostre conoscenze sulla famiglia. Nel corso del tempo, si svilupperà.

27. Fare doppio clic sulla persona selezionata o sull'icona della matita.

28. Andare alla scheda Immagini / dati.

29. Fare clic sul pulsante "+".

30. Selezionare la cartella in cui sono stati precedentemente preparati i ritratti.

Quindi fare clic su Apri.

Viene visualizzata una finestra che chiede se si desidera copiare le foto nella directory dei media. Si consiglia di cliccare su Sì.

31. L'immagine apparirà in questa parte.

Alla fine, confermare con il pulsante verde.



32. Nella vista generale, il ritratto della persona è visibile nell'angolo in alto a sinistra.

33. Fare clic sul pulsante "Scheda".

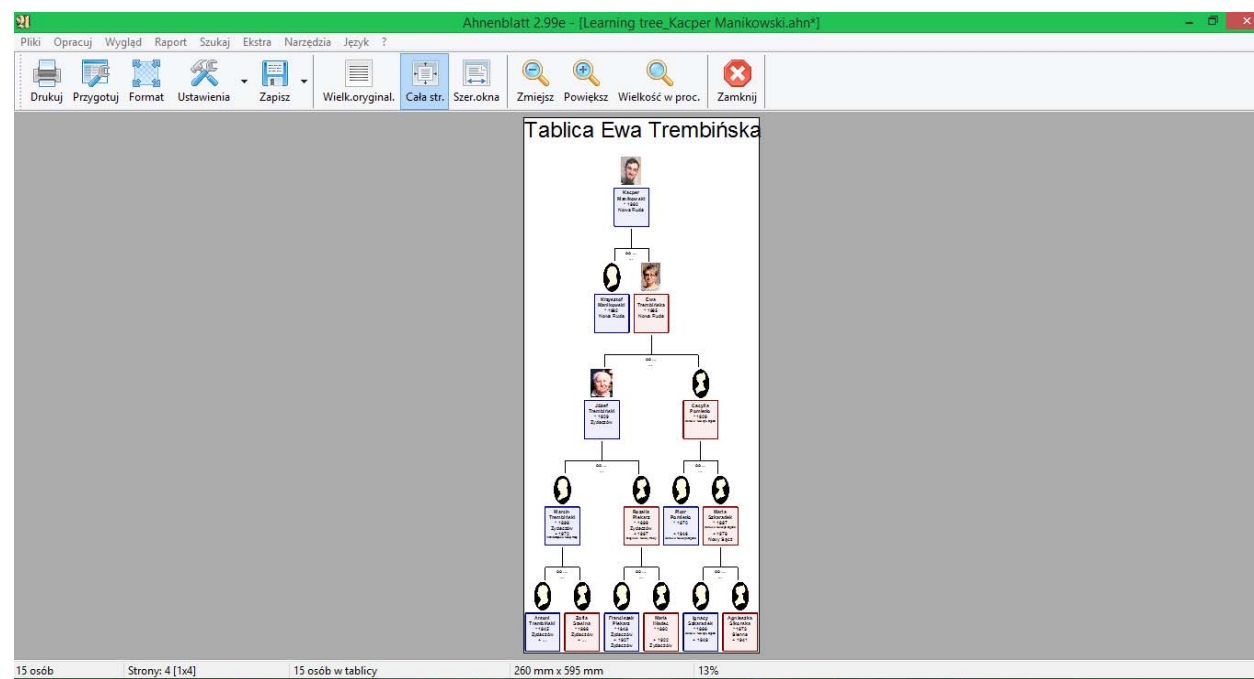
34. Nelle schede superiori, è possibile selezionare il tipo di albero da stampare. Nel nostro caso, è meglio usare la "clessidra". Mostrerà ai nostri antenati e discendenti.

Qui è possibile impostare le opzioni relative alle presentazioni delle persone.

35. A questo punto, è possibile impostare il colore e l'aspetto delle cornici.

In questo punto si selezionano i dati delle persone visibili nell'albero.

36. Dopo aver specificato l'opzione, si dovrebbe scegliere la persona per la quale si genera l'albero. Scegliere da dato o cercare tutte le persone.



37. È possibile salvarli nel formato selezionato cliccando su "Salva". Modificare le impostazioni, il formato o la stampa diretta. L'albero generato ha questo aspetto.