



Learning Tree, Progetto 2017-1-TR01-KA204-045897

Mustafa Çelik, Ewa Jurczyk-Romanowska, Kacper Manikowski, Grzegorz Mendyka, Anna Ptak, Anita Sarno, Hasan Yüce

Manuale del corso ICT con elementi di genealogia

(16 scenari di lezione + istruzioni)

The publication is published under the CC-BY-SA 3.0 licence

Il supporto della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce approvazione dei contenuti che riflettono solo le opinioni degli autori e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.



1 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, foto

Materia della lezione – Cosa sono i files e come crearli

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale: Conoscere e migliorare le competenze informatiche

Obiettivi specifici: Utilizzo del pc, creare un nuovo file, trasportare il file, salvare documenti nel file.

- Gli studenti sono capaci di accendere e spegnere il computer
- Gli studenti conoscono come utilizzare la tastiera e il mouse
- Gli studenti conoscono cosa è una cartella e come crearla

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione/warm up	Spiegare cosa è un file per cosa è usato e perchè c'è bisogno dei files.	Discussione Spiegazione	10 min.	Tutors e studenti si presentano
2. Motivazione	Far capire agli studenti che non è complicato l'utilizzo del pc e salvare dati, che avere a che fare con qualcosa di nuovo li aiuterà a sviluppare ed acquisire maggiore confidenza.	Discussione presentazione	10 min	Discussione di gruppo
3. Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Ogni studente avrà a disposizione un pc e verrà insegnato loro come accenderlo • Utilizzo del mouse tasto destro e sinistro • Cliccare tasto destro e premere su „nuovo” per avere un nuovo file • Nominare il file • Muovere il file sullo schermo e collocarlo in un nuovo posto • Spostare il documento o la foto nel file e salvarlo 	Discussione, lezione presentazione Pratica	40 min.	Lavoro individuale Processo guidato
4. Valutazione	Gli studenti controllano il lavoro svolto tra di loro e dopo ciò il tutor controller i lavori svolti fornendo	Esercizi pratici Controllo errori	20 min.	Lavoro di coppia



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea

	consigli e laddove ci siano errori fornendo piu tempo per risolverli.			
5. Riepilogo	Dopo che tutti hanno completato il loro lavoro il tutor controlla e valuta ogni singolo studente prendendo note	Consolidamento	10 min.	Valutazione

2-Nome di una serie di lezioni – L’acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, foto

Materia della lezione – programma word, office

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale – Conoscenza del programma Word. Abilità nel creare un testo e modificarlo

Obiettivi specifici: Usare la tastiera, abituarsi a scrivere frasi, selezionare parte delle frasi, cambiare la dimensione delle lettere

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione/warm up	Saluti.presentazione degli obiettivi della lezione	Discussione Spiegazione	10 min.	Warm up del tutor
2. Motivazione	Una pre-animazione per attirare l’attenzione degli adulti e introdurli al tema della lezione. Alla fine	Discussione presentazione	10 min.	Un piccolo dibattito da parte

	<p>dell'animazione viene posta agli student la seguente domanda:</p> <p>“come preparare un testo sul computer?Secondo te ha più efficacia un testo scritto a mano o al computer?</p>			<p>del tutor per preparare i corsisti a lavorare sul testo</p>
3. Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Avvio del programma word • Inizio della scrittura su word seguendo istruzioni dal proiettore • Un testo scritto viene proposto agli studenti da copiare • Modifiche al testo, dimensioni , tipo carattere colore ecc.. vengono mostrate agli studenti che iniziano a fare pratica 	<p>Discussione</p> <p>lezione – presentazione</p> <p>Pratica</p>	40 min.	<p>I partecipanti copiano il testo proiettato sui loro pc</p>
4. Valutazione	<p>Viene fornito un esempio di testo carattere Tahoma, 16pt colore rosso e italico.</p> <p>Correzioni e supporto permanente viene fornito agli studenti.</p>	Esercizi pratici	20 min.	<p>I partecipanti seguono le istruzioni</p>
5. Riepilogo	<p>La valutazione consiste nel capire dove ci sono problem di apprendimento. Ogni mancanza viene risolta utilizzando differenti metodi di insegnamento.</p>	<p>Consolidamento</p> <p>Controllo errori</p>	10 min.	<p>Il tutor controlla gli errori</p>

3 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore , foto, documenti con poema

Materia della lezione – **Programma word, processor**

Obiettivi di apprendimento: **Migliorare competenze editoriali e ricerca files/documenti sul computer**

Obiettivo principale: Conoscere e migliorare le competenze informatiche

Obiettivi specifici: Scrivere un testo ed effettuare varie modifiche al testo, quali tagliare copiare , incollare

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione/warm up	Agli studenti vengono poste delle domande per mantenere la motivazione alta. Controllo se gli studenti sono pronti alla lezione	Discussione	10 min.	Tutors e studenti
2. Motivazione	Per motivare lo studente l'insegnante fornisce una spiegazione dettagliata circa il testo da scrivere e	Discussione presentazione	20 min	

	come copiare un poema da un file.	multimediale		Guida del tutor
3. Procedimento	<p>Il programma Microsoft word viene avviato.</p> <p>Agli student viene richiesto di scrivere il testo proiettato dal proiettore</p> <p>Viene richiesto di mostrare il testo mostrando diversi metodi di selezione</p> <p>É preferibile copiare il testo selezionato in aun' altraarea del programma word</p> <p>Viene richiesto di tagliare parte del testo e incollarlo in un altra pagina word di un altro file.</p>	<p>Discussione, lezione – presentazione</p> <p>Pratica</p>	30 min.	Istruzioni-lavoro di gruppo
4. valutazione	I tutor chiedono agli studenti di cercare il poema di riferimento sul computer. Viene chiesto loro di copiare il primo paragrafo del poema copiarlo e incollarlo sul document word. Pratica e domande vengono valutate e viene dato supporto e ulteriori spiegazioni. Il processo viene valutato per determinare se qualsiasi cosa è chiara per I partecipanti.	Esercizi pratici	20 min	Supporto del tutor
5. Riepilogo	Pratica e domande vengono valutate assieme a dei rinforzi. Il processo serve a capire se il tema della lezione è chiaro o meno. In caso ultimo queste mancanze vengono colmate utilizzando altri metodi di insegnamento.	Esercizi pratici	10 min.	Valutazione



4 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici :computer, proiettore, foto

Materia della lezione : Programma word processor

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale: Cercare sul computer files con foto. Utilizzare le foto nel programma Word

Obiettivi specifici: Abilità nel cercare foto sul computer, inserire frasi nella foto, copia incolla della foto sul documento word, modificare le dimensioni delle foto.

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione/warm up	Saluti, presentazione degli obiettivi della lezione	Discussione	10 min.	Saluti dei tutors

2. Motivazione	Per suscitare l'attenzione dei partecipanti, viene richiesto loro di effettuare una ricerca su internet di foto di paesaggi e indicare quali sono belle o no	Discussione, lezione, presentazione multimediale	5 min.	Tutor e tirocinanti prendono decisioni circa le foto
3. Procedimento	<p>In questa lezione, per motivare lo student, l'insegnante fornisce spiegazioni dettagliate su come aggiungere un'immagine nel programma Word.</p> <p>Un'immagine è copiata da un file differente.</p> <p>Il programma word è avviato.</p> <p>Viene spiegato come aggiungere la foto sul document word</p> <p>Il tutor spiega come modificare le dimensioni della foto</p> <p>Il tutor mostra come i bordi e lo stile della foto sono applicati e cambiati usando il metodo dimostrativo</p>	Discussion, lezione, presentazione multimediale	45 min.	<p>Lavoro in coppia sotto la supervisione del tutor</p> <p>Trovare la foto</p> <p>Cambiamenti alla foto</p>
4. Valutazione	Viene chiesto ai partecipanti di copiare un paesaggio invernale da un file differente sul document di lavoro Word e creare un bordo alla	Esercizi pratici	20 min.	Lavoro individuale

	foto di dimensione 3. Se non riescono, correzioni e adattamenti alla lezione vengono effettuati per assicurare un apprendimento permanente.			
5.Riepilogo	Vengono identificate le parti che non sono capite come parte della valutazione. Se persistono problemi di apprendimento vengono utilizzati altri metodi di insegnamento.	Controllo degli errori	10 min.	Report di valutazione



5 Nome di una serie di lezioni – L’acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici :computer, proiettore, foto

Materia della lezione : **Programma word processor**

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale: **abilità nel modificare le foto in word. Ricerca di immagini specifiche da utilizzare nel lavoro con il programma di riferimento della lezione**

Obiettivi specifici: lavorare individualmente creando nuovi documenti con foto e frasi cambiando lo stile della foto

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. introduzione /warm up	In modo da stimolare l’attenzione degli studenti,viene chiesto di effettuare una ricerca di	Discussione	10 min.	Allievi altamente motivati

	foto della regione dove vivono e se queste foto sono belle o no			
2. Motivazione	Per stimolare lo studente, vengono fornite spiegazioni dettagliate su come copiare le foto nel programma word.	Discussione presentazione	10 min.	Scambio di idee
3. Procedimento	<p>Le foto della regione dove vivono gli studenti vengono cercate su internet.</p> <p>Viene avviato il programma word</p> <p>Il tutor mostra come si possono copiare le foto trovate in internet nel programma word. Mostra successivamente come cambiare e modificare le dimensioni delle foto.</p> <p>Le modifiche di stile e dimensione vengono applicate e dimostrate utilizzando un metodo dimostrativo</p> <p>Infine l'insegnante mostra come cancellare le immagini copiate in modo incorretto.</p>	Discussione Presentazione al pc internet	40 min.	Lavoro individuale e cooperazione (quando necessario)
4. valutazione	<p>Agli studenti viene richiesto di cercare immagini di roma via internet.</p> <p>Dopodiche copiano le immagini sul documento word negli appositi spazi . Dove si riscontarno</p>	Esercizi pratici	20 min.	I tirocinsnti dovrebbero decider per loro stessi seguendo le istruzioni senza

	problemi verranno effettuate correzioni al fine di un apprendimento permanente.			ulteriore aiuto
5. Riepilogo	La domanda è valutata dopo la pratica. Come risultato della valutazione ciò che non è capito viene individuato. Se ci sono ancora problemi queste mancanze verranno spiegate ulteriormente con un metodo differente	Esercizi pratici Controllo errori	10 min.	Consolidamento



6 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, flipchart

Materia della lezione 01 -Nozioni di base on line

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale: esplorare ed effettuare ricerche in internet in sicurezza

Obiettivi specifici

- apprendere le possibilità di utilizzo di internet (cos'è internet, cosa si può fare, come ci si può connettere)
- apprendere le diverse modalità di accesso ad internet (aprire un browser web, aprire un sito internet, usare i links, I segnalibro, stampare una pagina web)
- conoscere come mantenere il computer in sicurezza (argomenti quali antivirus firewall, copyright, termini e condizioni, privacy policy)
- utilizzare i motori di ricerca (apprendere I passi necessary per utilizzare un motore di ricercar in modo da trovare le informazioni on line in modo veloce)
- capire come effettuare ricerche attraverso motori di ricerca e siti web e come ricercare informazioni su uno specific sito web

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione	Saluti. Conoscenza dei partecipanti attraverso ice-breakers e energizers. Presentazione degli obiettivi della lezione	Discussione Metodi non-formali	10 min.	Creare un'atmosfera positiva Integrazione Conoscenza da parte dei partecipanti degli obiettivi e dei compiti della lezione
2. Contenuto della lezione-parte teorica	Cosa è internet e cosa ci si può fare Apprendere come avviare un browser web e come trovare e salvare un sito web Imparare ad utilizzare links, segnalibri e stampare una pagina web Apprendere nozioni circa il copyright, termini e condizioni di siti web privacy policy e protezione del computer	Discussione, lezione-presentazione multimediale	20 min.	Alfabetizzazione e utilizzo di internet da parte del gruppo
3. Messa in pratica della nuova conoscenza acquisita	Ogni partecipante esplora internet ed in particolare e si esercita a: Aprire un browser web, aprire un sito web, usare links, segnalibri, stampare una pagina	Esercizi pratici	20 min.	Familiarizzare e sentirsi a proprio agio con il computer e altri strumenti tecnologici

	web			Sviluppare competenze di ricerca
4. Consolidamento delle nuove conoscenze e competenze acquisite con il tentativo di applicarle in nuove situazioni	I partecipanti effettuano la pratica nella ricerca su internet con motori di ricerca e sitiweb capendone le differenze e le funzionalità	Domande Discussione e un pò di teoria Si continua con la pratica al computer	20 min.	Ripetizione al fine di fissare la conoscenza acquisita
5. Controllo della padronanza della nuova conoscenza e competenze	Quiz attività di ricercar individuale	Quiz on line o altro esercizio simile	10 min.	Fonte: www.learnmyway.com www.digitalunite.com Controllare e assestare la conoscenza acquisita durante l'attività in aula.
6. Riepilogo e fine della lezione	I partecipanti riflettono e discutono circa gli elementi più important della lezione dando feedback autovalutazione	Discussione	10 min	Autovalutazione e riflessione per acquisire consapevolezza Utili feedbacks per i trainers



7 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, flipchart

Materia della lezione 02 -Scoprire Google

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale- cosa è Google e come utilizzarlo in modo efficace

Obiettivi specifici:

- capire cosa è google i suoi benefici e le sue caratteristiche
- capire cosa è google chrome , i suoi benefici e le sue caratteristiche
- apprendere come effettuare ricerche in Google
- come vedere una cronologia su internet
- come cancellare la cronologia su internet
- come salvare immagini e files da internet

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione	Greeting, presentation of workshop objectives.	Discussion	10 min.	-----
2. Cosa è google e come utilizzarlo	Dopo una spiegazione teorica introduttiva di cosa è google il trainer mostrerà I vari step per utilizzarlo in modo efficace e cercare le informazioni richieste	Presentazione multimediale, lavoro on line con I computer	30 min.	Fornire istruzioni
3. Cosa è google- consolidamento e integrazione	Integrazione e consolidamento della conoscenza acquisita. Come vedere la cronologia di internet e come cancellarla. Il trainer mostrerà tutti gli steps e I partecipanti li ripeteranno facendo pratica	Esercizi pratici	20 min.	Fornire istruzioni
4. Salvare immagini e files da internet	Il trainer mostrerà ai partecipanti come salvare immagini e files. Aula interattiva con l'utilizzo dei computer e internet	Esercizi pratici	20min	Fornire istruzioni
5. Riepilogo e conclusione	Discussione e feedbacks su cosa fatto e quanto appreso. Riflessione individuale e autovalutazione	discussione	10 min.	Metodi non-formali



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea

8 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, flipchart

Materia della lezione 03-Applicazioni Google

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale- scoprire e acquisire familiarità con le applicazioni di Google

Obiettivi specifici:

- capire cosa sono le applicazioni Google come trovarle e utilizzarle
- ottenere una panoramica generale delle applicazioni google e capirne lo scopo e il loro utilizzo
- scoprire e acquisire familiarità con Google Drive

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Organizzazione delle attività	Saluti e presentazione degli obiettivi del workshop	Discussione	10 min.	-----
2. Cosa sono le applicazioni google	Acquisire familiarità con le applicazioni Google. Come trovarle e utilizzarle. Il trainer introdurrà l'argomento mostrando un paio di video (video semplice e lezioni su youtube per esempio).	Presentazione multimediale	20 min.	I partecipanti acquisiscono familiarità con alcuni strumenti di google. I partecipanti sono in grado di scegliere le applicazioni più utili ai loro bisogni
	Introduzione dei vari strumenti di Google. Insegnare l'abilità di trovare e utilizzare strumenti utili per l'utente	Esercizi pratici	20 min	
3. Creazione di un account Gmail	Trovare il sito Gmail. Spiegazione dettagliata del processo di registrazione. Registrazione per un account Gmail	Esercizi pratici	30 min	Familiarizzare con il processo di registrazione del servizio di posta

	<p>Spiegazione della posta in arrivo e le sue funzionalità</p> <p>Inviare e ricevere mails tra I partecipanti.</p> <p>Includere e scaricare allegati alla mail.</p>			<p>elettronica Gmail.</p> <p>Apprendere le funzionalità di base di un indirizzo mail.</p> <p>Inviare ricevere e rivedere mail</p>
4. Conclusioni	Feedback e riflessioni		10 min	



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea

9 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, flipchart

Materia della lezione 04-Genealogia sul Web

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale- apprendere come navigare su internet alla ricerca di pagine di genealogia

Obiettivi specifici:

- capire e acquisire familiarità con il termine genealogia
- trovare in maniera effettiva informazioni on-line sulla genealogia
- cosa è un database e cosa sono I database di Genealogia
- creare una lista personale di attendibili risorse web sulla genealogia

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione	Saluti e presentazione degli obiettivi del workshop	Discussione	5 min.	-----
2. Cosa è la Genealogia e come acquisire informazioni sulla Genealogia	Il trainer inizierà chiedendo cosa è la genealogia secondo i partecipanti. Lavoro di brainstorming in Gruppo con flipchart o post it Seguirà la lezione del trainer	Discussion, lezione, presentazione multimediale	10 min	Acquisire conoscenza sulla genealogia
	Parte pratica: ogni partecipante troverà sul web informazioni sulla genealogia	Esercizi pratici	20 min	Acquisire familiarità nella ricerca di informazioni sulla genealogia on line
3. Genealogia fonti e database	Parte teorica e spiegazioni da parte del trainer sulle fonti e i database in riferimento alla genealogia	Discussion di Gruppo Esercizi pratici	20 min	Dare istruzioni/spiegazioni
4. Consolidamento delle nuove	Creare una lista di fonti credibili sulla	Esercizi pratici	30 min	Parte pratica



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea

informazioni e competenze	Genealogia Condividere e controllare con il Gruppo. Lavoro di coppia e lavoro di gruppo			
5. conclusioni	Feedback e riflessioni	Metodi non formali	5min	-----



10. Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, flipchart

Materia della lezione 05-Social Networks e blogs una panoramica generale

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale- acquisire conoscenza sui social networks ed il loro utilizzo (facebook nello specifico) per comunicare con altre persone

Obiettivi specifici:

- apprendere cosa è un social network e i suoi utilizzi e benefici
- avere una panoramica generale dei più famosi social networks (focus su facebook)
- scoprire le pagine di facebook e i blogs sulla genealogia

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Organizzazione delle attività	Saluti. Presentazione degli obiettivi della lezione.	Discussione	5 min.	-----
2. Revisione e discussion dei contenuti della lezione	Cosa è un social network e una panoramica generale sui più famosi social networks. Quali sono gli usi e I benefici dei social networks	Discussione lezione – presentazione multimediale- lavoro di gruppo	20 min.	Lavoro di Gruppo ad esempio dividend la classe in due gruppi o piccolo gruppi presentando idee e brainstorming sull argomento
3. Focus su facebook	Scoprire le pagine di facebook i blogs ed i gruppi sul tema della Genealogia	Lezione parte teorica	20 min.	Dare istruzioni
4. Consolidamento delle nuove informazioni e delle competenze cercando di applicarle in nuove situazioni.	Cercare e scoprire pagine di facebook sulla genealogia	Esercizi pratici	20min	Parte pratica. Fare pratica mentre si acquisisce confidenza nella ricerca

<p>5. Controllo della padronanza della nuova conoscenza e delle nuove competenze</p>	<p>I partecipanti creeranno il loro Gruppo o la loro pagina di genealogia su facebook</p>	<p>Presentazione e discussione</p>	<p>20min.</p>	<p>Parte pratica. Acquisire familiarità e sentirsi a proprio agio nell'utilizzo dei social networks</p>
<p>6. Conclusion e fine della lezione</p>	<p>Feedback e riflessioni</p>	<p>Discussione</p>	<p>5 min.</p>	<p>-----</p>



11 Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, camera esempi di alberi genealogici, istruzioni per installazione dell'applicazione Anhenblatt

Materia della lezione 01 -Albero genealogico

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale: acquisire familiarità con le possibili creazioni di alberi genealogici tradizionali e digitali

Obiettivi specifici:

- I partecipanti acquisiscono familiarità con esempi di alberi genealogici tradizionali e una moltitudine di programmi virtuali per costruire alberi genealogici
- il partecipante è in grado di costruire il proprio albero genealogico seguendo lo schema tradizionale
- il partecipante acquisisce familiarità con I programmi per pc piu famosi per la costruzione di alberi genealogici, specialmente Ahnenblatt
- il partecipante apprezza la cooperazione intergenerazionale in famiglia

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione/warm up	Saluti, presentazione degli obiettivi del workshop	discussione	5 min	-----
2. Revisione e discussione del contenuto del workshop	<p>Cosa occorre per costruire un albero genealogico? Dati necessary per la costruzione di un albero. Esempi di alberi familiari tradizionali e una moltitudine di programmi per computer per costruire un albero genealogico usando tecnologie ICT.</p> <p>L'educatore riassume la discussione</p>	Discussione, lezione presentazione multimediale	20 min	L'educatore fornisce esempi di alberi tradizionali e programmi per pc per la costruzione di alberi genealogici
3. Competenze pratiche nel campo della costruzione di un albero genealogico	Gli alberi dei partecipanti dal formato tradizionale alla costruzione degli alberi genealogici al pc	Esercizi pratici	20 min	I partecipanti disegnano il loro albero genealogico a mano con un pro-forma

<p>4. Prendere una decisione circa il tipo di metodo da applicare nella costruzione di un albero genealogico</p>	<p>Selezione e discussione di un programma informatico per la costruzione di un albero genealogico. Ad ogni partecipante è richiesto di scaricarlo da internet ed installarlo, esempio Ahnenblatt. Lavoro di Gruppo (5 gruppi di tre partecipanti, support reciproco)</p>	<p>Esercizi pratici</p>	<p>20 min</p>	<p>Lavoro di Gruppo dei partecipanti: selezione installazione e diagnosi del programma ICT di genealogia</p>
<p>5. Controllo della padronanza delle nuove conoscenze e competenze</p>	<p>Compito: costruire un albero genealogico di 2 o 3 generazioni. Inserire esempi di dati personali dei propria parenti e avi prendendo come esempio il modello fornito. I gruppi mostrano gli alberi genealogici così sviluppati</p> <p>Discussion degli errori durante la pratica</p>	<p>Esercizi pratici</p>	<p>20 min</p>	<p>Ogni partecipante costruisce un albero della propria famiglia</p>
<p>6. Riepilogo e fine della lezione</p>	<p>Il partecipante determina cosa secondo lui/lei sia stato difficile durante l'elaborazione dell'albero tramite computer</p>	<p>Discussione</p>	<p>5 min.</p>	<p>-----</p>



12. Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, camera esempi di alberi genealogici, istruzioni per installazione dell'applicazione Anhenblatt

Materia della lezione 02-Albero genealogico digitalizzato. Inserimento di testo

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale: Scegliere e migliorare l'uso del programma di alberi genealogici -Ahnenblatt

Obiettivi specifici:

- il partecipante acquisisce conoscenze relative a ICT hardware e software utili nella realizzazione dell'albero genealogico
- il partecipante comprende l'utilità degli strumenti di ICT nella vita quotidiana: computer, camera, smartphonr, stampante/scanner
- il partecipante è in grado di costruire un semplice albero genealogico usando il programma Ahnenblatt
- il partecipante è in grado di lavorare in gruppo

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione e organizzazione delle attività	Saluti, presentazione degli obiettivi del workshop	discussione	5 min	-----
2. Revisione e discussione del contenuto della lezione	<p>Materiale ICT necessario alla costruzione dell'albero genealogico</p> <p>Discussione su un programma informatico e nello specific Anhenblatt</p> <p>L'educatore riassume i punti della discussione</p>	Discussione, lezione presentazione multimediale	15 min	L'educatore discute I pro e I contro dei programmi ICT
3. Il materiale necessario per la creazione di moderni alberi genealogici- l'organizzazione della conoscenza	La funzione del materiale ICT nella costruzione di un albero genealogico: computer, camera, smartphone, stampante e scanner	I partecipanti mostrano l'abilità di inserire testi in word	15 min	I partecipanti mostrano la loro abilità nell'inserire il testo in word

<p>4. Prendere decisioni sul tipo di metodo di costruzione di un albero con la tecnologia ICT</p>	<p>Compito: costruire un albero familiar di 4 o 6 generazioni. Inserire I dati familiari dei propri avi Usare il programma Anhenblatt. I Gruppi mostrano gli alberi genealogici realizzati Discussione dell'attività più eventuali errori commessi</p>	<p>Esercizi pratici</p>	<p>20 min</p>	<p>Lavoro di Gruppo dei partecipanti: selezione installazione e diagnosi del programma ICT di genealogia</p>
<p>5. Controllo della padronanza della nuova conoscenza e competenze</p>	<p>Ogni Gruppo mostra gli alberi genealogici sviluppati . segue una discussion su eventuali errori eseguiti.</p>	<p>Esercizi pratici</p>	<p>20 min</p>	<p>Ogni partecipante costruisce un albero della propria famiglia</p>
<p>6. Riepilogo e fine della lezione</p>	<p>Il partecipante determina cosa secondo lui/lei sia stato difficile durante l'elaborazione dell'albero tramite computer.</p>	<p>Discussione</p>	<p>5 min.</p>	<p>-----</p>



13. Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, camera, istruzioni per l'utilizzo di XnView and anhenblatt

Materia della lezione 03-Albero genealogico digitalizzato. Inserimento di foto

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale: acquisire familiarità nella creazione di alberi genealogici tradizionali e digitali

Obiettivi specifici:

- il partecipante acquisisce conoscenza su ICT software e hardware per costruire un albero genealogico
- il partecipante comprende l'utilità degli strumenti ict nella quotidianità: computer, camera, smartphone, stampante, scanner
- il partecipante è in grado di utilizzare una camera, copiare foto e caricare foto sul programma Anhenblatt

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione e organizzazione delle attività	Saluti presentazione degli obiettivi della lezione	Discussione	5 min.	-----
2. Revisione e discussione del contenuto della lezione	Fotografia analogica e digitale. Come inserire le foto di famiglia sul computer?L'educatore discute la differenza tra copiare fotografie digitali e scannerizzare fotografie analogiche. L'educatore riassume I punti della discussion.	Discussion, lezione - multimedia presentazione	20 min.	The educator gives examples of digital and analog photography
3. Competenze pratiche di foto ritocco	Come raffinare le fotografie - le basi del foto ritocco. Discussione sui programmi di fotoritocco sull'esempio di XnView Compito: Scaricare individualmente e installare un programma di lavorazione foto esempio XnView.	Esercizi pratici	20 min.	I partecipanti installano XnView
4. Mantenimento	Ai partecipanti in gruppi (5 gruppi di 3 persone)	Practical exercises	20 min.	I partecipanti

della conoscenza e competenze acquisite cercando di metterle in pratica	viene richiesto di continuare l'albero genealogico di 4 6 generazioni inserendo le foto di famiglia			continuano a creare un albero genealogico semplice
5. Controllo della padronanza delle nuove conoscenze e competenze	Ogni Gruppo dimostra l'albero genealogico realizzato(esempio Ahn file) Discussion degli eventuali errori commessi	Esercizi pratici	20 min.	Sviluppo della complessità dell'albero genealogico
6. Riepilogo e fine della lezione	Il partecipante definisce secondo la sua esperienza cosa ha reso difficile lo sviluppo dell'albero nell'utilizzo del programma e nella preparazione delle foto.	Discussione	5 min.	-----



14. Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, camera, esempi di alberi genealogici tradizionali

Materia della lezione 04-Ricerca dati nei databes di genealogia

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale: utilizzo delle ricerche online per espandere l'albero genealogico

Obiettivi specifici:

- il partecipante utilizza le competenze nell'utilizzo dei motori di ricerca
- il partecipante è capace di effettuare ricerche tra i dati di genealogia
- il partecipante è in grado di usare databases genealogici on line
- apprendere circa i vantaggi dei databases on line e motori di ricerca registri genealogici
- acquisire conoscenza su motori di ricerca con cognomi

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione e organizzazione delle attività	Saluti e presentazione degli obiettivi del progetto	Discussione	5 min.	-----
2. Revisione e discussione dei contenuti della lezione	Discussion sulla metodologia della ricerca di genealogica "online outline" Varietà di formulazione di Query Registrazione delle informazioni su disco	Discussione lezione - multimedia presentazione	20 min.	L'educatore mostra I metodi di ricerca online
3. Utilizzo on-line outline	Ricerca su internet di genealogia utilizzando idee originali es."online outline"	Esercizi pratici	20 min.	Account email, test di link attivi da una mail online
4. Pratica delle competenze acquisite	I partecipanti in gruppi (5 gruppi di 3 persone) praticano la ricerca online per lo scanner dei registri on line e dei databases di nomi indicizzati	Esercizi pratici	20 min.	Registrazione digitale delle informazioni genealogiche ottenute
5. Controllo della padronanza delle	I partecipanti presentano I dati genealogici trovati ed il loro utilizzo negli alberi	Esercizi pratici	20 min.	Inserimento dei dati ottenuti

conoscenze e competenze acquisite	genealogici. Discussione sui metodi di scrittura dei dati nell'albero			nell'albero genealogico
6. Riepilogo e fine della lezione	Il partecipante determina cosa secondo lui/lei rende difficile l'utilizzo del programma selezionato per la costruzione dell'albero	Discussion	5 min.	-----



15. Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, camera, esempi di alberi genealogici tradizionali

Materia della lezione 05-Salvare,esportare stampare alberi genealogici

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale: presentazione della genealogia familiare

Obiettivi specifici:

- il partecipante migliora l'utilizzo di ICT per la costruzione di un albero genealogico
- il partecipante è in grado di salvare esportare e stampare un albero genealogico
- il partecipante è in grado di proporre varie forme di presentazione di studi e documenti genealogici

Fasi della lezione	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione e organizzazione delle attività	Saluti e presentazione degli obiettivi del workshop	Discussione	5 min.	-----
2. Revisione e discussione dei contenuti della lezione	Una dimostrazione delle varie possibilità di presentazione di un albero genealogico Discutere I vantaggi e le difficoltà nell'implementazione Discussion circa la scelta della modalità di presentazione	Discussione, lezione – presentazione multimediale	20 min.	L'educatore dimostra I diversi modi di presentare la sua genealogia
3. Competenze pratiche per proteggere I dati da eventuali perdite	Presentazione di modi diversi di salvare esportare inviare via mail gli alberi realizzati	Esercizi pratici	20 min.	I partecipanti salvano esportano inviano files con il loro albero
4. Stampa dell'albero genealogico	Presentazione di modelli di alberi genealogici stampati Presentazione di files da stampare. Selezione del materiale di stampa	Esercizi pratici	20 min.	I partecipanti preparano i file da stampare da soli.

5. Controllo della padronanza delle nuove conoscenze e competenze	Presentazione di alberi genealogici stampati	Esercizi pratici	20 min.	Ogni partecipante presenta un albero della propria famiglia
6. Riepilogo e fine della lezione	Il partecipante determina I vantaggi e svantaggi che secondo lui hanno I diversi progetti e programmi per creare I grafici degli alberi genealogici	Discussione	5 min.	-----



16. Nome di una serie di lezioni- L'acquisizione di competenze pratiche relative a ICT

Luogo di esecuzione- classe

Partecipanti delle lezioni – adulti seniors 55+

Istruttori- educatori/insegnanti adeguatamente formati

Durata della lezione - 90 min.

Supporti didattici - computer, proiettore, telefonini, accesso ad internet, camera, esempi di alberi genealogici tradizionali

Materia della lezione 06-Albero genealogico sullo smartphone

Obiettivi di apprendimento:

Obiettivo principale: scelta e utilizzo di base di applicazioni su telefono cellulare per costruire un albero genealogico

Obiettivi specifici:

- il partecipante acquisisce informazioni su ICT hardware e software utili a costruire un albero genealogico
- il partecipante comprende l'utilità di strumenti ICT nella vita quotidiana: computer, camera, smartphone, stampante , scanner
- il partecipante è in grado di utilizzare applicazioni smartphone per costruire un albero genealogico
- Il partecipante è in grado di lavorare in gruppo

Serie di lezioni	Descrizione del compito	Metodi e implementazione	Tempo	Osservazioni metodologiche e organizzative
1. Introduzione e organizzazione delle attività	Saluti presentazione degli obiettivi del workshop	Discussione	5 min.	-----
2. Revisione e discussione dei contenuti del workshop	Discussioni circa la possibilità di utilizzare una moltitudine di applicazioni per telefonini	Discussione, lezione – presentazione multimediale	20 min.	L'educatore dimostra varie applicazioni
3. Acquisire nuove competenze e compararle con quelle già consolidate	Uso di smartphone per creare alberi genealogici. Installazione dell'applicazione	Esercizi pratici	20 min.	I partecipanti installano varie applicazioni per realizzare alberi genealogici
4. Rafforzamento delle nuove competenze acquisite attraverso la pratica	I partecipanti in Gruppo (5 gruppi di 3 persone) devono costruire un albero genealogico con varie generazioni utilizzando l'applicazione su telefonino	Esercizi pratici	20 min.	Il partecipante costruisce un semplice albero usando l'applicazione per smartphone

<p>5. Controllare la padronanza delle conoscenze e competenze acquisite</p>	<p>Ogni Gruppo mostra gli alberi realizzati sullo smartphone Import/export Geddom file</p>	<p>Esercizi pratici</p>	<p>20 min.</p>	<p>Ogni partecipante present ail proprio albero familiar realizzato con smartphone</p>
<p>6. Riepilogo e fine della lezione</p>	<p>Il partecipante stabilisce quali vantaggi e svantaggi secondo la sua opinione, ha riscontrato nell'utilizzo di questi programmi per smartphone per la realizzazione di alberi genealogici</p>	<p>Discussione</p>	<p>5 min.</p>	<p>L'educatore raccoglie le opinion degli student circa il lavoro svolto con le applicazioni per telefonino</p>



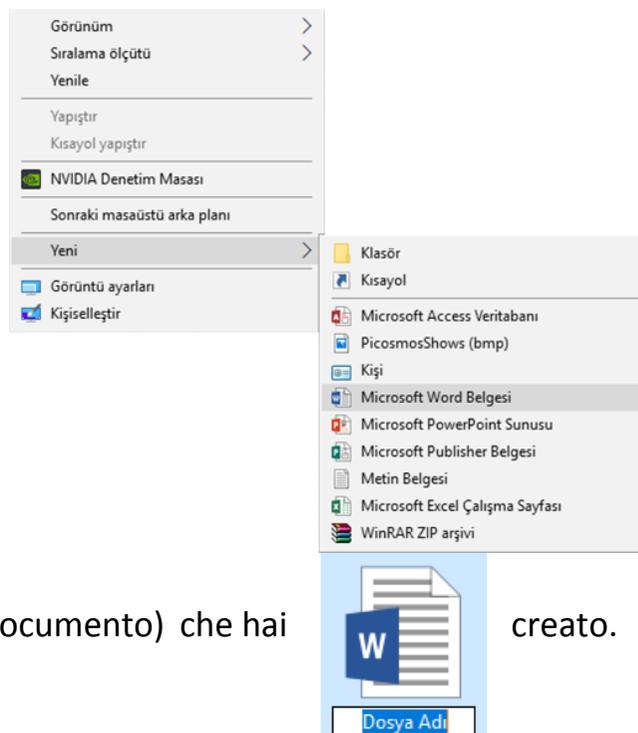
Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea

ALLEGATO: Istruzioni agli scenari

SCENARIO 1: Crea copia

1. Passo: Quando il cursore si trova su uno spazio vuoto, fare clic a destra per creare un file.

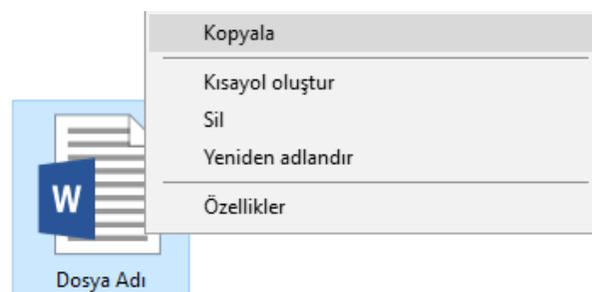
2. Passo: dalla schermata, fare clic document optione.



3. Passo: Assegna un nome al file(documento) che hai

creato.

4. Passo: per copiare il file che hai sul file (doc).



incolla files

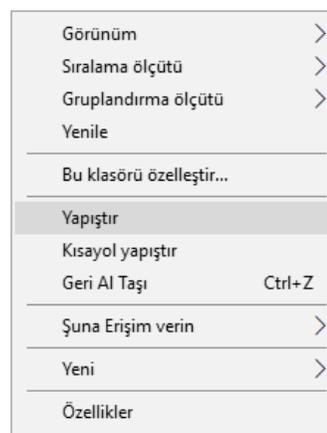
trova su uno spazio vuoto, fare clic a
su 'Nuovo' e quindi m'crosoft word



5. Passo: scegliere l'opzione 'copia' sullo schermo.

6. Passo: andare nel file che si desidera copiare il

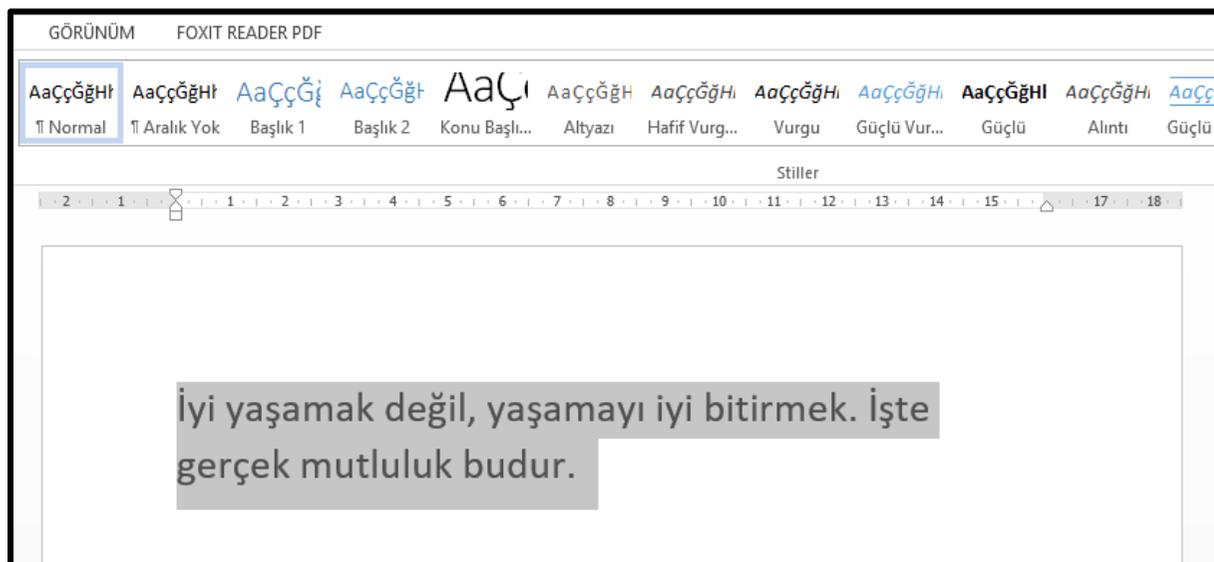
7. Passo: Fare clic con il pulsante destro del mouse
finestra , fare clic su 'incolla' o premere CTRL



documento.

quando ci si trova in questo file. Dalla

SCENARIO 2: Inserimento di testo



- 1. Passo:** Scrivere il testo riflesso dallo strumento di proiezione. Utilizzare il puntatore del mouse per spostarsi all'inizio o alla fine del testo selezionato, trascinare e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse nella direzione desiderata e selezionare.

Caratteristica di formattazione	Pulsante della barra degli strumenti	descrizione
Nome carattere		Utilizzato per modificare i caratteri tipografici.
Dimensione carattere		La dimensione degli scritti viene modificata.
spesso		Permette di scrivere più scuro.
corsivo		Permette di scrivere lateralmente.
Sottolineato		Garantisce che le sottolineature degli scritti siano disegnate.

2. Passo: Modificare la formattazione del testo utilizzando il carattere, la dimensione, il colore, il grassetto, il corsivo e le proprietà di sottolineatura del testo selezionato facendo clic sui pulsanti sopra.

SCENARIO 3 : Copia, incolla del testo

È possibile copiare e doppiare le parti desiderate all'interno o tra i documenti selezionando e coping.n ordine da copiare, selezionare la parte desiderata e completare lo stato di avanzamento utilizzando uno dei seguenti metodi:

a. Pulsante Entrata (Home) :

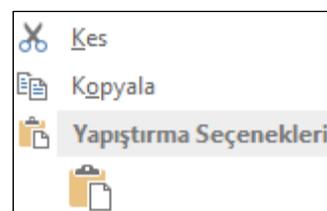
1. fare clic sul pulsante 'copia'.
2. fare clic sul luogo in cui si desidera copiare la
3. fare clic su Incolla.



parte selezionata.

b. Il menu si apre quando si fa clic con il pulsante destro

1. fare clic su 'copia'.
2. fare clic con il pulsante destro del mouse sul punto in cui
3. fare clic su 'incolla'.



del mouse:

incollare la sezione selezionata.

c. Scelte rapide da tastiera:

1. Fare clic sui pulsanti CTRL e C .
2. Fare clic nel punto in cui si desidera incollare la sezione selezionata.
3. Fare clic sui pulsanti CTRL e V.

Per spostarsi nel documento o tra i documenti, è possibile applicare i passaggi precedenti con la funzione 'Taglia' invece di Copia. La scorciatoia da tastiera dell'interrupt è i tasti CTRL e X.

Nome pulsante	icona	scorciatoia
Copia		Premere CTRL e C
Taglia		Premere CTRL e X
Incolla		Premere CTRL e V

SCENARIO 4: Inserimento delle foto

Per aggiungere un'immagine al documento da Internet:

1. Fare clic su 'Immagini online' button della



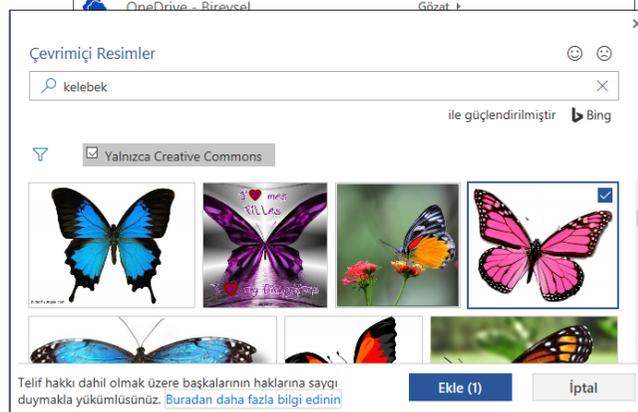
scheda Inserisci.

2. Digitare tutto o parte del nome di anteprima che descriva la miniatura



una parola o frase o di un file di desiderata nella casella di testo.

3. Premere 'Go'. Verrà visualizzato parola scritta.



nel riquadro dell'elenco dei risultati della

4. Selezionare un'immagine sull'immagine desiderata.

dall'elenco dei risultati facendo clic

5. Fare clic su 'Aggiungi' button. aggiunta al documento.

Vedrai l'immagine che hai selezionato

SCENARIO 5 : Copia-incolla le foto

Per copiare e incollare un'immagine che abbiamo

1. Eseguire il programma Browser Web (Google
2. Immettere la barra degli indirizzi "
3. Fare clic sulla scheda Immagini.
4. Digitare l'intero o parte del nome di una parola, di un'istruzione o di un file di anteprima che descrive l'immagine desiderata in "casella di ricerca "



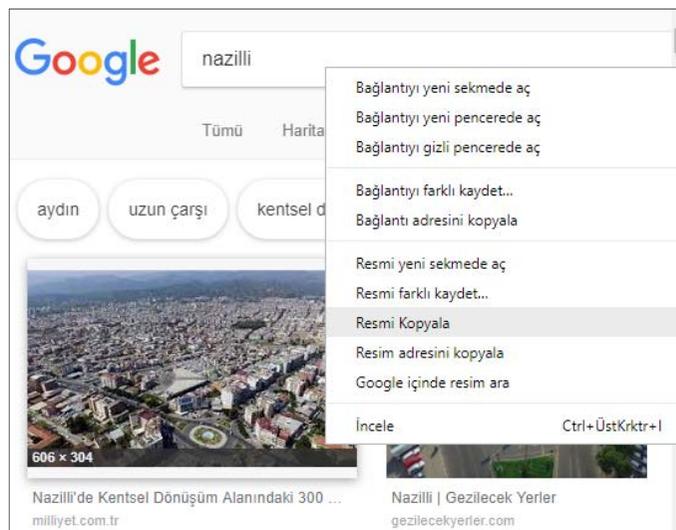
cercato su Internet nel documento:

Chrome).

www.google.com. " "

5. Premere il pulsante Cerca. Verrà visualizzato nel riquadro dell'elenco dei risultati della parola scritta.

6. Quando si è sul documento con il pulsante destro del
7. Fare clic sull'opzione 'copia
8. Clicca sul punto in cui
9. Fare clic su 'incolla' o



che si desidera aggiungere, fare clic mouse.

foto'

desideri aggiungere la foto.

fare clic su CTRL

SCENARIO 6

prire un browser web:

Ci sono molte opzioni per aprire un browser web in base a che computer si sta utilizzando ma in genere sono le stesse.

Trova l'icona (foto piccolo) per il browser e selezionala. Il browser si aprirà e mostrerà una home page attraverso cui si può avere accesso ad internet.



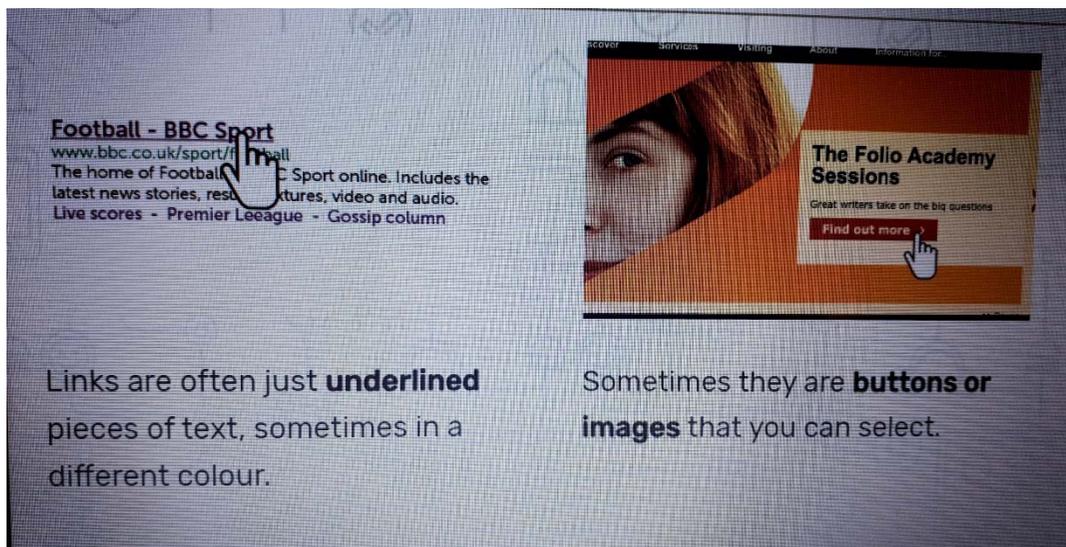
Una volta lanciato il browser si è pronti per aprire un sito web.

Proviamo a fare un po di pratica e aprire dei siti web.

Se si conosce l'indirizzo si può direttamente scrivere nella barra dell'indirizzo.

La barra dell'indirizzo è il rettangolo bianco che si trova nella parte alta del browser. Prova a farlo adesso inserendo nella barra dell'indirizzo www.bl.uk premi invio per vedere il sito web della British Library.

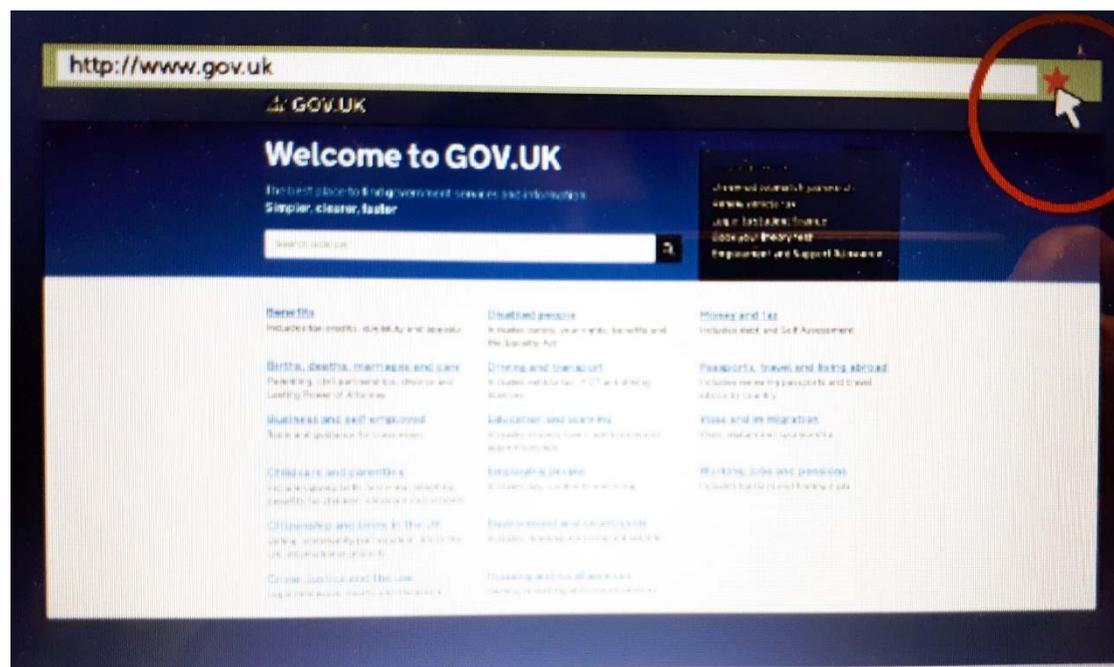
Sotto nella immagine ci può vedere l'esempio di un link spesso sottolineato e di diverso colore . e ancora spesso si può cliccare sulle immagini per essere indirizzati ad un sito web.

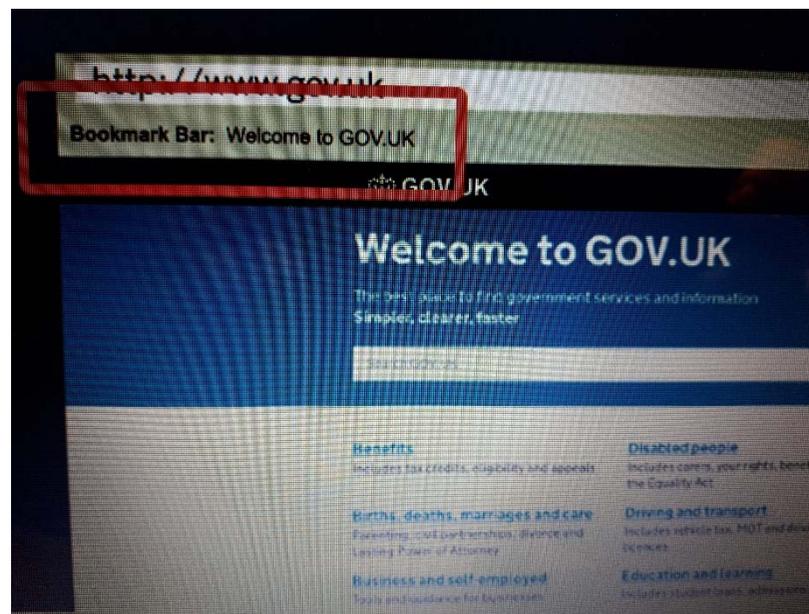


Il segnalibro funziona come il segnalibro per un libro vero e proprio. Aiuta quindi a trovare velocemente la pagina che ci interessa.

I browserd utilizzano a volte nomi differenti per i segnalibro; per esempio Firefox e Chrome li chiamano **Bookmarks**(**segnalibro** appunto) ma internet explorer li chiama **Favoriti**. Entrambi hanno lo stesso significato e funzionano allo stesso modo.

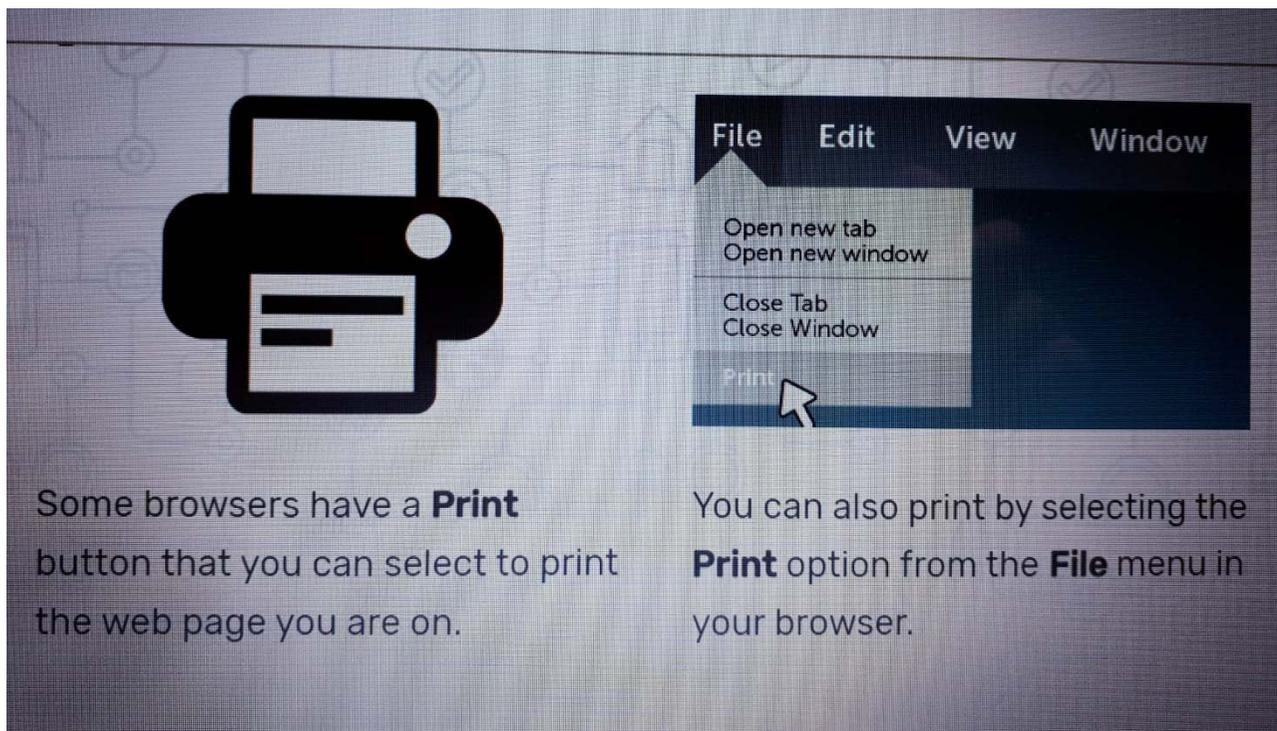
Ecco nella foto in basso una stellina in alto a destra del browser ad indicare la pagina favoriti o bookmarks.



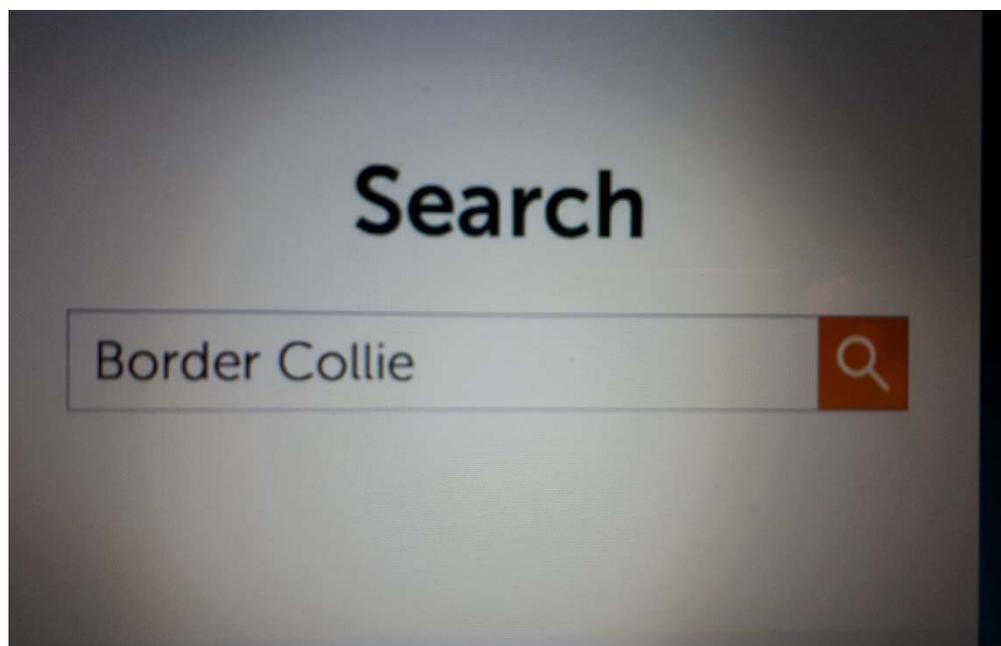


Stampare una pagina:

Alcuni browsers hanno l'icona della Stampa per stampare la pagina web che si sta visitando. Oppure tasto destroy selezionare File e stampa (cio si trova nel menu del browser).

The image is a composite of two parts. On the left, there is a large, dark grey printer icon. Below it, the text reads: 'Some browsers have a **Print** button that you can select to print the web page you are on.' On the right, there is a screenshot of a browser's 'File' menu. The menu items are: 'Open new tab', 'Open new window', 'Close Tab', 'Close Window', and 'Print'. A mouse cursor is pointing at the 'Print' option. Below this screenshot, the text reads: 'You can also print by selecting the **Print** option from the **File** menu in your browser.'

I motori di ricerca come Google Bing Yahoo possono aiutare a trovare dei siti web, fatti e informazioni in maniera molto veloce. Anche se si digita in maniera incorretta il motore di ricerca aiuta a trovare quanto desiderato dando anche suggerimenti.





I motori di ricerca non sono gli unici per trovare informazioni su internet . molti siti web hanno le loro opzioni di ricerca dove si possono trovare informazioni varie al loro interno.

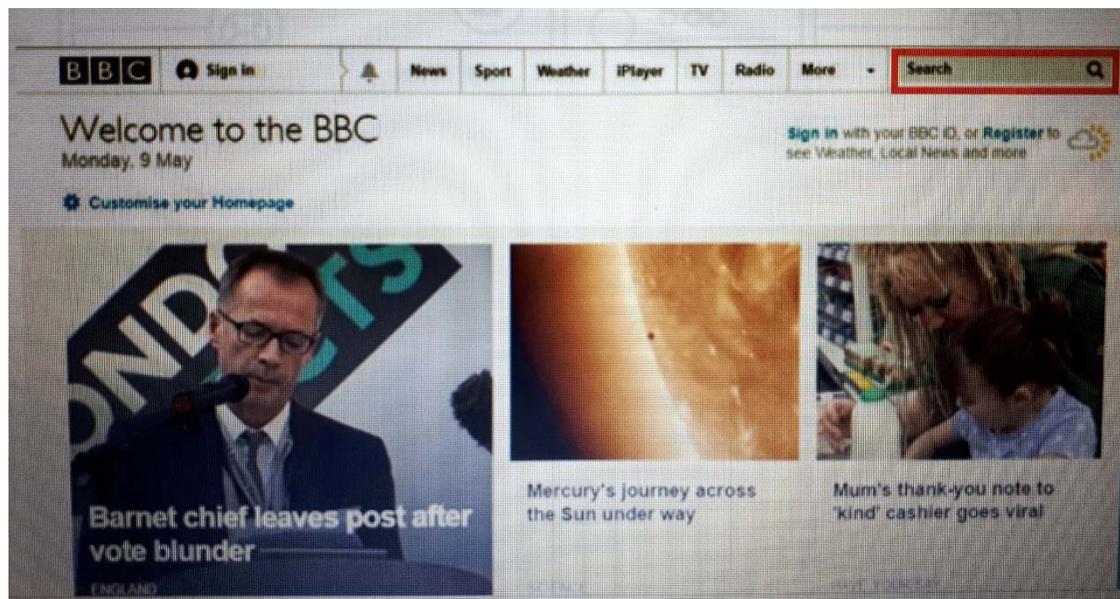
Motore di ricerca

- Cerca informazioni in tutto Internet
- Raggruppa i risultati in websites immagini video ecc.
- Riconosce una parola digitata incorrettamente

Ricerca su sito web

- fornisce soltanto i risultati dello specifico sito web
- raggruppa i risultati tutti insieme in una singola lista
- di solito non suggerisce alternative laddove ci siano errori di scrittura

Esempio si ricerca su sito web





Internet e sicurezza:

Spiegazioni dei seguenti termini

Viruses, Trojan, Spyware

Antivirus Software, Spyware software, Firewalls

E' importante aggiornare la protezione antivirus regolarmente per assicurare protezione contro I piu recenti virus

Quando si acquista u computer di solito esso è fornito di antivirus free per u tot di mesi come **Norton o McAfee. Assicurati di rinnovare e aggiornare I sistemi di sicurezza del tuo pc**

Avast offer free antivirus

The **Get Safe Online** website è una fonte utile per aggiornamenti e suggerimenti a riguardo

Extra utili informazioni da consultare

www.learnmyway.com

www.digitalunite.com



SCENARIO 7

Copyright termini e condizioni

Ad un certo punto si vorranno utilizzare foto o testi trovati su internet. Ma bisogna tener presente che i siti web sono protetti da copyright come i libri ad esempio. Pertanto bisogna chiedere il permesso ai proprietari di siti web per utilizzo di foto e o altro materiale. Ricordare di leggere i **termini e le Condizioni** prima di scaricare qualunque cosa.

Le immagini si trovano con diversi formati e dimensioni. Di solito le immagini presentano il formato **JPG (geipeg pronuncia)**.

Invece i documenti scaricabili si presentano solitamente nel formato **PDF (formato di document portabile)**.

Nota : E' possibile trovare su you tube semplice tutorials che spiegano come salvare le immagini da internet

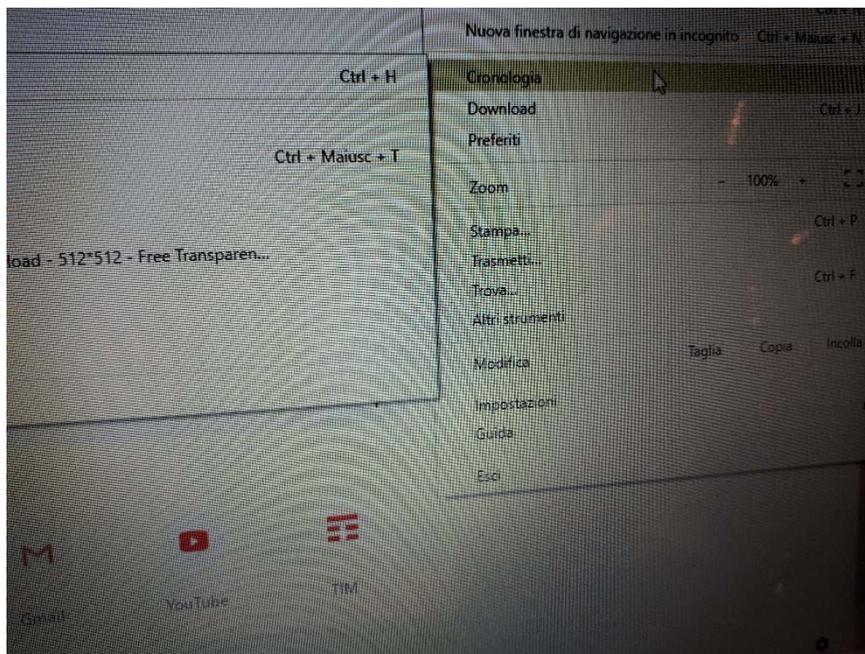
<https://www.youtube.com/watch?v=81uUus6-ZYQ>

Cronologia internet: dopo aver spiegato e appreso la differenza tra google e google chrome si può passare a capire come trovare la cronologia e cancellarla.

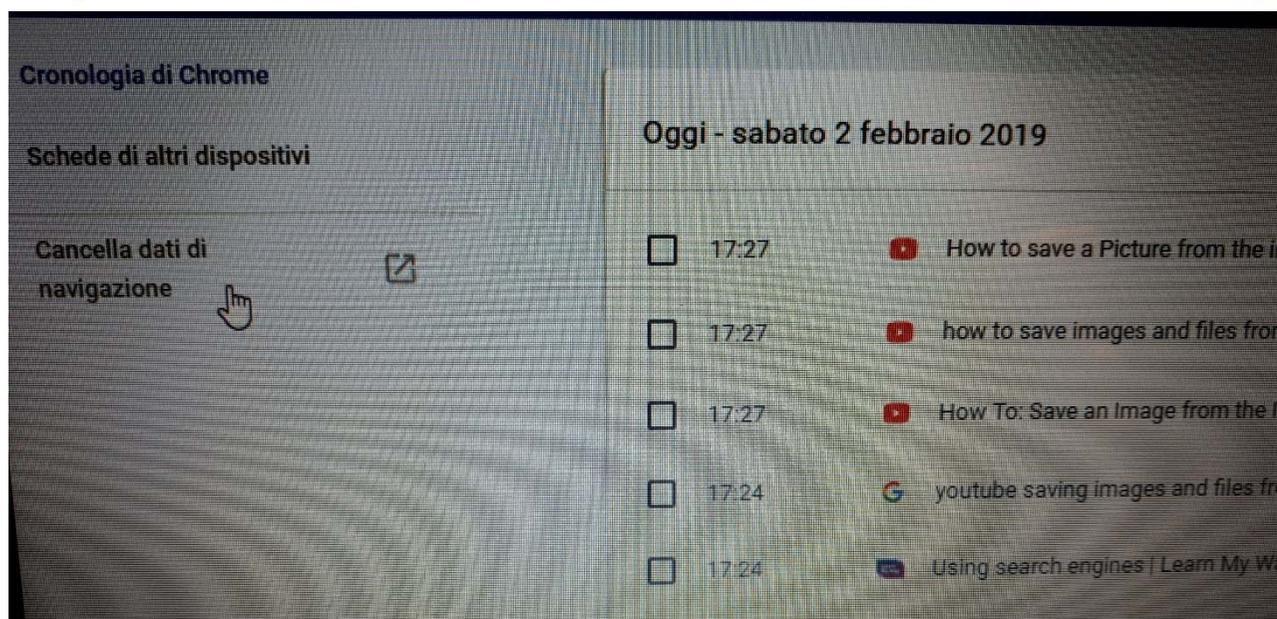
In alto a destra del browser se si clicca tasto destroy si apre tendina e scorrendo si trova cronologia e le varie opzioni e modifiche che si possono apportare ad essa.



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea



Il supporto della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce approvazione dei contenuti che riflettono solo le opinioni degli autori e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Extra info per guida istruzioni ed esercitazioni a :

www.learnmyway.com

www.digitalunite.com



SCENARIO 8

Scoprire le app di Google

<https://www.youtube.com/watch?v=jMWrsRNveSI>

tutorial su come creare un account Gmail:

<https://www.youtube.com/watch?v=eMS2iPtCxyzg>

<https://www.youtube.com/watch?v=koJIF6YDqgA>



SCENARI 11-12

1. Nel motore di ricerca www.google.pl, scrivi "Ahnenblatt e premi Invio".
2. Selezionare la pagina del programma Ahnenblatt.
3. Selezionare il pulsante Download
4. Scegliere la versione completa del programma: Scarica la versione completa.

Attendere che il file venga scaricato.

Durante le classi, si preferisce la versione da trasportatori a pendrive.

5. Nella cartella Downloads, selezionare il file di installazione 'absetup' e fare doppio clic.

- 6-9. Seguire il processo di installazione facendo clic su Avanti>.

10. Infine, selezionare Fine e il programma si avvia.

Un'icona come questa, apparirà sul vostro desktop.



11. Se si desidera creare un nuovo albero genealogico, fare clic su Nuova famiglia.
12. Se è necessario modificare la versione linguistica del programma, fare clic sulla scheda Lingua e selezionare quella dall'elenco.
13. Inserisci il tuo cognome, il tuo nome e scegli il sesso in prima persona (per esempio te stesso).
14. Nella finestra successiva è possibile inserire i dati successivi: Data e luogo di nascita, professione e, nel caso del defunto, data e luogo del decesso.

Dopo aver completato l'immissione dei dati, premere il pulsante verde.



15. Per salvare il tuo lavoro, clicca: Risparmiate.

16. Selezionare la cartella in cui si desidera salvare il file.

Estensione del file. Ahnen - file - è modificabile solo in questo programma.

Il file GEDCOM è il più popolare e universale. Lo aprirai in qualsiasi programma di genealogia.

17. Quando clicchiamo su una persona inserita, possiamo vedere le informazioni su di essa nella finestra superiore.

18. Clicca sul rettangolo blu per inserire i dati di tuo padre. E poi clicca: Sì'.

19. Come prima, inserisci il nome di tuo padre. Nella finestra successiva, inserire altri dati e confermare.

20. Aggiungi tua madre in un modo simile.

21. Con il pulsante '+' è possibile aggiungere un marito o una moglie a una persona.

22. Cliccando sul rettangolo grigio è possibile aggiungere i figli della coppia selezionata.

23. In questo modo, abbiamo già tre generazioni della nostra famiglia.

24. Quando si desidera riavviare il programma, fare doppio clic sull'icona.



Per tornare agli effetti del lavoro precedente, selezionare Apri recentemente sviluppato. Oppure selezionare Apri file di famiglia esistenti e cercare il file nella cartella appropriata.

25. Nei passi successivi, aggiungete i vostri nonni.

E se avete informazioni, anche i vostri bisnonni.

26. Il livello di avanzamento dipende dallo stato delle nostre conoscenze sulla famiglia. Nel corso del tempo, si svilupperà.

27. Fare doppio clic sulla persona selezionata o sull'icona della matita.

28. Andare alla scheda Immagini / dati.

29. Fare clic sul pulsante "+".

30. Selezionare la cartella in cui sono stati precedentemente preparati i ritratti.

Quindi fare clic su Apri.

Viene visualizzata una finestra che chiede se si desidera copiare le foto nella directory dei media. Si consiglia di cliccare su Sì.

31. L'immagine apparirà in questa parte.

Alla fine, confermare con il pulsante verde.

32. Nella vista generale, il ritratto della persona è visibile nell'angolo in alto a sinistra.

33. Fare clic sul pulsante "Scheda".

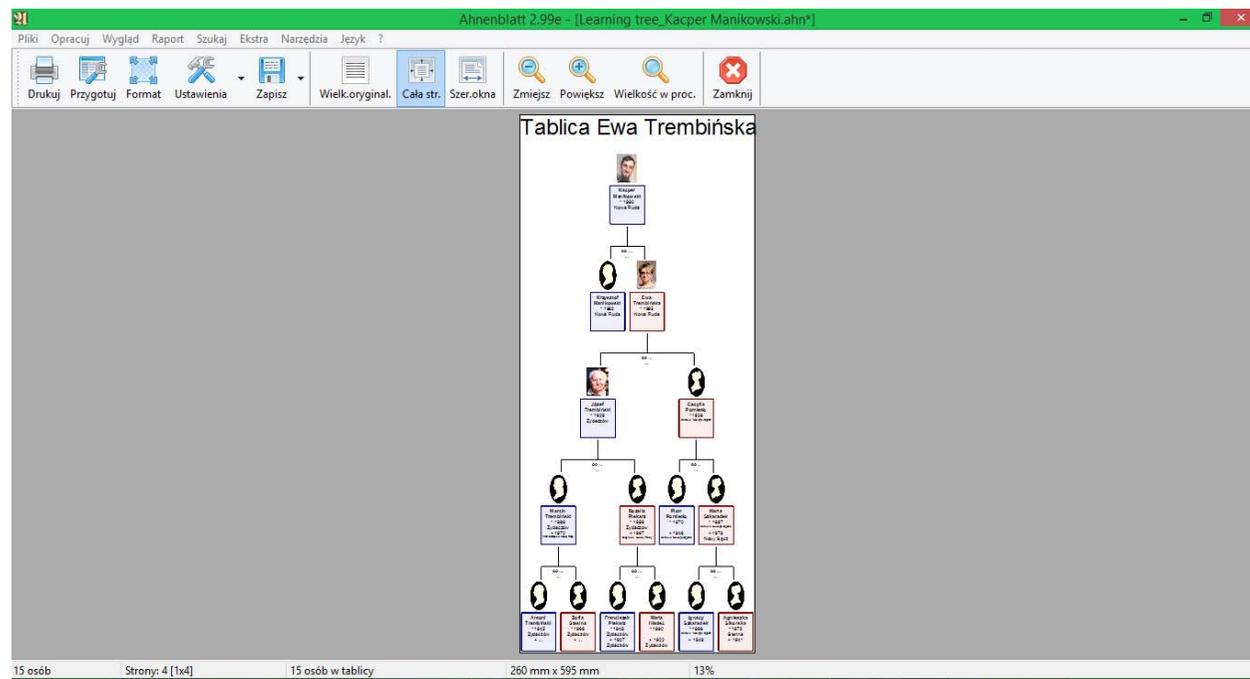
34. Nelle schede superiori, è possibile selezionare il tipo di albero da stampare. Nel nostro caso, è meglio usare la "clessidra". Mostrerà ai nostri antenati e discendenti.

Qui è possibile impostare le opzioni relative alle presentazioni delle persone.

35. A questo punto, è possibile impostare il colore e l'aspetto delle cornici.

In questo punto si selezionano i dati delle persone visibili nell'albero.

36. Dopo aver specificato l'opzione, si dovrebbe scegliere la persona per la quale si genera l'albero. Scegliere da dato o cercare tutte le persone.



37. È possibile salvarli nel formato selezionato cliccando su "Salva". Modificare le impostazioni, il formato o la stampa diretta. L'albero generato ha questo aspetto.