

GUIDE DE PUBLICATION



POUR PLUS D'INFORMATIONS, CONTACTEZ NOTRE AGENCE :

AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FORMATION
24-25 quai des Chartrons - 33080 BORDEAUX Cedex - 05 56 00 94 00 - epale@agence-erasmus.fr

www.agence-erasmus.fr



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

*S'ENGAGER POUR FAIRE GRANDIR
L'ÉDUCATION DES ADULTES EN EUROPE*

SOMMAIRE

AVANT-PROPOS	- 3 -
DÉCOUVRIR	4 - 7
+ QU'EST CE QU' EPALE	- 4 -
S'ENREGISTRER	8 - 17
+ CRÉER UN COMPTE	8 - 12
+ MODIFIER SON PROFIL	- 13 -
PUBLIER	18 - 46
+ RÉSUMÉ D'INFORMATIONS UTILES	18 - 19
+ PUBLIER UN MESSAGE DE BLOG	19 - 24
+ PUBLIER UN ARTICLE D'ACTUALITÉ	25 - 30
+ PUBLIER UN ÉVÉNEMENT	30 - 37
+ PUBLIER UNE RESSOURCE	37 - 44
+ INCLURE UNE VIDÉO	45 - 46
COLLABORER	47 - 50
+ ESPACE RECHERCHE DE PARTENAIRES	- 47 -
+ ESPACE DE DISCUSSION	48 - 49
+ COMMENTER LES PUBLICATIONS DE LA PLATEFORME	49 - 50
COMMUNIQUER	51 - 54

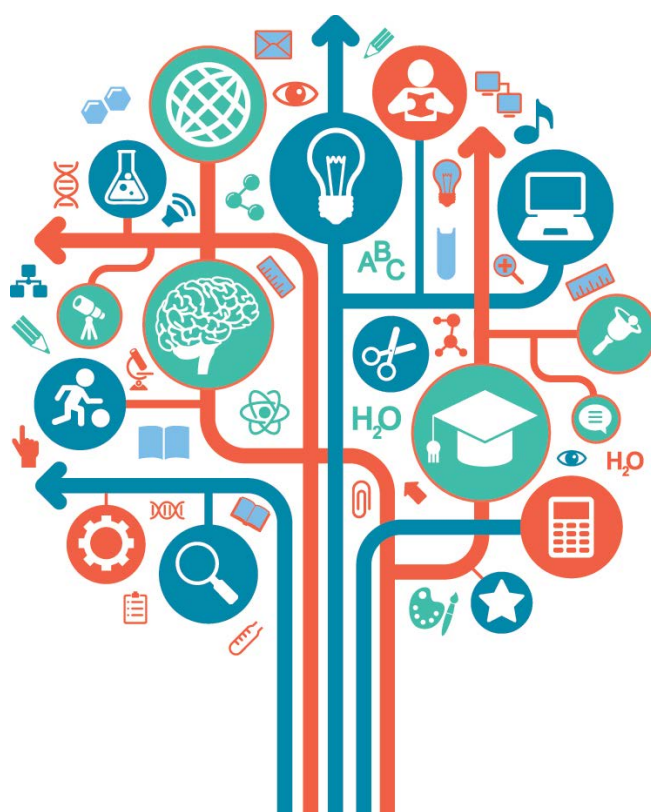
AVANT-PROPOS

Ce guide a été réalisé pour aider les utilisateurs d'EPALE dans leur navigation et dans la mise en ligne de contenus. L'utilisation de la plateforme est intuitive, aussi vous ne devriez pas avoir recours à l'intégralité du guide.

Pour autant, il nous semblait important de proposer une approche précise, étape par étape, illustrée par de nombreuses captures d'écran. Notre équipe NSS EPALe reste à votre disposition pour toute question ou problème.-

La plateforme évolue régulièrement. Ce guide est une version 1 et sera modifié en fonction des changements opérés sur la plateforme.

Bonne navigation sur EPALe : <https://ec.europa.eu/epale/fr>



COLLABORER ECHANGER
DECouvrir APPRENDRE CHERCHER
INNOVER

DÉCOUVRIR

The background of the page is an abstract composition of overlapping, semi-transparent triangles. The color palette is warm, ranging from light peach and cream to various shades of orange, from pale to deep, vibrant tones. The triangles are arranged in a way that creates a sense of depth and movement, with some shapes pointing towards the center and others towards the corners. The overall effect is a modern, minimalist aesthetic.

QU'EST-CE QU'EPALE ?

Plateforme collaborative multilingue, EPALE est destinée à soutenir l'éducation et la formation pour adultes en Europe. EPALE permet de partager des ressources à travers des blogs, des actualités, un calendrier d'évènements, des articles et d'échanger autour de pratiques communes.

Regroupant les professionnels d'une trentaine de pays européens, toutes les personnes œuvrant dans l'éducation et la formation des adultes peuvent intégrer la communauté EPALE. Ils contribuent à cet espace de partage pour faire grandir l'éducation et la formation des adultes.

Ce guide a été réalisé pour que chacun soit en mesure de se saisir de la plateforme et puisse naviguer sereinement et publier du contenu.

Quels sont les avantages de rejoindre EPALE ?

+ Rejoindre une communauté diversifiée autour de l'éducation et la formation des adultes.

EPALE se veut construire une communauté d'apprentissage des adultes à un niveau national et européen. Lorsque vous rejoignez Epale vous pouvez communiquer avec les différents acteurs de l'apprentissage des adultes, tels que les formateurs, les décideurs et les bénévoles.

+ Elargir son cercle professionnel et se tenir à jour des dernières informations dans le secteur de la formation pour adultes en Europe

EPALE est novatrice dans le secteur de l'éducation des adultes – elle vous permet d'être mis facilement en contact avec des professionnels européens de l'éducation des adultes en dehors de votre cercle professionnel habituel - les décideurs politiques, blogueurs, chercheurs, bénévoles, tuteurs, formateurs et plus.

+ Atteindre une large audience et faire connaître ses activités, ses évènements, ses outils à travers l'Europe

En tant que membre d'EPALE, vous pouvez échanger des idées et partager des informations avec d'autres personnes dans votre pays ou en Europe, travaillant dans votre secteur. La plate-forme est idéale pour trouver des partenaires ou partager des expériences et des idées liées à votre projet d'éducation et de formation.

+ Accéder à une base riche de ressources

Les membres d'EPALE ont accès à plus de 2000 ressources de qualité. Notre communauté s'attache à enrichir continuellement la plateforme.

Comment EPALE est administrée ?

EPALE est implantée dans une trentaine de pays européens. Chacun des pays possède son service national d'assistance, national support system en anglais désigné sous le sigle « NSS ». Pour désigner ce service, vous retrouverez au fil de ce guide l'acronyme NSS. En France, c'est l'Agence Erasmus + / Education Formation qui a été désigné NSS. Chaque NSS identifie le contenu national important, comme des actualités, des événements, des ressources et des articles de blog. Il s'engage avec les acteurs de l'éducation et de la formation des adultes et constitue un support pour les utilisateurs.

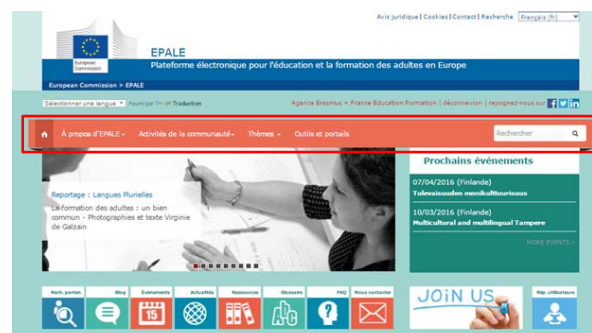
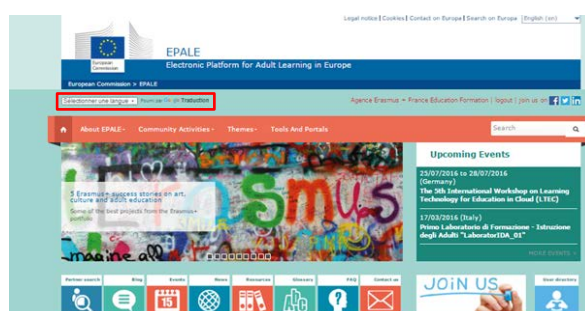
Une communauté multilingue

EPALE comprend 24 langues officielles de l'Union Européenne



Lorsque vous vous connectez sur EPALE, choisissez votre langue de travail en haut à droite. Afin d'accéder à plus de contenu, changer la langue de travail permet d'accéder aux articles et informations écrites dans une autre langue.

Un article en anglais, italien, bulgare ... vous intéresse ? Vous pouvez activer l'onglet Google Translate situé en haut à gauche de votre page. En sélectionnant la langue de votre choix, la page se traduira automatiquement.

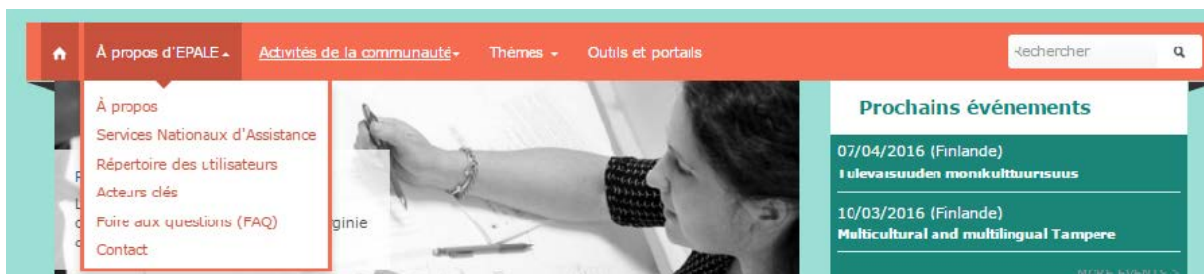


Naviguer sur EPALE

La navigation sur la plateforme EPALE se fait principalement à partir du bandeau orange encadré en violet ci-dessus. L'icône de la maison à droite entourée en rouge vous permettra lors de votre navigation sur la plateforme EPALE de revenir à cette page d'accueil.

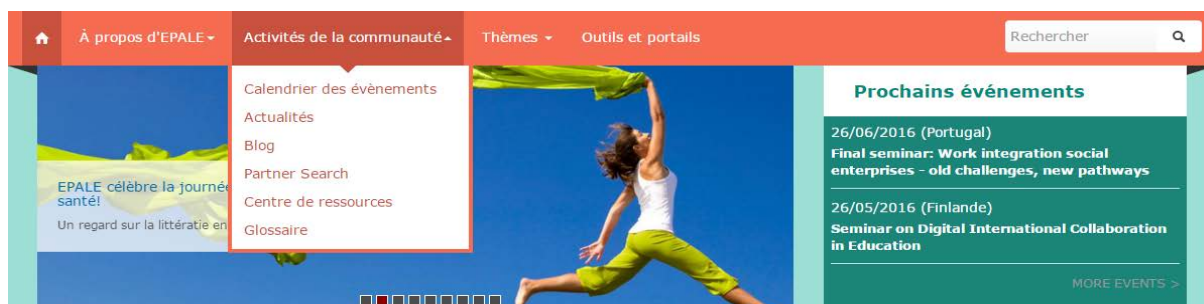
Ce bandeau de navigation se décompose en 4 onglets, détaillés ci-dessous.

1. A propos d'EPALE



- **A propos** : Vous trouverez une explication de ce qu'est la plateforme EPAL
- **Services Nationaux d'Assistance** : Retrouvez tous les services nationaux d'assistance par pays. Choisissez le pays de votre choix pour accéder aux contacts, connaître l'institution désignée NSS, le programme de travail, l'équipe et les parties prenantes nationales.
- **Répertoire des utilisateurs** : Vous pouvez rechercher des personnes inscrites sur EPAL par nom, prénom, pays et ainsi accéder au profil des utilisateurs et les contacter via la plateforme.
- **Acteurs clés** : Pour connaître et accéder aux parties prenantes de la plateforme européenne.
- **Foire aux questions (FAQ)** : Les réponses aux questions les plus fréquentes y sont répertoriées
- **Contact** : Envoyer un message au service central d'assistante technique (CSS) d'EPAL.

2. Activités de la communauté



Cet onglet vous permet d'accéder au contenu par type de publication. Pour en savoir plus sur chacune des activités de la communauté, allez directement aux pages de ce guide correspondantes.

- Blog [p.20](#)
- Actualités [p.26](#)
- Calendrier des évènements [p.32](#)
- Centre de ressources [p.39](#)
- Recherche de partenaires [p.50](#)
- Glossaire [p.19](#)

3. Thèmes



En cliquant sur l'un des sous thèmes, vous accèderez à une page qui regroupe l'ensemble des publications liées à celui-ci. Vous avez la possibilité de vous abonner aux pages thématiques.

4. Outils et portails

Dans cet espace, vous retrouverez un ensemble de liens utiles de la Commission Européenne, des politiques européennes relatives à l'apprentissage des adultes et différents glossaires.



S'ENREGISTRER

Pour accéder à la communauté EPALE vous devez vous enregistrer sur la plateforme. Vous pourrez alors vous connecter avec vos pairs et d'autres membres sur la plate-forme en remplissant votre profil.

+ CREER UN COMPTE

Fiche d'identité

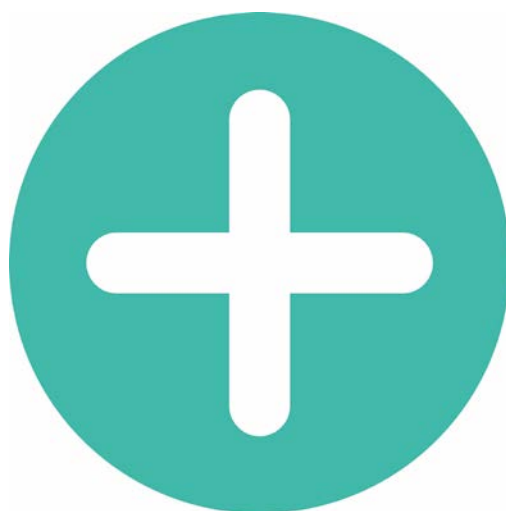


Civilité : Madame

Nom : EDUCATION FORMATION

Prénom : Agence Erasmus + France

Biographie : L'Agence Erasmus+ France / Education Formation assure, pour la France, la promotion et la gestion de plusieurs programmes et dispositifs communautaires, notamment Erasmus+ sur les volets éducation et formation. Ces programmes européens ont pour principaux objectifs de permettre au citoyen d'acquérir des compétences utiles pour un métier, de contribuer au multilinguisme et à la citoyenneté européenne. Construit pour s'inscrire dans les ambitions de la Stratégie 2020 d'une croissance intelligente, durable et inclusive, Erasmus+ / Education & Formation rassemble les anciens programmes Erasmus (enseignement supérieur), Comenius (enseignement scolaire), Leonardo (formation professionnelle) et Grundtvig (éducation des adultes).



European Commission > EPAL > Compte utilisateur > Register

Sélectionner une langue | Fourni par Google Traduction | s'inscrire | connexion | rejoignez-nous sur [f](#) [t](#) [in](#)

À propos d'EPAL > Activités de la communauté > Thèmes > Outils et portails | Rechercher

Créer un nouveau compte | Demander un nouveau mot de passe

Compte utilisateur

-Information générale

-Informations sur le compte EPAL

1 **Nom d'utilisateur ***

Agence Erasmus + France Education Formation

Les espaces sont autorisés; la ponctuation n'est pas autorisée à l'exception des points, traits d'union, apostrophes et tirets bas.

Adresse de courriel *

epale@agence-erasmus.fr

Une adresse électronique valide. Le système enverra tous les courriels à cette adresse. L'adresse électronique ne sera pas rendue publique et ne sera utilisée que pour la réception d'un nouveau mot de passe ou pour la réception de certaines notifications désirées.

-INFORMATIONS PERSONNELLES EPAL

Prénom *

Agence Erasmus + France

Nom *

Education Formation

Genre/Civilité *

Mme

Cliquez sur « S'inscrire », puis accédez directement à la section **Informations sur le compte EPAL**

1

Entrez un nom d'utilisateur et une adresse de courriel. Attention, votre nom d'utilisateur vous sera demandé à chaque connexion sur la plateforme. Puis complétez vos informations personnelles.

2

Veillez à bien sélectionner votre continent ainsi que votre pays d'origine – à défaut, vous serez enregistré en Albanie, ce qui ne facilite pas les échanges avec le Service National d'Assistance

3

Entrez les informations qui concernent votre organisation

4

Préférences : vous avez le choix de donner la permission au Service National d'Assistance (NSS) de vous contacter.

5

le code « CAPTCHA »

6

Cliquez sur « Créer un nouveau compte »

1
2
3
4
5
6

À propos d'EPALE - Activités de la communauté - Thèmes - Outils et portails

Rechercher

Titre

Pays *

Europe France

Fonction dans l'organisation *

- Choisir une valeur -

Merci de sélectionner la fonction que vous occupez dans l'organisation.

Organisation

Agence Nationale Erasmus + / Education Formation

Type d'organisation *

Organismes publics nationaux, régionaux et locaux

PRÉFÉRENCES

NSS contact permission
I grant permission for the national support services (NSS) of my country to contact me with regards to EPALÉ.
Choisissez la ou les lettres d'information auxquelles vous souhaitez vous abonner.

epale newsletter

CAPTCHA

Cette question permet de vérifier que vous êtes bien un utilisateur humain et d'empêcher l'envoi automatique de spam.

Y G E 8 5

Quel code représente l'image ? *

YGE85

Saisir les caractères affichés dans l'image.

Créer un nouveau compte

Détails du compte Agence Erasmus + France Education Formation sur EPALÉ (en attente d'approbation)

EPALÉ <helpdesk@epale-support.eu>

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur Web.

Envoyé : jeu. 27/08/2015 13:26

De : epale

EPALÉ - Notification

Agence Erasmus + France Education Formation,

Merci de vous être inscrit pour devenir membre de la communauté d'EPALÉ!

Votre demande va être envoyée à l'équipe chargée de la validation qui vérifiera votre profil et approuvera votre inscription (ou vous contactera pour plus d'informations). Une fois que vous serez accepté comme membre, vous recevrez un message de confirmation de votre inscription de la part de l'équipe de validation.

À très vite sur le site!

L'équipe d'EPALÉ
ec.europa.eu/epale



Le bureau d'aide (CSS) va valider votre inscription. Cette étape peut prendre quelques heures. Vous recevrez ensuite un nouveau courriel qui approuve la création de votre compte

7

Détails du compte Agence Erasmus + France Education Formation sur EPALE(approuvé)

EPALE <helpdesk@epale-support.eu>

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur Web.

Envoyé : jeu. 27/08/2015 13:40

À : epale

Agence Erasmus + France Education Formation,

Votre compte sur EPALE a été activé.

Vous pouvez désormais vous identifier en cliquant sur ce lien ou en le copiant dans votre navigateur :

<https://ec.europa.eu/epale/en/user/reset/7898/1440675595/V1zbx11aeHX13V...>

Ce lien ne peut être utilisé pour s'identifier qu'une seule fois et il vous conduira à une page où vous pourrez paramétrer votre mot de passe.

Après avoir paramétré votre mot de passe, vous pourrez vous identifier à l'adresse <https://ec.europa.eu/epale/fr/epale/user> lors de vos prochaines connexions :

identifiant : Agence Erasmus + France Education Formation

mot de passe : Votre mot de passe

-- L'équipe EPALE

ATTENTION

Ce message peut s'afficher dans les spams, pensez bien à vérifier vos dossiers spams de votre boîte email.

Si aucun message ne vous est parvenu, veuillez contacter le NSS France : epale@agence-erasmus.fr en précisant le jour de votre inscription et l'adresse de courriel utilisée.

7

Cliquez sur le lien encadré en rouge. Ce lien vous mène au paramétrage de votre mot de passe et ne sera utilisable qu'une seule fois. Notez bien votre mot de passe.

Désormais, pour vous connecter sur EPALE, vous utiliserez la page suivante à partir de l'onglet « connexion »

Avis juridique | Cookies | Contact | Recherche | Français (fr)

European Commission

EPALE
Plateforme électronique pour l'éducation et la formation des adultes en Europe

European Commission > EPALE User

Sélectionner une langue | Fourni par Google Traduction

s'inscrire | connexion | rejoignez-nous sur f t ir

À propos d'EPALE | Activités de la communauté | Thèmes | Outils et portails

Rechercher

Créer un nouveau compte

Demander un nouveau mot de passe

Compte utilisateur

ECAS

8 Login

Nom d'utilisateur *
Agence Erasmus + France Education Formation
Saisissez votre nom d'utilisateur pour EPALE.

Mot de passe *
Saisissez le mot de passe correspondant à votre nom d'utilisateur.

Se connecter

Pour enregistrer, cliquez sur « Login », puis entrez vos identifiants de connexion.

The screenshot displays the EPAL website interface. At the top, it features the European Commission logo and the title 'EPAL Plateforme électronique pour l'éducation et la formation des adultes en Europe'. Below this is a navigation bar with a search bar and menu items like 'À propos d'EPAL', 'Activités de la communauté', 'Thèmes', and 'Outils et portails'. A central banner area shows a reportage titled 'Langues Plurielles' and a 'Prochains événements' section with dates and titles for events in Finland. A horizontal menu below the banner includes icons for 'Rech. parten.', 'Blog', 'Événements', 'Actualités', 'Ressources', 'Glossaire', 'FAQ', and 'Nous contacter'. At the bottom, there are sections for 'Contenu le plus récent' and 'En résumé'.



+ MODIFIER SON PROFIL

Pour accéder à la fiche de votre profil, cliquez sur votre nom (encadré en rouge ci-dessous)

Pour modifier votre profil, cliquez sur l'onglet « modifier ».

The screenshot shows the EPALe website interface. At the top right, there are links for 'Avis juridique', 'Cookies', 'Contact', 'Recherche', and a language dropdown set to 'Français (fr)'. The main header features the EPALe logo and the text 'Plateforme électronique pour l'éducation et la formation des adultes en Europe'. Below this is a navigation bar with a search box and a dropdown menu containing 'À propos d'EPALe', 'Activités de la communauté', 'Thèmes', and 'Outils et portails'. The profile section is titled 'Agence Erasmus + France Education Formation' and includes a profile picture, social media icons, and a 'Courte biographie' section. Below the biography is a table with profile details. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'Toutes les activités', 'Mes posts', 'Mes commentaires', 'Ma salle d'actualités', 'Mes événements du calendrier', and 'My Voted Content'. A message at the bottom states 'Pas de contenu disponible pour le moment'.

European Commission > EPALe Agence Erasmus France Education Formation

Sélectionner une langue Fourni par Google Traduction

Agence Erasmus + France Education Formation déconnexion | rejoignez-nous sur f t in


À propos d'EPALe - Activités de la communauté - Thèmes - Outils et portails

Rechercher

Voir Modifier Abonnements

Agence Erasmus + France Education Formation

Agence Nationale Erasmus + / Education Formation , France, Bordeaux



Courte biographie:
L'Agence Erasmus+ France / Education Formation assure, pour la France, la promotion et la gestion de plusieurs programmes et dispositifs communautaires, notamment Erasmus+ sur les volets éducation et formation. Ces programmes européens ont pour principaux objectifs de permettre au citoyen d'acquérir des compétences utiles pour un métier, de contribuer au multilinguisme et à la citoyenneté européenne. Construit pour s'inscrire dans les ambitions de la Stratégie 2020 d'une croissance intelligente, durable et inclusive, Erasmus+ / Education & Formation rassemble les anciens programmes Erasmus (enseignement supérieur), Comenius (enseignement scolaire), Leonardo (formation professionnelle) et Grundtvig (éducation des adultes).

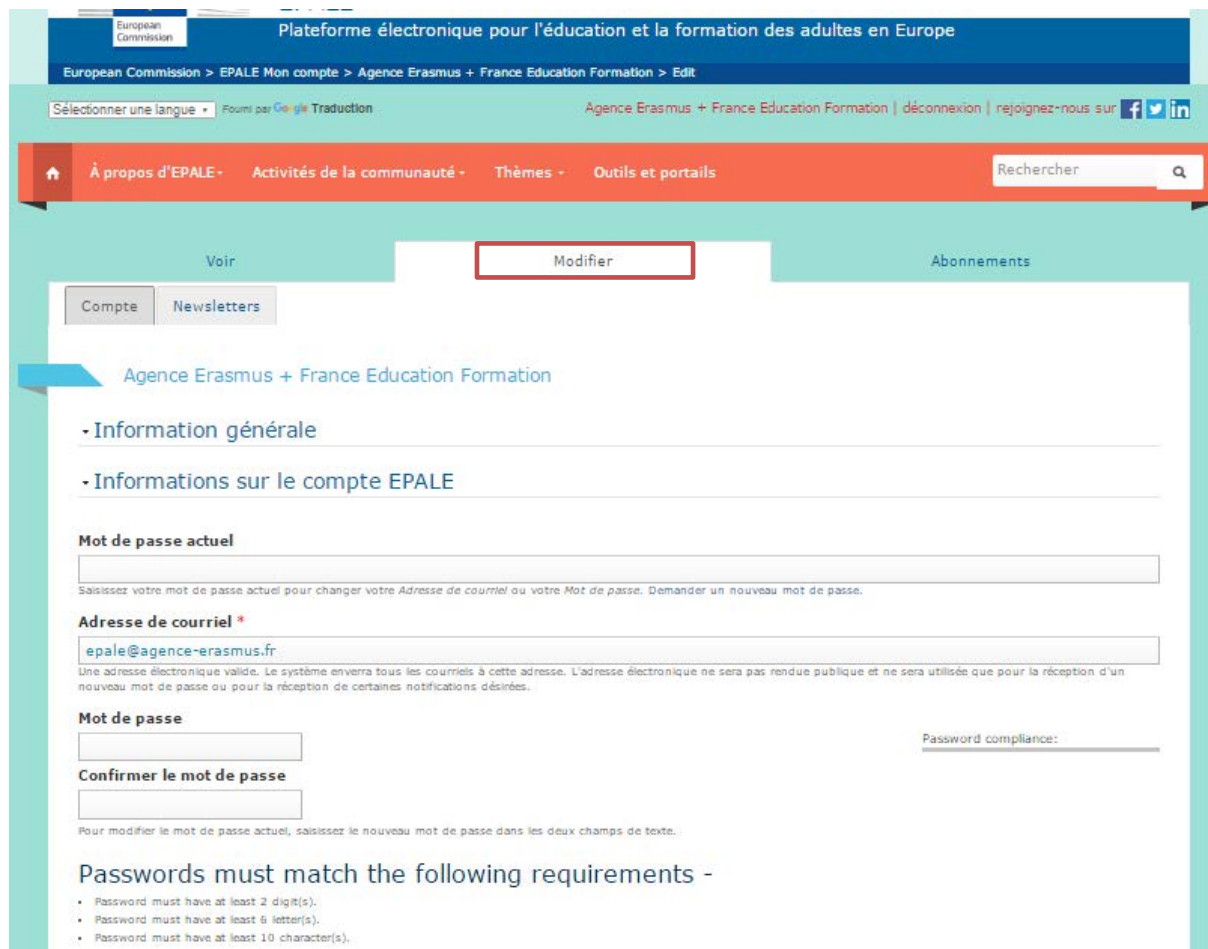
Site web de l'organisation:	http://www.agence-erasmus.fr/index.php#
Type d'organisation:	Organisme partie prenante
Audience des groupes:	Literacy concepts and modes of delivery Quality assurance Professional development of basic skills teachers
Fonction dans l'organisation:	Responsables politiques au niveau local, national et européen.
NSS contact permission:	Yes

Toutes les activités Mes posts Mes commentaires Ma salle d'actualités Mes événements du calendrier My Voted Content

Pas de contenu disponible pour le moment

+ CHANGER SON MOT DE PASSE

Entrer votre mot de passe actuel puis saisissez votre nouveau mot de passe. N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications.



The screenshot shows the user account management interface for the EPALe platform. The page title is "Plateforme électronique pour l'éducation et la formation des adultes en Europe". The user is logged in as "Agence Erasmus + France Education Formation". The "Modifier" (Modify) button is highlighted with a red box. The form includes fields for "Mot de passe actuel", "Adresse de courriel", "Mot de passe", and "Confirmer le mot de passe". A "Password compliance" section lists requirements: at least 2 digits, at least 6 letters, and at least 10 characters.

European Commission
Plateforme électronique pour l'éducation et la formation des adultes en Europe
European Commission > EPALe Mon compte > Agence Erasmus + France Education Formation > Edit

Sélectionner une langue | Fourni par Google Traduction | Agence Erasmus + France Education Formation | déconnexion | rejoignez-nous sur f t in

À propos d'EPALe - Activités de la communauté - Thèmes - Outils et portails | Rechercher

Voir **Modifier** Abonnements

Compte Newsletters

Agence Erasmus + France Education Formation

Information générale

Informations sur le compte EPALe

Mot de passe actuel
Saisissez votre mot de passe actuel pour changer votre Adresse de courriel ou votre Mot de passe. Demander un nouveau mot de passe.

Adresse de courriel *
epale@agence-erasmus.fr
Une adresse électronique valide. Le système enverra tous les courriels à cette adresse. L'adresse électronique ne sera pas rendue publique et ne sera utilisée que pour la réception d'un nouveau mot de passe ou pour la réception de certaines notifications désirées.

Mot de passe
Password compliance:

Confirmer le mot de passe
Pour modifier le mot de passe actuel, saisissez le nouveau mot de passe dans les deux champs de texte.

Passwords must match the following requirements -

- Password must have at least 2 digit(s).
- Password must have at least 6 letter(s).
- Password must have at least 10 character(s).

+ COMPLETER SES INFORMATIONS PERSONNELLES

Télécharger une photo ou une image de votre organisation permet de mieux vous identifier sur la plateforme.

Remplissez votre biographie, afin que les personnes connaissent votre profil : votre expérience professionnelle, vos centres d'intérêts... EPALE est une communauté, ce qui nécessite de connaître son interlocuteur.

- INFORMATIONS PERSONNELLES EPALE

Prénom *

Agence Erasmus + France

Nom *

Education Formation

Genre/Civilité *

Mme

- IMAGE



Supprimer l'image

Cochez cette case pour supprimer votre portrait actuel.

Transférer une image

Aucun fichier choisi

Votre avatar ou image. Votre image ou avatar. Les images de taille supérieure à 1024x1024 pixels seront réduites.

Courte biographie

L'Agence Erasmus+ France / Education Formation assure, pour la France, la promotion et la gestion de plusieurs programmes et dispositifs communautaires, notamment Erasmus+ sur les volets éducation et formation.

Ces programmes européens ont pour principaux objectifs de permettre au citoyen d'acquérir des compétences utiles pour un métier, de contribuer au multilinguisme et à la citoyenneté européenne.

Construit pour s'inscrire dans les ambitions de la Stratégie 2020 d'une croissance intelligente, durable et inclusive, Erasmus+ / Education & Formation rassemble les anciens programmes Erasmus (enseignement supérieur), Comenius (enseignement scolaire), Leonardo (formation professionnelle) et Grundtvig (éducation des adultes).

Pays *

Europe

France

Ville

Bordeaux

Please add your city. When you start typing, the field will look up if there is a match in our city database.

Numéro de téléphone

Profession

Fonction dans l'organisation *

Responsables politiques au niveau local, national et européen.

Please select a Role that you fulfill in your Organisation.

Autre fonction dans l'organisation

Merci de saisir votre fonction dans l'organisation si celle-ci ne figure pas dans la liste.

+ INSCRIRE SES LIENS SOCIAUX

La communauté EPALE interagit aussi sur les réseaux sociaux. Le NSS France met en valeur les contributions des utilisateurs sur les réseaux sociaux. Notez vos différents profils que l'on puisse vous ajouter aux différents réseaux.

- LIENS SOCIAUX

Profil LinkedIn

Please enter the URL of your LinkedIn profile here.

Profil Facebook

Please enter the URL of your Facebook profile here.

Profil Twitter

Please enter the URL of your Twitter profile here.

- Organisation

Organisation

Type d'organisation *

Autre type d'organisation

Merci de saisir le type d'organisation si celui-ci ne figure pas dans la liste.

Site web de l'organisation

Please enter the organisation website URL here.

Organisation Details

N'oubliez pas d'indiquer votre langue première de publication pour optimiser votre navigation sur la plateforme.

• PRÉFÉRENCES

Créateur

NSS contact permission

I grant permission for the national support services (NSS) of my country to contact me with regards to EPALE.

Langues de contribution

Néerlandais
 Anglais
 Estonien
 Finlandais
 Français

Please select one or more languages you are willing to use to contribute to the EPALE portal

• PARAMÈTRES RÉGIONAUX

Fuseau horaire

Europe/Luxembourg : Mercredi, 9 Mars, 2016 - 16:51 +0100

Sélectionner l'heure locale et le fuseau horaire. Les dates et heures sur ce site seront affichées dans ce fuseau horaire.

• Paramètres de langue

Langue

Français

La langue par défaut de ce compte pour les courriels, et la langue préférée de présentation du site.

• PARAMÈTRES DES COURRIELS

Courriel en texte brut seulement

Cocher cette case si vous ne voulez pas recevoir de courriels avec des images et du texte mis en forme.

• Paramètres de contact

Formulaire de contact personnel

Permet aux autres utilisateurs de vous contacter via votre formulaire de contact personnel et donc garde votre adresse de courriel cachée. Notez que certains utilisateurs privilégiés tels que les administrateurs du site sont encore en mesure de vous contacter même si vous choisissez de désactiver cette fonctionnalité.

Enregistrer

**Vous êtes désormais prêt à
passer à l'étape de publication !**



PUBLIER

+ RESUME D'INFORMATIONS UTILES

Les différents types de publications sur EPALE

Un message de blog	<ul style="list-style-type: none"> • Forme libre d'expression : écrire un commentaire sur une expérience professionnelle, une étude de cas , une réflexion...
Un article d'actualité	<ul style="list-style-type: none"> • Article informatif, informations générales
Un évènement	<ul style="list-style-type: none"> • Formations, conférences, séminaires, rencontres... pan -européennes
Une ressource	<ul style="list-style-type: none"> • Documents téléchargeables ou consultables : outils pédagogiques, rapports, articles, études...

Résumé des étiquettes de référencement à choisir en fonction du type de publication

Message de blog et Article d'actualité	Evènement	Ressource
<ul style="list-style-type: none"> • 1 étiquette «France» • 2 étiquettes de mots-clefs en lien avec la publication • 2 étiquettes reprenant le thème et le sous thème sélectionnées • 1 à 2 étiquettes sur une organisation, institution...citée dans le message 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 étiquette «France» • 2 étiquettes de mots-clefs • 2 étiquettes reprenant thème et sous-thème sélectionnées • 1 ou 2 termes sur la structure qui organise 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 étiquette «France» • 2 étiquettes de mots-clefs • 2 étiquettes reprenant thème et sous-thème sélectionnées • 1 ou 2 étiquettes sur le ou les auteurs de la ressource

Pour vous aider dans la recherche de vos mots-clefs, vous pouvez vous référer au glossaire d'EPALE.

A savoir

Il est nécessaire d'informer le NSS de votre publication afin qu'il puisse la valider (epale@agence-erasmus.fr). Il n'est pas encore possible pour les utilisateurs d'ajouter des images. Transférer les images que vous souhaitez publier dans votre article au NSS.

+ PUBLIER UN MESSAGE DE BLOG

Le blog est un espace sur EPALE pour de nombreux types d'articles. Il est la forme la plus libre d'expression sur la plateforme. Vous pouvez par exemple, écrire une liste, un commentaire, ou encore une étude de cas. L'article de blog part d'une idée et se décline par une réflexion personnelle: des points de départ d'articles de blog, chaque professionnel en vit quotidiennement dans ses situations professionnelles.

Comment écrire un article de blog ?

1- Avoir une idée

Une idée peut venir de n'importe où.

2- Définir un titre

Veillez à ce que le titre de votre article soit attractif - utilisez des mots clés et privilégiez les mots interrogatifs. Le titre doit être court et concis.

Exemples :

- Le top 5 des projets Erasmus+ sur l'art, la culture et l'éducation des adultes
- Quel rôle l'éducation des adultes joue-t-elle dans la crise des réfugiés?
- Les 10 meilleurs conseils sur les possibilités de financement de l'UE

3- Planifier votre article

La plateforme EPALE est flexible et permet dans le corps de texte de faire des listes, ajouter une image, une vidéo, ajouter des citations...

4- Ecrire votre article

Parlez du contexte. Un article de blog comporte généralement autour de 600 mots.

5- Choisir un média (image, vidéo...)

Soyez vigilant au droit d'image du média que vous souhaitez ajouter.



Dans l'onglet « Activités de la communauté », sélectionnez « Blog »



Cliquez en haut à droite sur « Suggérer un message de blog »

Créer Message de Blog EPALE

Audience des groupes
- Aucun -

Contenu *

Metadata

Diaporama

Informations sur les révisions
Nouvelle révision

Titre *
Comment améliorer les compétences des adultes au chômage

Résumé (Masquer le résumé)
Les adultes peu qualifiés ont moins de chance de trouver un emploi, moins de chance de participer à une formation et sont surreprésentés dans le groupe des chômeurs de longue durée. Découvrez ce que le tout dernier examen stratégique de la politique a recommandé pour aborder le problème du chômage en Europe.

Laissez vide pour utiliser la valeur courte du texte intégral en tant que résumé.

Format de texte
Member

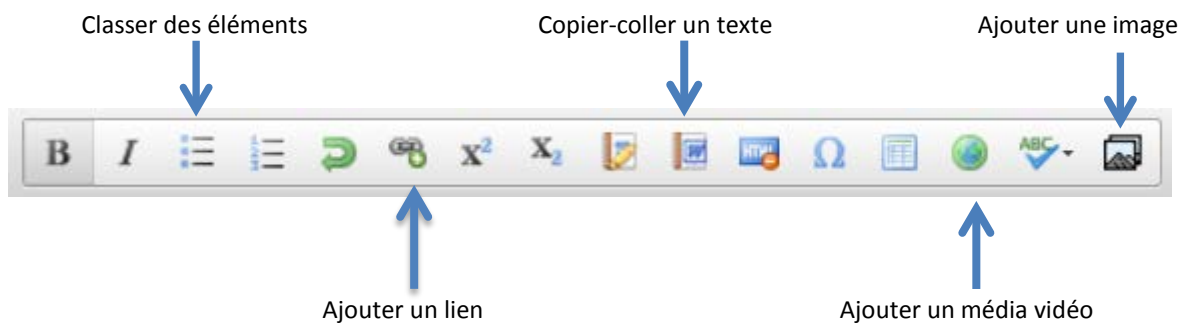
Corps

B I [Liste à puces] [Liste à puces inversée] [Annuler] [Rétablir] [x²] [X₂] [Insérer] [Table] [HTML] [Ω] [Tableur] [Globe] [ABC] [Image]

body p

Enregistrer Aperçu

- 1 Indiquez le titre de votre article
- 2 Cliquez sur « modifier le résumé » et rédigez quelques lignes de présentation qui contextualisent votre article
- 3 Rédigez votre corps de texte



NB : il n'est pas possible à l'heure actuelle d'ajouter des images dans le corps du texte. Seul le NSS peut le faire. N'hésitez pas à donner vos images au NSS qui les publiera lors de la modération (epale@agence-erasmus.fr).

Créer Message de blog EPALE

Audience des groupes
- Aucun -

Contenu *
Metadata 4
Diaporama
Informations sur les révisions
Nouvelle révision

Langue 5
Français

Étiquettes 6
Aptidões de vida
Aptidões para a vida
Aptitudes personnelles et sociales
Aptitudes professionnelles

Enregistrer Aperçu

METADATA

- 4 Cliquez ensuite à droite sur l'onglet « **Metadata** » (entouré en rouge sur l'image)
- 5 Sélectionnez la langue dans laquelle l'article est rédigé
- 6 Choisissez les étiquettes en cliquant sur celles de votre choix et en respectant les consignes suivantes

Étiquettes : - 1 étiquette « **France** » - 2 mots clés en lien avec votre publication

- 2 termes reprenant le thème et/ou le sous-thème de votre article
- 1 ou 2 termes sur une organisation, institution citée dans l'article, l'auteur...

Cette étape est indispensable pour le référencement de votre publication. Pour ajouter plusieurs étiquettes, maintenez la touche CTRL de votre clavier enfoncée et sélectionnez vos choix.

DIAPORAMA (= possibilité d'apparaître dans la carrousel en page d'accueil)

- 7 Cliquez ensuite à droite sur l'onglet « **Diaporama** » (entouré en rouge sur l'image)
- 8 Laissez « audience des groupes » sur aucun
- 9 Notez le titre de votre article dans la section « Faire défiler les titres » et une phrase descriptive de votre article dans « Faire défiler les descriptions ».
- 10 La case « Marquer pour affichage dans le carrousel » sera cochée par le NSS qui publiera ou non votre publication dans le carrousel d'accueil de la plateforme.

11 Choisissez une image en cliquant sur « Choisissez un fichier ».

12 Une fois l'image sélectionnée, cliquez sur télécharger.

L'onglet « informations sur les révisions » ne nécessitent aucune modification.

13 Enregistrez votre travail

Lorsque vous enregistrez votre article, il apparaît de cette façon :

The screenshot shows the EPAL website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'À propos d'EPAL', 'Activités de la communauté', 'Thèmes', and 'Outils et portails'. A search bar is on the right. Below the navigation bar, a green confirmation message states: 'Le contenu 'Comment améliorer les compétences des adultes au chômage', de type 'Message de blog EPAL', a été créé.' Below this, there are two buttons: 'Voir le brouillon' and 'Modifier le brouillon'. To the right, there is a button 'SUGGÉRER UN MESSAGE DE BLOG'. The main content area shows a preview of a blog post titled 'Comment améliorer les compétences des adultes au chômage' dated 19/11/2015. The preview includes a 'Blog' header, a link to 'Afficher tous les posts du blog', and the beginning of the article text. The article text discusses the challenges of finding employment for low-skilled adults and mentions a report from the European Observatory on Employment Policies (EEPO).

Envoyez un mail au NSS FR pour annoncer votre publication. Il vous informera de la mise en ligne de votre article.

Contact : epale@agence-erasmus.fr

+ PUBLIER UN ARTICLE D'ACTUALITE

L'article d'actualité est un article informatif sur un fait, un sujet touchant à l'éducation et la formation des adultes qui s'est déroulé récemment. Contrairement à l'article de blog, l'article d'actualité apporte des informations générales sur le sujet choisi et ne relève pas d'avis personnel.

L'article d'actualité peut contenir :

- + Des informations ciblées sur le secteur de l'éducation et de la formation des adultes
- + La description d'un évènement
- + Le détail d'appel à proposition ou d'appel d'offre
- + Des déclarations politiques
- + Une information sur des nouvelles législations, études et rapports qui peuvent être en lien avec une ressource d'EPALE.
- + Des annonces publiques : venant de conférences, d'évènements sur l'éducation des adultes.
- + Des nouveaux projets et résultats : actualités provenant de projets financés par l'Europe, incluant Life long Learning Project (LLP), Erasmus +, la recherche et le Fonds social européen (FSE).

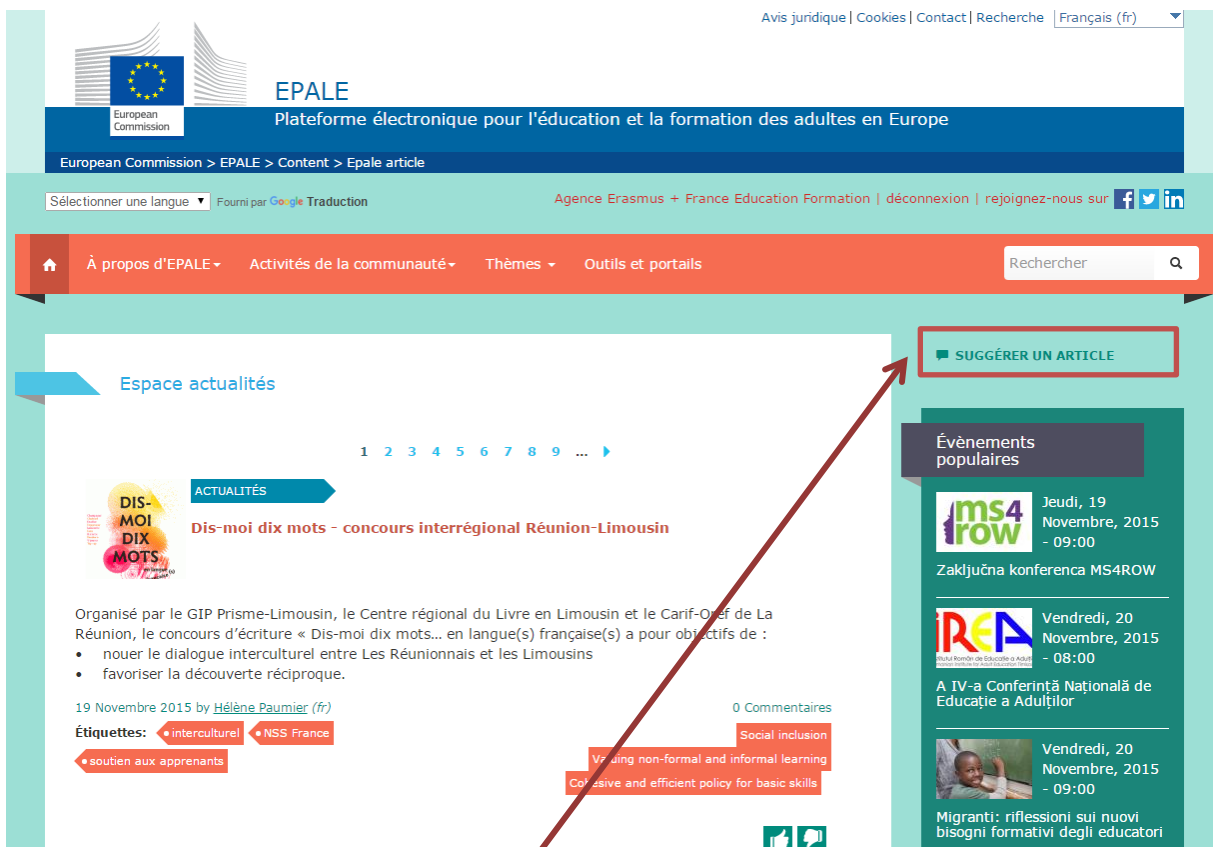
Comment se compose-t-elle ?

L'actualité doit être contextualisée en une à deux phrases, en répondant aux questions « Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ? ». Cette rapide description de votre actualité se retrouvera dans le 'Résumé' et également en première ligne du 'Corps de texte'.

- 1- Une introduction : Qui ? Que ? Quoi ? Où ? Comment ? Pourquoi ?
- 2- Des détails sont apportés sur le fait raconté
- 3- Le contexte est ensuite donné, de manière à ce que des personnes qui ne sont pas familières du sujet puissent comprendre
- 4- Des citations peuvent être ajoutées



Dans l'onglet « Activités de la communauté », sélectionnez « Actualités »



Cliquez en haut à droite sur « Suggérer un article »

Titre *

La conférence nationale de lancement EPALE a commencé !

1

Langue

Français

2

3

Résumé (Masquer le résumé)

En ce 5 novembre 2015, la conférence de lancement EPALE France a officiellement commencé. Une centaine de personne sont réunies à Paris autour de la thématique de la collaboration européenne entre acteurs de l'éducation et de la formation des adultes. Commentez et faites nous partager en direct les moments forts de la journée !

Laissez vide pour utiliser la valeur courte du texte intégral en tant que résumé.

Format de texte

Member

Corps

4

B I [Icons]

Nous y sommes. Plus d'une centaine de participants sont présents depuis 9h00 à l'espace Charenton pour la conférence nationale de lancement de la plateforme EPALE. L'objectif est aujourd'hui de réunir les acteurs de l'éducation et de la formation des adultes afin d'échanger autour de l'importance de la collaboration européenne dans les métiers de la formation.

Antoine Godbert, Directeur de l'Agence Erasmus+ France / Education Formation ouvre en vidéo cette journée. C'est notamment l'occasion de remercier toutes les personnes qui se sont investies dans l'élaboration de la conférence : Géraldine Libreau, les experts thématiques d'EPALE France, nos deux collègues Christina Norwig et Michèle Mombeek, David Lopez...

Marie Pierre Chalimbaud, directrice du département développement à l'agence Erasmus + France / Education Formation poursuit en rappelant l'importance que porte l'Agence Erasmus + France / Education Formation à la réalisation des objectifs européens en matière d'accès à la formation tout au long de la vie. Elle dédie cet évènement à notre experte Sandra Somin, disparue soudainement.

A 9h15, Géraldine Libreau, de la Direction Générale Education et Culture de la Commission Européenne nousprésente la plateforme EPALE. Gaëlle Russier poursuit en présentant brièvement le déroulé de la journée et nous rappelle que l'exposition de Virginie de Galzain nommée « Illettrisme : droit de savoirs » sera en libre accès toute la journée : près d'une trentaine de photos seront exposées.

La table ronde menée par David Lopez intitulée « Comment la collaboration européenne contribue-t-elle à l'amélioration de l'éducation et de la formation des adultes ? » est le moment d'apprécier les témoignages de professionnels sur la collaboration dans leurs pratiques professionnelles.

- Leïla Delannoy et Sophie Dominique, Projet européen «In living memory », Association Lieux fictifs
- Chloé Radix et Claire Marx, Formatrices chez ALPES, projet européen Literacy@work
- Jean-Paul Albert, Président de l'Union Régionale de Basse Normandie de la Ligue de l'Enseignement et Président du Comité National Education de Ligue de l'enseignement

body p

1

Indiquez le titre de votre article

2

Sélectionnez la langue dans laquelle l'article est rédigé

3

Cliquez sur « modifier le résumé » et rédigez quelques lignes de présentation qui contextualisent votre article

4

Rédigez votre corps de texte



NB : il n'est pas possible à l'heure actuelle d'ajouter des images. Seul le NSS peut le faire. N'hésitez pas à donner vos images au NSS qui les publiera lors de la modération epale@agence-erasmus.fr

Dépublié le

Date

19/11/2015

Par ex., 19/11/2015

Heure

17:00

Par ex., 17:00

Étiquettes

accès à la formation
 Accès à l'éducation
 Access to education
 Access to learning
 Access to training

5

Image



10437737_10152326444076735_3229957877449535072_n.jpg (4.98 Ko)

Retirer

6

Audience des groupes

- Aucun -

7

Diaporama

Informations sur les révisions
 Nouvelle révision

Marquer pour affichage dans le carrousel

Faire défiler les titres

La conférence nationale de lancement EPALE a commencé !

Faire défiler les descriptions

En ce 5 novembre 2015, la conférence de lancement EPALE France a officiellement commencé. Une centaine de personnes sont réunies à Paris autour de la thématique de la collaboration européenne entre acteurs de l'éducation et de la formation des adultes. Commentez et faites nous partager en direct les moments forts de la journée !

Faire défiler les images



10437737_10152326444076735_3229957877449535072_n.jpg (4.98 Ko)

Retirer

8

9

Enregistrer

Aperçu

5

Choisissez les étiquettes en cliquant sur l'étiquette de votre choix et en respectant les consignes ci-dessous. Pour ajouter plusieurs étiquettes, maintenez la touche CTRL de votre clavier enfoncée et sélectionnez vos choix

Étiquettes : 1 étiquette « France » - 2 termes du Glossaire EPALE - 2 termes reprenant thème et sous-thème - 1 ou 2 termes sur une organisation, institution citée dans l'article

Cette étape est indispensable pour le référencement de votre publication.

6

Ajoutez une image qui illustrera en page d'accueil votre article

7

Laissez « audience des groupes » sur aucun

8

La dernière section sera laissée au NSS qui publiera ou non votre publication dans le carrousel d'accueil.

9

Enregistrez votre travail

Lorsque vous enregistrez votre article, il apparaît de cette façon :

The screenshot shows the EPALE website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'European Commission > EPALE > Content > La conférence nationale de lancement epale commence 0'. Below this is a search bar and a language selection dropdown. The main content area features a green notification banner stating: 'Le contenu 'La conférence nationale de lancement EPALE a commencé !', de type 'Article d'EPALE', a été créé.' Below the notification, there are buttons for 'Voir le brouillon' and 'Modifier le brouillon'. The article itself is titled 'Espace actualités' and 'La conférence nationale de lancement EPALE a commencé !' with a date of 19/11/2015. The article text describes the start of the national launch conference for the EPALE platform, mentioning participants like Antoine Godbert, Marie Pierre Chalimbaud, and Gaëlle Russier. A list of speakers is provided, including Leila Delannoy, Chloé Radix, Claire Marx, Jean-Paul Albert, and Catherine Guillaumin. The article concludes with a mention of a round table and thematic workshops. On the right side, there is a sidebar with 'Événements populaires' listing events like 'ms4row', 'REAF', and 'Migranti: n'flessioni sui nuovi bisogni formativi degli educatori'. At the bottom right, there is an 'Actualités' section with a 'Dis-moi dix mots' contest announcement.

Envoyez un mail au NSS FR pour annoncer votre publication. Il vous informera de la mise en ligne de votre article.

Contact : epale@agence-erasmus.fr

+ PUBLIER UN EVENEMENT

Le calendrier d'EPALE peut accueillir des évènements, des conférences, rencontres formelles ou informelles, formations... relevant de l'éducation des adultes.

Avant de poster un évènement dans le calendrier, assurez-vous d'avoir un nombre d'informations suffisant à donner aux utilisateurs.

EPALE privilégie son calendrier aux évènements européens. Si votre évènement concerne une rencontre nationale, veuillez en faire le descriptif sous forme d'actualités.



Dans l'onglet « Activité de la communauté », sélectionnez « Calendrier des événements »

Avis juridique | Cookies | Contact | Recherche | Français (fr) ▼

EPALE
Plateforme électronique pour l'éducation et la formation des adultes en Europe

European Commission > EPALE > Event calendar

Sélectionner une langue ▼ Fourni par Google Traduction Agence Erasmus + France Education Formation | déconnexion | rejoignez-nous sur [f](#) [t](#) [in](#)

[À propos d'EPALE](#) •
 [Activités de la communauté](#) •
 [Thèmes](#) •
 [Outils et portails](#)

Rechercher Q

Calendrier des événements

Bienvenue au nouveau calendrier EPALÉ ! Cet outil a été créé et lancé tout spécialement pour vous. Les grands événements de formation des adultes seront indiqués ici, ainsi que les conférences et les possibilités de formation dans toute l'Europe qui sont destinées aux professionnels de l'éducation des adultes. Avec la croissance d'EPALÉ, de plus en plus d'événements seront ajoutés au calendrier.

► S'abonner [Afficher les détails](#)

Prochains événements

Événements passés

[Afficher le filtre](#)

Recommandés

SUGGÉRER UN ÉVÉNEMENT

Calendrier

nov 2015						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Cliquez en haut à droite sur « Suggérer un événement »

Créer Événement d'EPALÉ

Veuillez remplir le formulaire ci-dessous, en donnant des informations sur l'événement que vous aimeriez indure dans le calendrier d'EPALÉ.

Il est important de renseigner le plus de champs possible afin de garantir une publication rapide de votre événement.

Pour obtenir de l'aide concernant le formulaire à remplir, consultez le [Guide de saisie pour le calendrier](#) (s'ouvre dans un nouvel onglet/fenêtre), qui fournit d'autres indications sur ce qu'il faut indure dans chaque section du formulaire.

Titre * 1

Séminaire Pratiques de l'alternance (1)

Langue 2

Langue neutre ▼

Recommandés

Date

Afficher la date de fin

Date Par ex., 19/11/2015 **Heure** Par ex., 17:15

à : 3

Date Par ex., 19/11/2015 **Heure** Par ex., 17:15

Pays 4

-France ▼

Ville 5

Mont Saint Aignan ○

Format de texte

Member ▼

- 1 Indiquez le titre de votre évènement
- 2 Langue : laissez obligatoirement en « langue neutre », afin que votre publication soit visible par toute la communauté EPALE
- 3 Sélectionnez les dates de début et de fin de l'évènement
- 4 Sélectionnez le pays
- 5 Notez le nom de la ville où se déroule l'évènement

Corps (Modifier le résumé)

Mardi 24 Novembre 2015
Mont-Saint-Aignan
France


6

L'alternance on le sait constitue une voie de formation souvent mise en avant pour ses vertus reconnues en matière de préparation à un exercice professionnel. Elle prend par ailleurs graduellement une place plus importante dans l'offre de formation universitaire quel que soit le domaine de formation concerné : DUT, Licences professionnelles, masters, formations d'ingénieurs,... Elle nécessite cependant de la part de ceux et celles qui la font vivre (enseignants-chercheurs et formateurs, administratifs, conseillers en formation,...) la mise en oeuvre de pratiques spécifiques permettant justement une articulation fine entre apprentissages déployés en stage et apprentissages construits en formation. Ce séminaire intitulé "Pratiques de l'alternance" a précisément pour intention de réfléchir à cette question quel que soit le champ professionnel visé par la formation en s'appuyant sur des témoignages de terrains et sur des résultats de recherches en vue de permettre aux participants de confronter et d'enrichir leur connaissance et leur pratique de l'alternance.

Ce séminaire constitue une contribution à la réflexion engagée par l'Université de Rouen sur la pédagogie universitaire. Il est ouvert à tous ceux et à toutes celles qui sont intéressé-e-s par cette question.

Au programme

Image



univ_rouen_altemancepng.png (964.02 Ko) Retirer

7

Langue principale

Français

8

Autres langues

- Aucun -

Bulgare

Croate

Tchèque

9

Type d'évènement

Séminaire de perfectionnement professionnel

10

Frais de participation

Date limite d'inscription

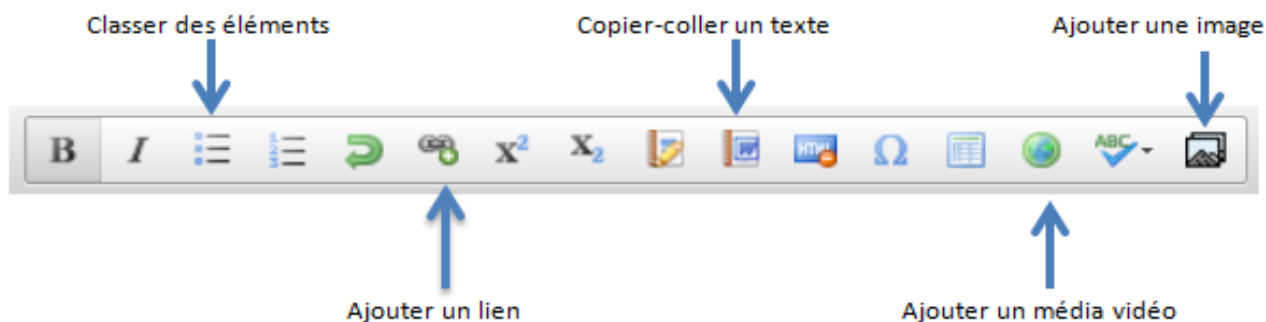
Date **Heure**

Par ex., 19/11/2015 Par ex., 17:15

12

11

6 Rédigez votre texte



NB : il n'est pas possible à l'heure actuelle d'ajouter des images dans le corps du texte. Seul le NSS peut le faire. N'hésitez pas à donner vos images au NSS qui les publiera lors de la modération (epale@agence-erasmus.fr)

7 Ajoutez une image qui illustrera en page d'accueil votre évènement. N'oubliez pas de cliquer sur « télécharger » une fois l'image sélectionnée.

8 Choisissez la langue principale de l'évènement

9 Choisissez une autre langue. Sinon cliquez sur « aucun »

10 Sélectionnez le type d'évènement

11 Cochez l'icône « Frais de participation » si l'évènement est payant.

12 Enregistrez les dates limites d'inscription

13 Si l'évènement se déroule en ligne, n'oubliez pas de cliquer sur l'icône « Evènement en ligne »

14 Entrez l'URL du site de l'évènement et inscrivez le titre de l'évènement

15 Entrez le nom des organisateurs

16 Entrez les coordonnées : une adresse mail, une adresse postale, un numéro de téléphone...

17 Si l'évènement est associé à un projet de l'Union Européenne, veuillez entrer le numéro de projet

18 Choisissez les cibles. Pour faire un choix multiple, maintenez la touche CTRL enfoncée et sélectionnez à l'aide de votre souris vos choix.

19 Indiquez le nombre de participants

20 Veuillez choisir le thème couvert. Cette sélection permettra aux utilisateurs de retrouver votre évènement lors d'une recherche par thématique.

21 Remplir la case des objectifs visés par votre évènement

Évènement en ligne **13**

Site Web de l'évènement

Titre
Séminaire Pratiques de l'alternance (I)

Dirección web
<http://espe.univ-rouen.fr/seminaire-2015-2016-pratiques-de-l-alte>
L'URL est limitée à 128 caractères maximum.

Organisé par
Université de Rouen **15**

Coordonnées
espe-recherche@univ-rouen.fr **16**

Projet de l'UE n° **17**
S'applique seulement si l'évènement est lié à un projet financé par l'UE

Groupe cible **18**
- Aucun -
Professeurs, étudiants, chercheurs dans le domaine de l'andragogie
Réseaux et organisations d'apprentissage des adultes
Projets et partenariats

Nombre de délégués **19**
100 - 200

Thème couvert **20**
Qualité

Objectifs visés
Confronter et enrichir sa connaissance et sa pratique de l'alternance **21**

Acquis d'apprentissage escomptés

22

Reconnaissance / certificat de participation et/ou des acquis d'apprentissage

23

Agenda

Titre

Pratiques de l'altérance

L'URL est limitée à 128 caractères maximum.

Dirección web

http://espe.univ-rouen.fr/seminaire-2015-2016-pratiques-de-l-alte

24

Étiquettes

alphabization
Alphabund
ALT
Altérance

25

Audience des groupes

- Aucun -

26

Diaporama

Informations sur les révisions
Nouvelle révision

Marquer pour affichage dans le carrousel

27

Faire défiler les titres

Séminaire "Pratiques de l'altérance" (1)

Faire défiler les descriptions

L'École Supérieure du Professorat et de l'Éducation (ESPE) de l'Université de Rouen organise un séminaire consacré aux "pratiques de l'altérance" les 24 novembre 2015, 27 janvier 2016 et 04 mai 2016 de 17 h 30 à 19 h 30.

Faire défiler les images



univ_rouen_altérance.png (964.02 Ko)

Retirer

28

Enregistrer

Aperçu

22

Si des acquis d'apprentissage sont escomptés dans le cadre de votre évènement, veuillez remplir la case correspondante

23

Si votre évènement délivre une reconnaissance, un certificat ou des acquis d'apprentissage, veuillez remplir la case correspondante

24

Rentrez le lien du programme de votre évènement

25

Choisissez les étiquettes en cliquant sur l'étiquette de votre choix et en respectant les consignes suivantes :

Étiquettes : - 1 étiquette « France » - 2 étiquettes de mots-clés - 2 étiquettes reprenant thème et sous-thème sélectionnées - 1 ou 2 termes sur la structure qui organise

Pour ajouter plusieurs étiquettes, maintenez la touche CTRL de votre clavier enfoncée et sélectionnez vos choix.

26

Laissez « audience des groupes » sur aucun

27

La dernière section sera laissée au NSS.

28

Enregistrez votre travail

Lorsque vous enregistrez votre article, il apparaît de cette façon :

The screenshot displays the EPALE (European Platform for Adult Education in Europe) website interface. At the top, there is a navigation bar with the EPALE logo, the European Commission logo, and the text 'Plateforme électronique pour l'éducation et la formation des adultes en Europe'. Below this, a secondary navigation bar includes a language selector, a Google Translate button, and social media links for Facebook, Twitter, and LinkedIn. A search bar is also present.

The main content area features a green notification banner stating: 'Le contenu 'Séminaire Pratiques de l'alternance (I)', de type 'Événement d'EPALE', a été créé.' Below this, there are buttons for 'Voir le brouillon' and 'Modifier le brouillon', and a 'SUGGÉRER UN ÉVÉNEMENT' button.

The central focus is a 'Calendrier' (Calendar) section for the event 'Séminaire Pratiques de l'alternance (I)'. The event is listed as being posted by 'Agence Erasmus + France Education Formation II y a 3 sec' and scheduled for 'Mardi 24 Novembre 2015' at 'Mont Saint Aignan, France'. A circular graphic for the event is shown with the text 'SÉMINAIRE PRATIQUES DE L'ALTERNANCE'. The event description states: 'L'alternance on le sait constitue une voie de formation souvent mise en avant pour ses vertus reconnues en matière de préparation à un exercice professionnel. Elle prend par ailleurs graduellement une place plus importante dans l'offre de formation universitaire quel que soit le domaine de formation concerné : DUT, Licences professionnelles, masters, formations d'ingénieurs, ... Elle nécessite cependant de la part de ceux et celles qui la font vivre (enseignants-chercheurs et formateurs, administratifs, conseillers en formation,...) la mise en oeuvre de pratiques spécifiques permettant justement une articulation fine entre apprentissages déployés en stage et apprentissages construits en formation. Ce séminaire intitulé "Pratiques de l'alternance" a précisément pour intention de réfléchir à cette question quel que soit le champ professionnel visé par la formation en s'appuyant sur des témoignages de terrains et sur des résultats de recherches en vue de permettre aux participants de confronter et d'enrichir leur connaissance et leur pratique de l'alternance. Ce séminaire constitue une contribution à la réflexion engagée par l'Université de Rouen sur la pédagogie universitaire. Il est ouvert à tous ceux et à toutes celles qui sont intéressé-e-s par cette question. Au programme L'alternance en formation chez les Compagnons du Devoir et du tour de France, par Pascal GIBONDEAU'.

On the right side, there is a 'Recommandés' (Recommended) section titled 'Événements populaires' (Popular Events) listing several events with their dates and times, such as 'ms4row' on Thursday, 19 November, 2015, and 'RECA' on Friday, 20 November, 2015. A button at the bottom of this section says 'afficher tous les événements' (show all events).

Envoyez un mail au NSS FR pour annoncer votre publication. Il vous informera de la mise en ligne de votre article.

Contact : epale@agence-erasmus.fr

+ PUBLIER UNE RESSOURCE

Le **centre de ressources d'EPALE** est un répertoire de documents qui vous permettront de rester à jour en termes de bonnes pratiques et de documents de référence sur l'éducation des adultes.

Vous trouverez des **études de cas** sur des approches innovantes en matière d'éducation des adultes, des **rapports** et des **documents de politique** ainsi que des **articles de magazines** et de **journaux**.

Quels types de documents peut-on poster en tant que ressource ?

- Etudes et rapports : Des études, des rapports, y compris les conclusions de conférences et autres résultats de recherche.
- Article : des articles écrits par un tiers
- Outils pédagogiques : des ressources éducatives, des documents à destination du développement professionnel des personnels de l'éducation et de la formation...
- Documents de politique nationale ou européenne
- Etudes de cas : Etude de cas concernant des approches innovantes développées à travers l'Europe

En pratique : La ressource peut être un lien internet ou encore un document Word / PDF.



Dans l'onglet « Activité de la communauté », sélectionnez « Centre de ressources »



Cliquez en haut à droite sur « Proposer de nouvelles ressources »

Audience des groupes

- Aucun -

Informations de ressources *

Données de ressources

Métadonnées de ressources *

Informations sur les révisions

Nouvelle révision

Langue

Français

Titre *

Vidéo : Compte personnel, modularisation de la formation... quelle ingénierie des parcours ?

Format de texte

Member

Corps (Modifier le résumé)



- Comment les acteurs (responsables des institutions, des dispositifs ou responsables de formation...) vont-ils s'emparer de cette nouvelle orientation ?

- Comment, concrètement, mettre en place des ingénieries centrées sur les parcours ?

Ces différentes questions seront abordées en revenant à la fois sur ce que recouvrent les notions de parcours et d'ingénierie, mais aussi à travers la mise en question des pratiques concrètes mises en œuvre sur certaines expérimentations pilotes.

Cette matinée sera l'occasion d'éclairer :

- d'une part, les enjeux pour les personnes et la gestion de leurs parcours ;

- d'autre part, les perspectives relatives à la mise en œuvre d'ingénieries prenant en compte cette modularisation ;

- et enfin, la manière dont les pilotes de dispositifs gèrent ces transformations du paysage de la formation en cours.

Suite au jeudi de l'AFREF du 24 septembre 2015, cette courte vidéo présente les points clés de la matinée où l'ingénierie est questionnée au regard des parcours de formation.

Dans cette vidéo, vous découvrirez les interventions suivantes :

- Huques Lenoir fait un rannel sur l'ingénierie, son origine et questionne la position de l'ingénierie

ISBN

Afficher l'ordre des lignes

Auteur(s) de la ressource *

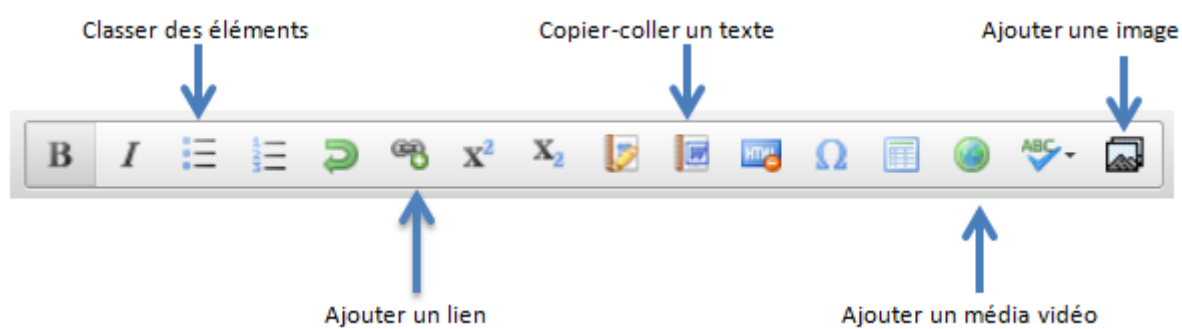
L'/Les auteur(s) de la ressource

Ajouter un autre élément

Enregistrer

Aperçu

- 1 Choisissez la langue dans laquelle les informations concernant la ressource vont être rédigées
- 2 Indiquez le titre de la ressource
- 3 Laissez la case « Format de case » sur Member
- 4 Rédigez votre texte



NB : il n'est pas possible à l'heure actuelle d'ajouter des images dans le corps du texte. Seul le NSS peut le faire. N'hésitez pas à donner vos images au NSS qui les publiera lors de la modération epale@agence-erasmus.fr

- 5 L'ISBN est un numéro international qui permet d'identifier de manière unique chaque édition de chaque livre publié, que son support soit numérique ou sur papier. Si la ressource que vous souhaitez publier possède ce numéro, veuillez le noter ici.
- 6 Nommez le ou les auteurs de la ressource. S'ils sont plusieurs, à l'aide de l'onglet « Ajouter un autre élément », vous pouvez ajouter des cases auteurs.

Audience des groupes

- Aucun -

Informations de ressources *

Données de ressources

Métadonnées de ressources *

Informations sur les révisions

Nouvelle révision

Language of the document

7

Français

Please enter the language of the resource referred to in this node (the language of the attached file or web page linked).

Lien(S) De La Ressource

Créer un lien ou télécharger les données de la ressource

Télécharger Lien

Upload a resource or media item, such as documents, images or audio files.

Media item

8

Ajouter un nouveau fichier

Choisissez un fichier cnefop_syn...15 (2).pdf

Télécharger

Taille maximum des fichiers: 200 Mo.

Types de fichier autorisés: txt doc xls pdf ppt pps zip jpg jpeg gif png docx xlsx pptx ppsx.

9

Temp Link

Date de publication

10

Date

20/11/2015

Par ex., 20/11/2015

Date à laquelle une ressource a été produite et publiée. Maximum: cinq ans en arrière.

11

Statut de droits d'auteur

- Aucun -

Is the resource copyright free or do you have rights from the author to distribute publicly the content? If the document is not copyright free or you do not have granted permission for distribution, do not share the resource.

Autres statuts de droits d'auteur

Enregistrer

Aperçu

7

Sélectionnez la langue dans laquelle est rédigée la ressource

8

Deux possibilités s'offrent à vous :

- Télécharger la ressource qui est enregistrée sur votre ordinateur à partir de l'onglet « Télécharger ». N'oubliez pas de cliquer sur « Télécharger » lorsque la sélection est faite.
- Insérer le lien internet de la ressource à partir de l'onglet « Lien »

9

Veillez ressaisir le lien de votre ressource

10

Saisissez la date de production et de publication de la ressource. Une ressource ne doit pas dater de plus de 5 ans.

11

Sélectionnez le statut de droit d'auteur correspondant

Audience des groupes

- Aucun -

Informations de ressources *

Données de ressources

Métadonnées de ressources *

Informations sur les révisions

Nouvelle révision

Thèmes

- Environnements d'apprentissage
- Compétences
- Politiques, stratégies et financement
- Qualité

Sélectionner les thèmes couverts. Possibilité de sélection multiple en maintenant la touche CTRL enfoncée pendant la sélection.

Type de ressource *

- Articles
- Études de cas
- Annuaires
- National et Politique
- Ressources éducatives ouvertes
- Opportunités et ressources
- Autre
- Études et rapports

Select a resource type from the list.

- **Case Studies:** Case studies of innovative approaches to adult education from across Europe
- **Studies and Reports:** Studies and reports, including conference conclusions and other research results
- **Open Educational Resources:** Open educational resources, other training and learning materials
- **Opportunities and Resources:** Opportunities and resources for adult education staff to further their professional skills
- **National and Policy:** National and other European policy documents
- **Articles:** Articles from journals, magazines and newspapers
- **Directories:** Directories of organisations in the field of adult education
- **Other:** Other resources type

Pays

-France-

Mots-clés

- Qualitätsentwicklung
- Qualitätsinstrumente
- Qualitätssicherung
- Qualité

Mots-clés pour classer le contenu par catégorie.

14

15

Enregistrer

Aperçu

12 Sélectionnez le thème ou les thèmes correspondants à votre ressource. Pour faire un choix multiple, maintenez la touche CTRL de votre clavier et cliquez à l'aide de votre souris sur les thèmes de votre choix.

13 Cliquez sur le type de ressource. Des définitions vous aident à définir le type de votre ressource.

14 Sélectionnez le pays d'où provient la ressource. Si plusieurs pays ont participé, sélectionnez le continent.

15 Choisissez les étiquettes en cliquant sur l'étiquette de votre choix et en respectant les consignes suivantes :

Étiquettes : -1 étiquette «France» -2 étiquettes de mots-clefs -2 étiquettes reprenant thème et sous-thème sélectionnées -1 ou 2 étiquettes sur le ou les auteurs de la ressource

Pour ajouter plusieurs étiquettes, maintenez la touche CTRL de votre clavier enfoncée et sélectionnez vos choix :

Créer Ressource d'EPALE

Audience des groupes

- Aucun -

Informations de ressources *

Données de ressources

Métadonnées de ressources *

Informations sur les révisions

Nouvelle révision

Message du journal de révision

Created by Agence Erasmus + France Education Formation.

Explication des modifications que vous avez effectuées. Cela peut aider les autres auteurs à mieux comprendre vos motivations.

Enregistrer



Aperçu

16

16 Enregistrez votre travail

Lorsque vous enregistrez votre article, il apparaît de cette façon :

Ressource

Vidéo : Compte personnel, modularisation de la formation... quelle ingénierie des parcours ?  

Themes: [Quality assurance](#) [Systems and policies](#)

Posté par Hélène Paumier

Langue: FR

La récente loi de 2014 sur la sécurisation des parcours, change la donne sur le financement de la formation. Les droits ne sont plus liés au poste mais à la personne elle-même confrontée, dans le cadre de la gestion de son compte personnel de formation, à la nécessité de modulariser son parcours.

- Comment les acteurs (responsables des institutions, des dispositifs ou responsables de formation...) vont-ils s'emparer de cette nouvelle orientation ?
- Comment, concrètement, mettre en place des ingénieries centrées sur les parcours ?
Ces différentes questions seront abordées en revenant à la fois sur ce que recouvrent les notions de parcours et d'ingénierie, mais aussi à travers la mise en question des pratiques concrètes mises en œuvre sur certaines expérimentations pilotes.
Cette matinée sera l'occasion d'éclairer :
- d'une part, les enjeux pour les personnes et la gestion de leurs parcours ;
- d'autre part, les perspectives relatives à la mise en œuvre d'ingénieries prenant en compte cette modularisation ;
- et enfin, la manière dont les pilotes de dispositifs gèrent ces transformations du paysage de la formation en cours.

Suite au jeudi de l'AFREF du 24 septembre 2015, cette courte vidéo présente les points clés de la matinée où l'ingénierie est questionnée au regard des parcours de formation.

Dans cette vidéo, vous découvrirez les interventions suivantes :

- Hugues Lenoir fait un rappel sur l'ingénierie, son origine et questionne la position de l'ingénierie
- Thierry Ardouin réalise un synthèse entre modularisation et les parcours de formation
- Lionel Lemaire et Alain Gonzalez apportent un éclairage sur les réalités dans une région et une université.

[Compte personnel, modularisation de la formation... quelle ingénierie des parcours ?](#)

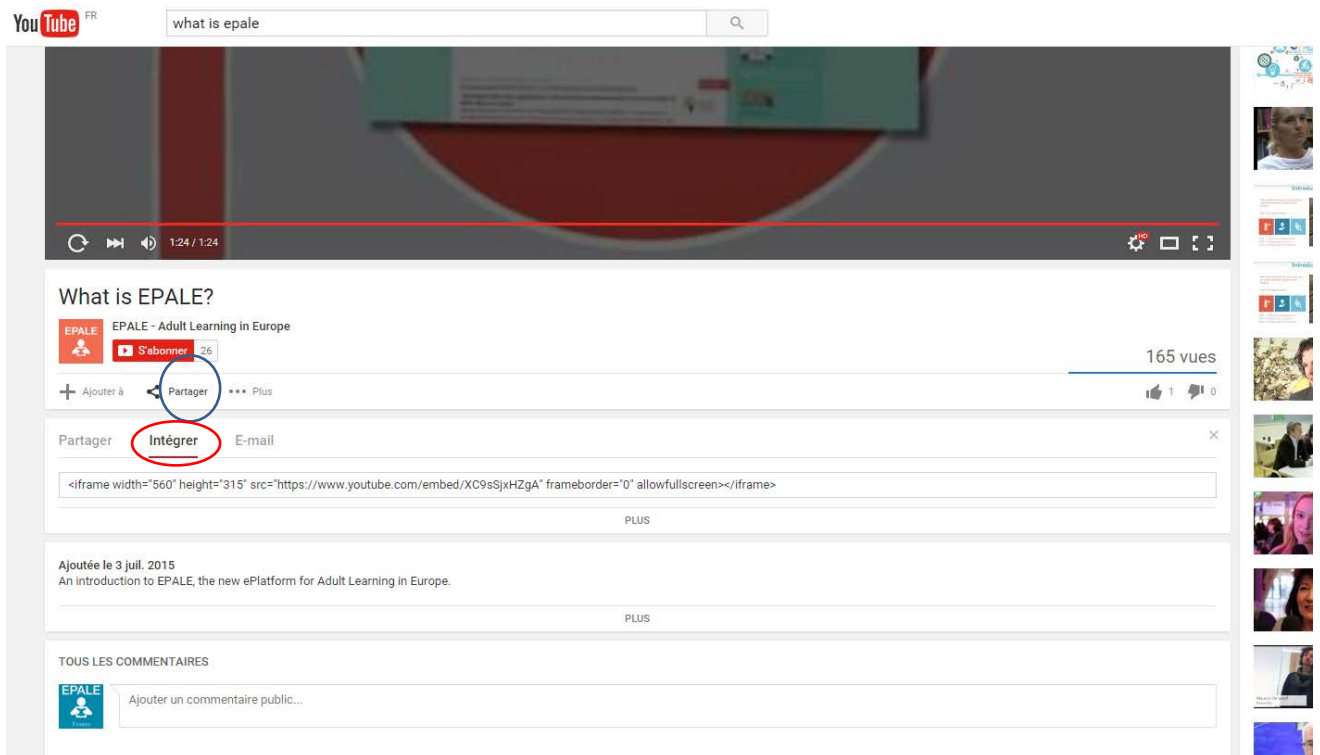
Lien(S) De La Ressource: [Vidéo : Compte personnel, modularisation de la formation... quelle ingénierie des parcours ?](#)

Envoyez un mail au NSS FR pour annoncer votre publication. Il vous informera de la mise en ligne de votre article.

Contact : epale@agence-erasmus.fr

+ INCLURE UNE VIDEO

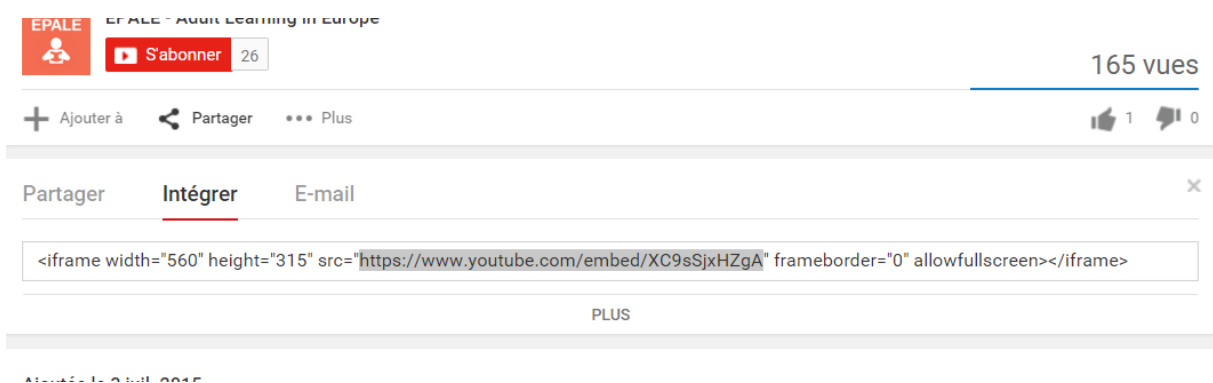
1- Allez sur la vidéo YouTube



The screenshot shows a YouTube video player for the video 'What is EPAL?' by the channel 'EPAL - Adult Learning in Europe'. The video has 165 views and 1 like. The 'Partager' (Share) button is circled in blue, and the 'Intégrer' (Embed) button is circled in red. Below the share buttons, the 'Intégrer' option is selected, showing an embed code: `<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/XC9sSjxHZgA" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>`. The video title is 'What is EPAL?' and the description is 'An introduction to EPAL, the new ePlatform for Adult Learning in Europe.' The video was added on July 3, 2015.

2- Cliquez sur « Partager »


3- Puis cliquez sur « Intégrer »

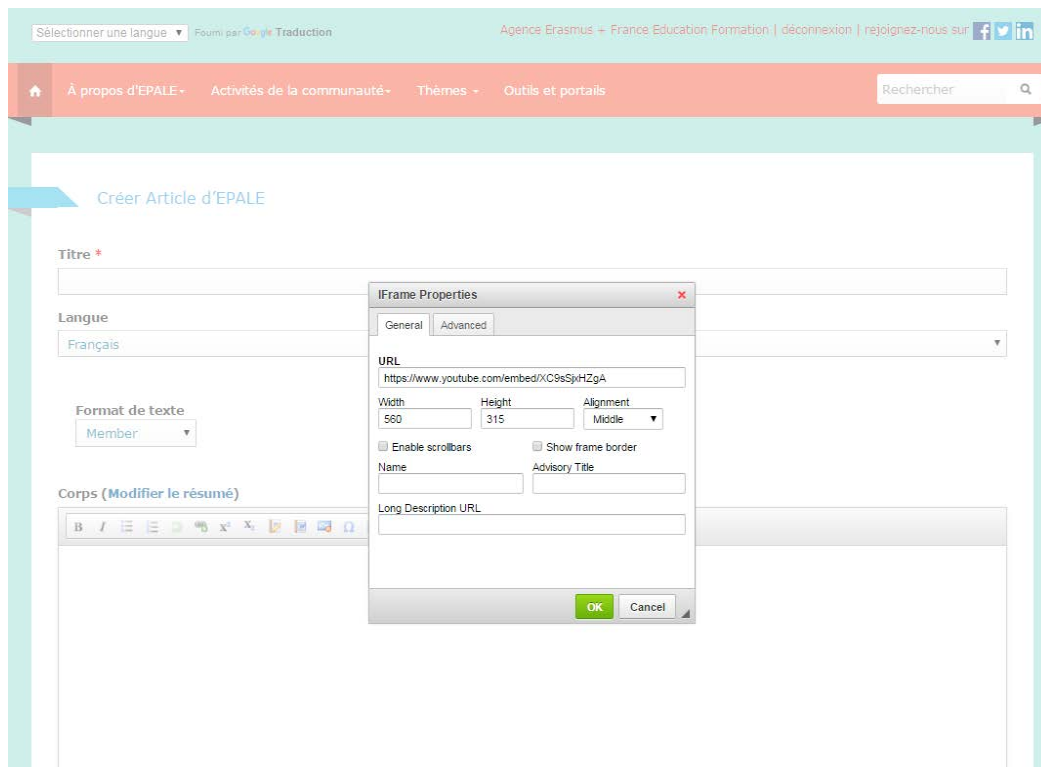


This is a close-up of the share menu from the previous screenshot. The 'Intégrer' button is underlined. The embed code is displayed in a text box: `<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/XC9sSjxHZgA" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>`. The video title 'What is EPAL?' and the channel name 'EPAL - Adult Learning in Europe' are visible at the top.

4- Sélectionnez la partie de l'URL comme décrit dans l'exemple : `<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/XC9sSjxHZgA" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>`

5- Copier cette partie d'URL

6- Retournez sur votre page de publication et cliquez dans la barre de tâche sur l'icone 

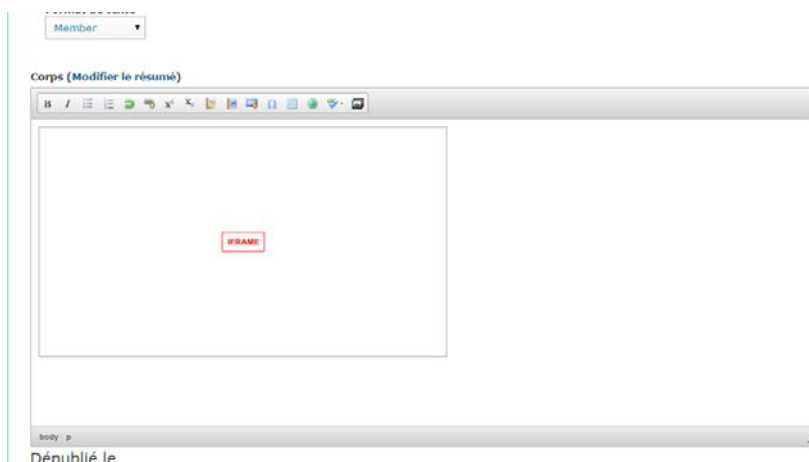


7 - Coller l'URL sélectionné dans la case URL

8 - Entrer les informations suivantes comme mentionné dans l'exemple

Width: **560** Height: **315** Alignment: **Middle**

9 - Cliquez sur **OK**



10 - La boite iFrame apparait dans votre publication. La vidéo sera visible lorsque l'article sera validé.



COLLABORER

La plateforme EPALE est un espace dynamique qui privilégie les interactions entre les acteurs qui composent la communauté EPALE. Plusieurs espaces de partages existent afin de favoriser le partage entre tous.

Espace recherche de partenaires

L'outil Recherche de partenaires d'EPALE vous aide à trouver des contacts dans le monde de l'éducation et la formation des adultes. Recherchez des partenaires dans votre domaine, trouvez de nouveaux projets ou lancez le vôtre.

Recherche de partenaires

L'outil Recherche de partenaires d'EPALE vous aide à trouver des contacts dans le monde de l'éducation et la formation des adultes. Recherchez des partenaires dans votre domaine, trouvez de nouveaux projets ou lancez le vôtre. Pour en savoir plus sur la Recherche de partenaires d'EPALE, cliquez sur ce lien. Veuillez vous connecter à votre compte EPALE pour accéder aux fonctionnalités de la Recherche de partenaires.

Activités récentes

Titre	Date limite	Pays
KA2 Erasmus+ looking for a partners	30/03/2016	
Partner for Erasmus+ KA2, Project:Develop Green Agribusiness Skills	20/03/2016	
We Are Looking For Partners For Our Erasmus+ KA2 Project "Click" Which Targets Syrian Refugees!	27/03/2016	Turkey
Improve the competencies of the staff and students in the schools for the visually disabled	13/03/2016	Turkey
FACILITATE THE STRUCTURED DIALOGUE PROCESSES-TRAINING COURSE KA1 ADULT EDUCATION	12/04/2016	

(+)

Demandes récentes de partenaires

Civilité	Date limite	Pays
Erasmus+ KA2 for Adult Education - looking for a coordinator	14/03/2016	
Association of People with Dissability looking for a Project Coordinator	31/03/2016	
Your experienced Greek partner for KA2 project on early school leaving and/ or improving performance	09/04/2016	
KA2 - Strategic Partnership in the field of Adult Education aiming to develop an innovative training methodology	25/03/2016	
First Aid trainings - skills impovement and experience exchange among instructors from uniformed services (also civilians) dealing with first aid	25/03/2016	

(+)

- [RECHERCHE DE PARTENAIRES](#)
- [À PROPOS DE LA FONCTION RECHERCHE DE PARTENAIRES D'EPALE](#)
- [VOIR LES ORGANISATIONS](#)
- [VOIR LES ACTIVITÉS](#)
- [VOIR LES DEMANDES DE PARTENAIRES](#)
- [VOIR LES UTILISATEURS](#)
- [CONTACTER L'ASSISTANCE](#)

S'impliquer

[Ajouter votre organisation](#)

[Proposez une activité](#)

[Ajouter votre demande de partenaires](#)

1. How to add your organisation

EPALE Partner Sear...

2. How to propose an activity

EPALE Partner Sear...

3. How to add a partner request

EPALE Partner Sear...

Espace de discussion

L'espace de discussion est ouvert à tous les membres inscrits sur la plateforme. Il permet d'échanger ses idées, ses réflexions, ses pratiques sur un sujet défini avec une multitude d'acteurs de l'éducation et de la formation des adultes à travers l'Europe.

A droite de la page d'accueil, vous trouverez les dernières discussions créées sur EPALE.

The screenshot displays the EPALE website's home page. At the top, there is a navigation bar with links for 'À propos d'EPALE', 'Activités de la communauté', 'Thèmes', and 'Outils et portails', along with a search bar. Below this, a banner features a focus article titled 'Focus EPALE: l'art et la culture dans l'éducation et la formation des adultes'. A central menu contains icons for 'Rech. parten.', 'Blog', 'Événements', 'Actualités', 'Ressources', 'Glossaire', 'FAQ', and 'Nous contacter'. To the right, there is a 'JOIN US' button and a 'Rép. utilisateurs' button. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Contenu le plus récent', lists three articles: 1) 'Semaine de la langue française et de la francophonie' (21 Mars 2016), 2) 'Cours de français dans le cadre du parcours d'accueil des primo-arrivants' (16 Mars 2016), and 3) 'Projet NEET's Hainaut- Liège (Not in Employment, Education or Training)'. The right column, titled 'En résumé', highlights a 'Débat au plus haut niveau' with three discussion topics: 'How can adult learning help to address gender inequality?', 'Πώς μπορεί η εκπαίδευση ενηλίκων να βοηθήσει στο να φέρει στην επιφάνεια το θέμα της ανισότητας μεταξύ των φύλων;', and 'EPALE Prison Education Week - what type of approach is taken in your country?'. Each discussion entry includes the author's name, date, and the number of comments.

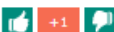
Sous forme de commentaire, chacun peut s'exprimer en créant un nouveau message, ou en réagissant au commentaire d'un membre de la communauté.

IT in local Prison in St Briuc

It is the same in Saint Briuc local prison, where thanks to Erasmus+ Project (Aristote) I went to give a workshop on Greece in the morning (including a small introduction to the language) and an artistic workshop in the Afternoon (painting Greece and Santorini and alos making a painting in common). Items of IT (except the computer for teaching in the classroom which is locked when the class is over) are not to be used or kept by inmates.

Supprimer Modifier React

Sylvie LE MOËL,
27/01/2016 11:11

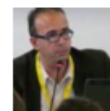


Computers in Prison (Malta)

In Malta inmates can use computers in the computer lab. They do not have access to the internet except if they are following the ECDL course - in such a case the use is supervised. Inmates can have a laptop if they are following a course outside prison, or are following a course inside prison. Those who take their laptop outside prison have a special laptop and this is checked every time they enter prison. No memory stick can be used by inmates.

Supprimer Modifier React

Joseph Giordmaina,
27/01/2016 13:29

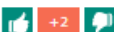


Motivation of prisoners to

Motivation of prisoners to use computers or take up education is connected with their understanding of what education is. They often don't see education as a life changing activity but as something they need to know or do to keep a job or maintain something practical. The trick is to introduce education as something practical and carry them out of this paradigma.

Supprimer Modifier React

Per Thrane,
28/01/2016 12:38



Relevance and new experiences

Thank you for your insights, Per. You make an extremely important point. Relevance and usefulness of the learning object are always important in adult education, but probably even more so when this particular target group is concerned. But sometimes relevance doesn't only relate to pragmatic usefulness. Anything that removes the feeling that learning is an unwelcome obligation may do the trick. Have you seen the comment by Sylvie Le Moel on the inmates' enthusiasm for learning Greek? I think it relates to exactly this issue. Course organizers and teachers need to be aware of the fact that time spending in creating the new paradigm you mention is indeed well invested time!

Supprimer Modifier React

Graciela Sbertoli,
28/01/2016 13:45



Commenter les publications de la plateforme

Vous avez la possibilité de réagir à une publication en postant un commentaire. L'auteur du post sera informé de votre message et pourra y répondre.

Commentaires

Bonjour à tous, Un des

Bonjour à tous,

Un des moments forts de cette journée a été pour moi les échanges pendant les interventions ainsi que pendant les moments informels entre les participants. Nous voulions par cet événement, concrétiser cette communauté qui naît sur EPALE, et au vue des liens créés entre chacun, nous pouvons dire que nous avons relevés le défi. Merci à tous les participants de nous avoir fait partager leurs expériences et d'avoir reçu celles des autres.

Hélène, chargée de développement EPALE



React

Hélène Paumier,
10/11/2015 17:14

Une journée très riche en

Une journée très riche en échanges. J'ai personnellement pu apprécier les échanges au sein du Bar Camp, qui fût par ailleurs une première pour moi en matière de pratique (que je retiens pour de futures animations). Les présentations d'expérimentation (notamment Literacy@work[®]) ont été très enrichissantes également.

Et surtout, j'ai pu mettre un visage sur des noms croisés virtuellement, ce qui n'est pas négligeable.

Merci aux organisateurs (-trices).



React

Sandrine BONNET,
24/11/2015 16:06

Ajouter un commentaire

Votre nom

Agence Erasmus ...

Format de texte

Member ▾

Commentaire *

B I [Liste à puces] [Liste à puces] [Bulleted list] [Link] [Image] [Video] [Globe] [Send]




COMMUNIQUER

A partir de la plateforme : publiez sur Facebook, Twitter, Google + et LinkedIn, le lien d'un article d'ÉPALE.

À propos d'ÉPALE - Activités de la communauté - Thèmes - Outils et portails

Rechercher



30/03/2016
Q/R : Maria Pisani

30/03/2016
Avis : L'éducation des adultes est un secteur « féminin ». Est-ce la raison pour laquelle son financement est insuffisant?


30/03/2016
Le top 5 des projets Erasmus+ sur l'art, la culture et l'éducation des adultes

2 3 4 5 ... >>>

Afficher tous les posts du blog

Prospectif et dynamique, Langues Plurielles est un organisme de formation professionnelle linguistique pour adultes qui s'appuie sur des expertises et des valeurs humaines fortes. Alphabétisation et post-alphabétisation, Français langue étrangère (FLE), remise à niveau, perfectionnement... Quels sont les enjeux de la formation professionnelle linguistique et en quoi participe-t-elle à une société plus égalitaire ? Comment accompagner les apprenants ? Et comment tendre vers l'accès à la formation pour tous ? Réponses avec Anna Cattan, co-fondatrice de Langues Plurielles, responsable pédagogique associée et formatrice en Français compétence professionnelle (FCP).

Reportage : « La Table de Cana Genevilliers : La qualité au service de l'insertion »



Traiteur solidaire engagé, organisateur de réception et chocolatier, La Table de Cana de Genevilliers est une entreprise d'insertion par l'emploi depuis plus de 20 ans. Défenseur de l'emploi durable pour tous, d'une production et d'une consommation responsables, elle forme et accompagne chaque année de nombreux bénéficiaires éloignés du monde du travail en proie à de nombreuses urgences sociales. Le point avec Jean Clément, administrateur de La Table de Cana pour qui l'homme doit être absolument au cœur de tous les choix présents et à venir.

ÉPALE France tient à remercier chaleureusement Virginie de Galzain pour ce sublime travail, son regard rempli d'humanité, et toute l'attention qu'elle a pu porter aux acteurs rencontrés.

Étiquettes: accompagnement • Éducation et formation des adultes • formation professionnelle continue

Formation sur le lieu de travail • NSS France • soutien aux apprenants

f t g+ in

👍 🗨

- + Suivez les dernières actualités, réagissez et partagez sur les réseaux sociaux avec :



Twitter: https://twitter.com/EPALE_FR

Meilleur Tweet avec média a obtenu 994

impressions

25-29 avril // SEMAINE EDUCATION ET FORMATION DES MIGRANTS // @EPALE_FR @ErasmusplusFR ec.europa.eu/epale/fr pic.twitter.com/jBk1zJaloC



Bel article dans @OuestFrance projet #Aristote @EPALE_FR @sylvielemoel dans le cadre de #semaine #prison pic.twitter.com/bXohvWqr8b





Facebook : Education Adulte France <https://www.facebook.com/EPALE.FR/>



Education Adulte France

Publié par Johanna Despouys [?] · 15 février ·

La semaine de l'art et la #culture commence sur Education Adulte France Adult Learning in Europe.

Lisez le focus : Art / culture et formation des adultes

Agence Erasmus+ France / Education & Formation

<https://ec.europa.eu/.../epale-focus-art-and-culture-adult-ed...>



ec.europa.eu

EC.EUROPA.EU

Comment réinsérer les publics fragiles par l'expression créative? Lisez l'article sur l' Organisme Parcours Formation sur Education Adulte France !!! C'est la semaine de l'art et la #culture sur Adult Learning in Europe

<https://ec.europa.eu/epale/fr/node/19172>



ec.europa.eu



Google + : <https://plus.google.com/u/0/+NSSFranceEpale/posts>

EPALE France possède un kit de promotion. Si vous souhaitez recevoir des affiches, flyers etc pour vos événements ou pour diffuser dans votre réseau, contactez Johanna Despouys : Johanna.despouys@agence-erasmus.fr




Contact presse : l'équipe est à la disposition des journalistes qui souhaitent en savoir plus sur la plateforme EPALE, dans leurs recherches de contacts ou d'informations.

Johanna.despouys@agence-erasmus.fr

REGARDS SUR L'INTERNATIONAL

LA PLATEFORME EPALE : LA COOPÉRATION AU SERVICE DE L'INNOVATION




NSRF | PRINTEMPS 2018

LE PROGRAMME ERASMUS +

L'Union Européenne s'est dotée, pour la période 2014-2020, d'un programme pour l'éducation, la formation, la jeunesse et le sport, le « programme Erasmus + ». Doté d'un budget de près de 15 milliards d'euros, il vise à contribuer à l'objectif de la stratégie Europe 2020 en faveur d'une « croissance intelligente, durable et inclusive ».

« L'élargissement du champ des possibles est à mon sens le principal facteur d'innovation et le moteur essentiel de l'investissement dans le capital humain » résume Sébastien THIERRY.




SEBASTIEN THIERRY
Directeur adjoint de l'Agence Erasmus+ chargé de la mise en œuvre du programme en France sur les volets Education et Formation


L'Agence se dote pour ambition d'agir comme :

- un **CATALYSEUR** : « À nous comprendre ce qui se fait en Europe, on apporte beaucoup plus vite dans sa réflexion et dans une approche innovante » note Sébastien THIERRY ;


« un **RÉVÉLATEUR** pour les professionnels en encourageant la mobilité.




1 MILLIARD D'EUROS DE BUDGET



750 000 SÉJOURS À L'ÉTRANGER FINANCÉS



450 000 ÉTUDIANTS EN MOBILITÉ




DE 100 000 PROFESSIONNELS QUI POURRONT EFFECTUER UNE MOBILITÉ

Source : Agence Erasmus+ France / Education & Formation

LA PLATEFORME EPALE

Une des lames de « ce couteau suisse » que symbolise cet instrument de politique publique est EPALE (Electronic Platform for Adult Learning in Europe). Une plateforme électronique pour l'éducation des adultes en Europe, lancée en France le 9 novembre 2017 lors d'une conférence nationale à Paris, qui répond à cette volonté européenne d'encourager le développement innovant des compétences par les échanges de pratiques.

« Il y a beaucoup de bonnes idées en Europe, beaucoup de gens qui travaillent dans le domaine de la formation des adultes mais finalement très peu d'endroits pour que les professionnels partagent leurs idées et leurs pratiques, particulièrement entre pays. À l'heure des nouvelles technologies, cela semblait évident de créer justement une plateforme pour mettre en place un espace de partage pour améliorer la pratique professionnelle et les coopérations entre les







Thierry ARDOUIN
Expert EPALE, Professeur en Sciences de l'Éducation et de la Formation à l'Université de Rouen

Une plateforme qui correspond à une réalité : « Vive en Europe et développe des formations, cela passe aujourd'hui par une dimension transnationale et par une hybridité accrue des pratiques pédagogiques de ses voisins » analyse Thierry ARDOUIN, qui entend profiter de la richesse pédagogique de la plateforme pour l'intégrer à la formation de ses étudiants.

« Pour les organismes de formation, la plateforme représente un outil de diffusion de leur spécificité. » ajoute-t-il.

DES AVANTAGES CONCRETS POUR LES PROFESSIONNELS


-  **AMÉLIORER LA QUALITÉ ET LA DURÉE DE VIE DE L'APPRENTISSAGE** en matière d'éducation et de formation des adultes.
-  **PUBLIER DES CONTENUS INNOVANTS** (projets, réflexions, échanges de pratiques) et mutualiser des événements et ressources documentaires.
-  **DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES**.
-  **Étudier et évaluer les bonnes pratiques** et expériences.
-  **UN OUTIL DE RECHERCHE DE PARTENAIRES** pour monter des projets européens ou simplement échanger avec ses pairs.

INSCRIRE-VOUS ET ÉCHANGER SUR
<https://ec.europa.eu/epale>


POUR TOUT RENSEIGNEMENT, ÉCRIRE À
epale@agence-erasmus.fr

SUIVEZ EPALE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX
Facebook : Education Adulte France
Twitter : @EPALE_FR_EPALF


EN BREF




35
ÉTATS PARTICIPANTS




24
LANGUES DISPONIBLES




+10000
PROFESSIONNELS DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION DES ADULTES INSCRITS DONT




+610
EN FRANCE



+3000
RESSOURCES DONT



350
RESSOURCES FRANCOPHONES



+1500
ACTIVITÉS

LES SUJETS LES PLUS TRAITÉS EN FRANCE : POLYVALENCE, LE E-LEARNING, LES TRANSFERTS PROFESSIONNELS, L'INCHRONIC DE FORMATION

Source : Agence Erasmus+ (fin mai-décembre 2017, Agence Erasmus+ France / Education & Formation)



Le contenu de cette publication et l'usage qui pourrait en être fait n'engagent pas la responsabilité de la Commission européenne. Ce projet est financé par la Commission européenne et la Délégation Générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle.